

Zarząd Województwa Mazowieckiego

działając na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1590 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 19, art. 5 ust. 4 pkt. 2, art. 11 ust. 1 i ust. 2, art. 13, art. 14 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz uchwały Nr 177/11 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 21 listopada 2011 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Samorządu Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok”,

ogłasza

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na realizację zadań publicznych Województwa Mazowieckiego w 2012 roku w obszarze turystyki.

Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań:

ZADANIA:	Wysokość środków publicznych (w zł)
1. Produkt turystyczny – budowa, rozwój i promocja produktów turystycznych 2. Szlaki – utrzymanie i tworzenie małej infrastruktury szlaków oraz atrakcji turystycznych w regionie 4. Rajdy turystyczne – organizacja rajdów pieszych, rowerowych, konnych oraz spływów kajakowych na terenie Województwa Mazowieckiego 5. Od juniora do seniora – Europejski Rok Osób Starszych – wspieranie projektów turystycznych mających na celu integrację pokoleniową oraz działania skierowane do seniorów związane z aktywizacją tej grupy. 6. Kreowanie marki turystycznej Mazowsza – projekty związane z promocją regionu, wykorzystujące narzędzia marketingu terytorialnego.	470 000,00 zł

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekraczać **80 % całkowitych kosztów zadania**.
2. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
3. Wnioskowana kwota dotacji na **koszty administracyjne oraz koszty zakupu niezbędnego sprzętu** nie może przekroczyć **10 % kwoty dotacji, na każdą z tych kategorii kosztów**.
4. **Oferent biorący udział w konkursie jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentem „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” - dokument dostępny na stronie www.dialog.mazovia.pl w zakładce „Prawo i dokumenty”**
5. **Szczegółowe informacje na temat kosztów możliwych do dofinansowania w ramach dotacji dostępne są w dokumencie, o którym mowa w punkcie II.4.**
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców województwa mazowieckiego.
2. **Szczegółowe terminy oraz warunki realizacji zadań będą każdorazowo określone w umowie.**
3. Planowana data rozpoczęcia zadania nie może być wcześniejsza niż spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu określony w punkcie V.9, tj. **14 sierpnia 2012 r.**, planowana data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż **31.12.2012 r.**

IV. Termin i warunki składania ofert

1. **Termin składania ofert wyznacza się od 20 kwietnia 2012 r. do 16 maja 2012 r.**
2. **Oferty należy składać w zamkniętych kopertach** osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu ul Jagiellońska 26, w godzinach: 8.00 – 16.00; w jednej z Delegatur Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego: Delegatura w Ciechanowie ul. Wodna 1, Delegatura w Ostrołęce ul. Piłsudskiego 38, Delegatura w Płocku ul. Kolegialna 19, Delegatura w Radomiu ul. Kościuszki 5a, Delegatura w Siedlcach ul. Wiszniewskiego 4, w godzinach: 8.00 – 16.00; za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej (decyduje data stempla pocztowego) na adres: ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, **z dopiskiem na kopercie: „OTWARTY KONKURS OFERT W OBSZARZE TURYSTYKI,, ZADANIE NR... pod nazwą...;** drogą elektroniczną – opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres Urzędu: urzed_marszalkowski@mazovia.pl.
3. W przypadku składania więcej niż jednej oferty, każda musi być złożona w osobnej, zamkniętej kopercie.
4. **Oferty należy składać, na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).** Formularz można pobrać ze strony Samorządu Województwa Mazowieckiego www.dialog.mazovia.pl – zakładka „Prawo i dokumenty”.
5. **Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, o którym mowa w pkt 3, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, należy dołączyć:**
 - 1) oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji – zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym (niezależnie od daty jego wystawienia) lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

6. **Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby.** Na ostatniej stronie każdego z potwierdzanych dokumentów należy umieścić napis (pieczętkę) „Za zgodność z oryginałem”, datę potwierdzenia zgodności z oryginałem oraz podpisy uprawnionych osób wraz z imiennymi pieczętkami. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Pozostałe strony potwierdzanych dokumentów powinny być parafowane.
7. W przypadku ofert składanych drogą elektroniczną załączniki powinny zostać zeskanowane i dołączone w formie plików w formacie *.pdf.
8. W przypadku składania więcej niż jednej oferty, każda musi być złożona w osobnej kopercie.
9. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się załączenie jednego załącznika ze wskazaniem na pierwszej stronie każdej oferty, przy której ofercie się znajduje. Oferta złożona bez wymaganego załącznika jest niekompletna.
10. **Oferent może złożyć nie więcej niż 3 oferty w konkursie, o ile każda dotyczy innego zadania będącego jego przedmiotem.**

