

# NOWE WIEŚCI


## DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

Mława, 27 września 2019 r.

### Wiadomości z Mławy



#### Trwają konsultacje społecznych z przedstawicielami organizacji pozarządowych w celu przygotowania Programu współpracy Miasta Mława na 2020 rok

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688), Uchwały Nr XVIII/227/2016 Rady Miasta Mława z dnia 31 maja 2016 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta Mława, Burmistrz Miasta Mława konsultacje społeczne z przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w celu przygotowania Programu współpracy Miasta Mława z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok.

**Czas rozpoczęcia: 16 września 2019 r.**

**Czas zakończenia: 27 września 2019 r.**

**Zasięg konsultacji:** przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Miasta Mława.

Konsultacje przeprowadza się w następujących formach:

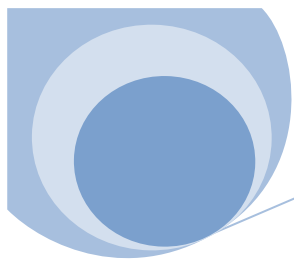
- pisemnego, w tym elektronicznego, zbierania uwag;
- ankiety samodzielnie wypełnianej przez respondentów;
- zbierania uwag w Urzędzie Miasta Mława, w Wydziale Oświaty i Polityki Społecznej, ul. Padlewskiego 13.

**Formularz propozycji składanych zmian do projektu Programu współpracy** Miasta Mława z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 181/2019 z dnia 11 września 2019 r.

**Propozycje do Programu współpracy na 2020 rok w formie ankiety** stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 181/2019 z dnia 11 września 2019 r.

Propozycje zmian w Programie współpracy w formie formularza należy przekazywać:

- w wersji papierowej dostępnej w Wydziale Oświaty i Polityki Społecznej, ul. Padlewskiego 13 - drogą korespondencyjną,
- w wersji elektronicznej dostępnej na stronie internetowej miasta [www.mlawa.pl](http://www.mlawa.pl) - na adres: [agnieszka.debska@mlawa.pl](mailto:agnieszka.debska@mlawa.pl),



# NOWE WIEŚCI

## DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



### Newsletter pozarządowy

c) bezpośrednio w Wydziale Oświaty i Polityki Społecznej, ul. Padlewskiego 13.

**Harmonogram prac nad przygotowaniem Programu Współpracy** Miasta Mława z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 181/2019 z dnia 11 września 2019 r.

**Podstawa prawna:** Zarządzenie Nr 181/2019 Burmistrza Miasta Mława z dnia 11 września 2019 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Programu współpracy Miasta Mława z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok



### Ogłoszenie o procedurze wyłaniania kandydatów organizacji pozarządowych do Mazowieckiej Rady Działalności Pożytku Publicznego V kadencji

Marszałek Województwa Mazowieckiego zaprasza organizacje pozarządowe, związki i porozumienia organizacji pozarządowych oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 i 1570), prowadzące działalność na terenie województwa mazowieckiego do zgłaszania kandydatów na członków Mazowieckiej Rady Działalności Pożytku Publicznego V kadencji.

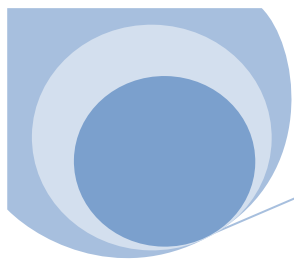
Zgodnie z Uchwałą Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie Trybu powoływania członków Mazowieckiej Rady Działalności Pożytku Publicznego” zgłoszenia należy przesłać wypełniając „Kartę zgłoszenia kandydata na członka do Mazowieckiej Rady Działalności Pożytku Publicznego”.

#### Termin

Kandydatury można zgłaszać w terminie 21 dni od daty opublikowania niniejszego ogłoszenia, ogłoszenia na stronie internetowej [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl), tj. do 8 października 2019 r.. Zgłoszenia złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### Zgłoszenie

- informacje o kandydacie:
- imię i nazwisko kandydata,
- adres i dane kontaktowe kandydata,
- wskazanie podregionu, z którego kandydat kandyduje,
- opis kwalifikacji i umiejętności Kandydata szczególnie przydatnych podczas pracy w charakterze członka Rady,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie,
- zgodę kandydata na przetwarzanie danych osobowych,
- oświadczenie kandydata o zgodności podanych danych ze stanem prawnym i faktycznym, oraz zgodę na upublicznienie podanych danych
- podstawowe dane dotyczące podmiotu zgłaszającego, w szczególności: nazwę, formę prawną, nazwę właściwego rejestru lub ewidencji, adres podmiotu, nr telefonu/faksu, adres e-mail, strona internetowa, zasięg oddziaływania, rok założenia,



# NOWE WIEŚCI

## DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



### Newsletter pozarządowy

- oświadczenie podmiotu zgłaszającego, że kandydat jest przedstawicielem tego podmiotu oraz upoważnienie do kandydowania przez niego na członka Mazowieckiej Rady Działalności Pożytku Publicznego,
- oświadczenie o prowadzeniu przez podmiot zgłaszający działalności na terenie województwa mazowieckiego.

#### Załączniki

Do zgłoszenia kandydata, załącza się:

- imienne rekomendacje dla kandydata pochodzące od co najmniej 5 innych organizacji pozarządowych, związków i porozumień organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w związku z kandydowaniem do Rady, zgodnie z wzorem zamieszczonym poniżej, jako załącznik;
- dokumenty potwierdzające osobowość/zdolność prawną podmiotu zgłaszającego oraz podmiotów rekomendujących zawierające informacje na temat: sposobu reprezentacji, osób uprawnionych do reprezentowania, nazwy i siedziby a w przypadku organizacji/podmiotów, których dane nie są dostępne w Krajowym Rejestrze Sądowym pełnomocnictwo do reprezentowania.

Oświadczenia składane w imieniu podmiotu zgłaszającego dotyczące kandydata i miejsca prowadzenia działalności oraz imienne rekomendacje dla kandydatów dla swej ważności winny być opatrzone datą, pieczęcią (jeśli podmiot zgłaszający/rekomendujący ją posiada) oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych do reprezentacji osób.

#### Składanie zgłoszeń

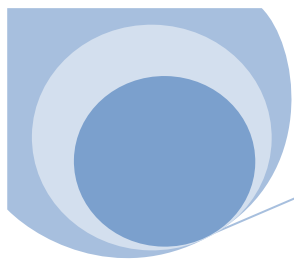
Zgłoszenie kandydata wraz z wymaganymi załącznikami należy dostarczyć w jeden z wymienionych niżej sposobów:

- w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Mazowiecka Rada Działalności Pożytku Publicznego”:
- bezpośrednio do jednego z punktów Kancelarii Ogólnej Urzędu: w godzinach 800 – 1600,
- bezpośrednio do jednej z Delegatur Urzędu: w Ciechanowie, w Ostrołęce, w Piasecznie, w Płocku, w Radomiu, w Siedlcach, w Wołominie lub w Żyrardowie w godzinach: 8.00–15.00 (adresy delegatur dostępne są na stronie: <https://www.mazovia.pl/urząd-marszałkowski/delegatury/>),
- za pośrednictwem poczty (decyduje data stempla pocztowego) na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa,
- w formie elektronicznej za pomocą profilu zaufanego ePUAP zgodnie z zasadami opisanymi na stronie <http://www.mazovia.pl/cyfrowy-urząd/elektroniczna-skrzynka-podawcza/>.

#### Uzupełnienie braków

W przypadku stwierdzenia błędów lub braku jednego lub więcej elementów zgłoszenia, wnioskodawca zostanie poproszony o usunięcie tych błędów lub braków w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania. Nieusunięcie błędów lub braków będzie powodowało nierozpatrzenie wniosku.

Po zakończeniu procesu weryfikacji spełniania wymogów formalnych zgłoszone kandydaty zostaną niezwłocznie zaprezentowane na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa



# NOWE WIEŚCI

## DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



### Newsletter pozarządowy

Mazowieckiego w Warszawie [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl), na stronie internetowej Samorządowego Forum Dialogu Obywatelskiego [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie i w delegaturach Urzędu wraz z zaproszeniem do oddawania głosów na poszczególnych kandydatów do Rady.

- Uchwała z dnia 9 września 2019 Zarządu Województwa Mazowieckiego nr 1263/69/19 w sprawie trybu powoływania członków Mazowieckiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.
- Tryb powoływania członków Mazowieckiej Rady Działalności Pożytku Publicznego
- Karta zgłoszenia kandydata na członka do Mazowieckiej Rady Działalności Pożytku Publicznego
- Wzór rekomendacji

na stronie - <http://www.dialog.mazovia.pl/aktualnosci/informacje/198-nabor-kandydatow-do-mrdpp>

### Wiadomości ze świata

#### Chcesz zbierać 1% w 2020 r. ? Zarejestruj status pożytku do 30 listopada 2019

Organizacją pożytku publicznego nie zostajemy z przypadku. Nie robimy też tego powodowani nagłym impulsem. Ubieganie się o status OPP powinno być przemyślaną decyzją NGO. Jednak dla porządku przypominamy: wrzesień to jeden z ostatnich dobrych terminów na zarejestrowanie w KRS statusu OPP i w konsekwencji znalezienie się na liście uprawnionych do otrzymywania 1%.

Możliwość zbierania środków z 1 procenta podatku to jedno z uprawnień organizacji pożytku publicznego (OPP). Aby móc przyjmować 1 procent, organizacja musi więc mieć status organizacji pożytku publicznego. Musi również znaleźć się w wykazie organizacji pożytku publicznego uprawnionych do otrzymywania 1 proc. za dany rok podatkowy. Wykaz ten prowadzi Dyrektor Narodowego Instytutu Wolności (NIW) - publikowany jest na stronach NIW.

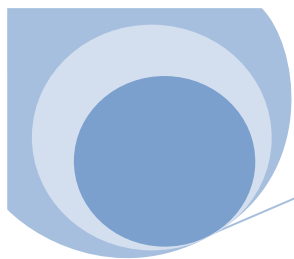
Aktualny wykaz ogłaszany jest do 15 grudnia każdego roku. Wykaz OPP uprawnionych do zbierania 1% przy rozliczeniach podatkowych za rok 2019 musi zostać ogłoszony do 15 grudnia 2019 r.

#### **Jak znaleźć się w wykazie OPP uprawnionych do 1%**

W przypadku większości organizacji pożytku publicznego, aby znaleźć się w wykazie OPP uprawnionych do zbierania 1 procenta, nie wystarczy tylko samo posiadanie statusu OPP. Organizacje pożytku muszą w terminie wywiązywać się ze specjalnych obowiązków sprawozdawczych. Jeśli tego nie zrobią, nie zostaną umieszczone w wykazie.

#### **Nowe OPP w wykazie - bez sprawozdań**

Jednak NGO dopiero uzyskujące status OPP są w wyjątkowej sytuacji. Jeśli rejestrują status pożytku w 2019 r., to sprawozdanie OPP do bazy sprawozdań złożą dopiero w 2020 r. Zostaną jednak uwzględnione w wykazie uprawnionych do otrzymania 1 procenta przy rozliczeniach za 2019 r., mimo że nie składały jeszcze sprawozdania OPP. To dlatego, że obowiązek dotyczący sprawozdań OPP obejmie je dopiero w kolejnym roku.



# NOWE WIEŚCI

## DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



### Newsletter pozarządowy

W ich przypadku ważne jest jednak spełnienie innego warunku: muszą uzyskać status OPP, czyli mieć w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) wpis o jego nadaniu, najpóźniej do 30 listopada (włącznie z tym dniem) roku podatkowego, za który podatnik podatku dochodowego od osób fizycznych może przekazać 1 procent podatku.

Organizacje pozarządowe, które uzyskują status pożytku w 2019 – a szczególnie te, które właśnie teraz zaczynają się o niego starać – muszą zdążyć do 30 listopada 2019 r., żeby znaleźć się w wykazie uprawnionych do zbierania 1%.

#### **Co zrobić, aby zostać organizacją pożytku publicznego**

Organizacja pozarządowa ma status OPP, kiedy spełnia wymogi ustawy oraz uzyskała potwierdzenie tego faktu w Krajowym Rejestrze Sądowym. Status uzyskuje się na wniosek - NGO zainteresowana uzyskaniem statusu musi wystąpić do KRS o jego nadanie. Sąd sprawdza, czy zostały spełnione wszystkie warunki i potwierdza nabycie statusu OPP.

#### **WARUNKI Z USTAWY**

- organizacja jest podmiotem mogącym ubiegać się o status pożytku (takim podmiotem będzie stowarzyszenie zarejestrowane w KRS oraz fundacja, ale ustawa wymienia też inne rodzaje podmiotów mogące ubiegać się o status)
- prowadzi działalność pożytku publicznego od co najmniej 2 lat i działa na rzecz ogółu społeczności lub wyodrębnionej grupy (ale nie wyłącznie na rzecz swoich członków)
- ma kolegialny organ kontroli
- ma odpowiednio uregulowaną działalność gospodarczą (jeśli ją prowadzi), dostosowane zapisy w statucie i niekaranych członków organu zarządzającego

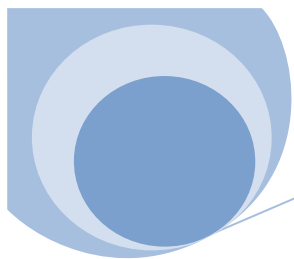
SZCZEGÓŁOWO o warunkach, jakie musi spełniać organizacja, żeby zarejestrować status pożytku - <https://poradnik.ngo