V. Terminy i tryb wyboru oferty

1. Procedura oceny formalnej ofert jest dokonywana na bieżąco i rozpoczyna się niezwłocznie po wpłynięciu oferty na konkurs.
2. **W terminie od 17 lipca 2012 r. do 23 lipca 2012 r.** na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Marszałkowskim, w jego delegaturach oraz na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl – zakładka „Konkursy ofert” **zostanie zamieszczony wykaz ofert niespełniających wymogów formalnych, wraz z podaniem rodzaju uchybienia.**
3. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość w ciągu 7 dni od momentu opublikowania wyników (decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu):
 - 1) złożenia zastrzeżenia w sytuacji, gdy uznaje, że jego oferta została przygotowana prawidłowo,
 - 2) uzupełnienia braków formalnych – wyłącznie w zakresie brakujących załączników, podpisów, dat, potwierdzeń za zgodność z oryginałem, niedokonania skreśleń we wskazanych w ofercie miejscach, niewpisania zwrotu „nie dotyczy” (lub równoważnego) w stosowanych polach oferty.
4. Prawidłowo uzupełnione oferty zostają włączone do oceny merytorycznej. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję konkursową opiniującą oferty. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.
5. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja konkursowa opiniująca oferty powołana przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. Komisja konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w punkcie VI ogłoszenia.
6. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Mazowieckiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
7. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego oraz w jego delegaturach, na stronie internetowej Samorządu Województwa Mazowieckiego www.mazovia.pl, a także na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl w zakładce „Konkursy ofert”. Ponadto oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu dotacji.
8. Od uchwały Zarządu w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
9. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: **14 sierpnia 2012 r.**

VI. Kryteria wyboru ofert

Nie będą rozpatrywane oferty:

- 1) złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z ogłoszeniem, do wzięcia udziału w konkursie;
- 2) niekompletne (oferta jest kompletna jeżeli: właściwie wypełnione zostały wszystkie niezbędne pola oferty, dołączone zostały wymagane załączniki, załączniki spełniają wymogi ważności opisane w punkcie II Instrukcji wypełniania oferty, wypełnione w sposób czytelny i przejrzysty);
- 3) złożone po terminie składania ofert;
- 4) złożone na niewłaściwym formularzu;
- 5) niepodpisane lub podpisane przez nieupoważnione osoby;
- 6) kopie dokumentów nie zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- 7) które merytorycznie nie dotyczą rodzajów zadań wskazanych w ogłoszeniu
- 8) w których realizacja zadania wykracza poza terminy określone w punkcie III.3 ogłoszenia;
- 9) zawierające niewłaściwy udział procentowy środków własnych (finansowych i pozafinansowych);
- 10) w których oferent przewiduje pobieranie opłat od adresatów zadania mimo, że jego statut lub inny dokument wewnętrzny nie przewiduje prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 11) złożone przez jednego wnioskodawcę w liczbie większej niż 3;
- 12) które zakładają wykorzystanie całości lub części dotacji na działania związane z działalnością gospodarczą Wnioskodawcy;
- 13) dotyczące realizacji zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę.

W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa
Ocena możliwości realizacji zadania publicznego: realność, adekwatność do planowanych działań i kosztów, trwałość, oddziaływanie społeczne	20
Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł w przypadku oferty dotyczącej wsparcia realizacji zadania: adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa	20
Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania	20
Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i praca społeczna członków	10
Ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich	10
Inne kryteria ważne ze względu na tematykę konkursu – Zgodność ze „Strategią rozwoju turystyki Województwa Mazowieckiego na lata 2007-2013”	20
Liczba punktów ogółem	100

Karta oceny oferty stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

VII. Informacja o wspieraniu przez Samorząd Województwa Mazowieckiego zadań publicznych w obszarze turystyki.

Rok 2011:

Liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert	1
Kwota przeznaczona na realizację zadań w ramach ogłaszanego konkursu ofert	570.000,00 zł
Liczba ofert, które złożono w ramach otwartego konkursu ofert	101
Liczba podmio-tów które złożyły oferty	68
Liczba zawartych umów	46
Liczba podmio-tów którym przyznano dotację	31
Kwota przyznanych dotacji	564.543,00 zł
Wykorzystana kwota dotacji	558.083,80 zł

VIII. Dodatkowych Informacji udzielają pracownicy Wydziału ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi w Zakresie Kultury, Turystyki i Ochrony Zabytków:

**Agata Kowalska – podinspektor, ul. Okrzei 35, IV piętro, pok. 406, tel. (22) 59 79 509,
e-mail: a.kowalska@mazovia.pl**

**Katarzyna Chmielewska – specjalista, ul. Okrzei 35, IV piętro, pok. 406, tel. (22) 59 79 518,
e-mail: katarzyna.chmielewska@mazovia.pl**

**Kamila Kowalikowska – kierownik, ul. Okrzei 35, II piętro, pok. 214, tel. (22) 59 79 574,
e-mail: k.kowalikowska@mazovia.pl**

Karta oceny oferty
Nr zadania:.....

I. Dane wnioskodawcy

Pełna nazwa:			
Forma prawna:	Stowarzyszenie <input type="checkbox"/>	Fundacja <input type="checkbox"/>	Inne <input type="checkbox"/>
Organizacja pożytku publicznego:	Tak <input type="checkbox"/>		Nie <input type="checkbox"/>
Adres:			

II. Rodzaj zadania

Nazwa zadania:		
Wartość zadania		
Wnioskowana kwota dotacji		% udział środków własnych (finansowych i pozafinansowych)

III. Ocena formalna

1.	Oferent spełnia wymogi ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) w zakresie podmiotu uprawnionego do udziału w otwartym konkursie ofert	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
2.	Oferta jest kompletna	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
a)	Wszystkie niezbędne pola oferty są właściwie wypełnione	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
b)	Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
c)	Wszystkie kopie złożonych dokumentów są poświadczone za zgodność z oryginałem, zgodnie z wymogami.	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
d)	Wypełniona w sposób czytelny i przejrzysty.	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
3.	Oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
4.	Oferta złożona jest na właściwym formularzu	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
5.	Oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
6.	Oferta merytorycznie dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu konkursowym	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
7.	Oferta przewiduje realizację zadania w terminach określonych w ogłoszeniu konkursowym.	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
8.	Oferta zawiera właściwy udział procentowy środków własnych (finansowych i pozafinansowych)	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
9.	Wnioskowana kwota dotacji nie przekracza maksymalnej kwoty dotacji określonej w ogłoszeniu konkursowym	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
10.	W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty łączna wnioskowana kwota dotacji nie przekracza kwoty określonej w ogłoszeniu konkursowym	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
11.	Oferent przewiduje pobieranie opłat od adresatów zadania mimo, że jego statut lub innych dokument wewnętrzny nie przewiduje prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
12.	Oferta zakłada wykorzystanie całości lub części dotacji na działania związane z działalnością gospodarczą Wnioskodawcy	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
13.	Oferta dotyczy realizacji zadania, które jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>

Oferta przechodzi do etapu oceny merytorycznej projektu:

Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
------------------------------	------------------------------

Uzasadnienie (tylko w przypadku odrzucenia oferty)

--

Data i podpisy osób dokonujących oceny formalnej:

.....

IV. Ocena merytoryczna

Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
Ocena możliwości realizacji zadania publicznego: realność, adekwatność do planowanych działań i kosztów, trwałość, oddziaływanie społeczne	20	
Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł w przypadku oferty dotyczącej wsparcia realizacji zadania: adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa	20	
Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania	20	
Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i praca społeczna członków	10	
Ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich	10	
Inne kryteria ważne ze względu na tematykę konkursu – Zgodność ze „Strategią rozwoju turystyki Województwa Mazowieckiego na lata 2007-2013”	20	
Liczba punktów ogółem	100	

V. Ocena końcowa

Proponowana kwota dotacji zł, co stanowi % wnioskowanej kwoty dotacji.

Uwagi dotyczące oferty i proponowanej kwoty dotacji

--

Data i podpisy członków komisji konkursowej: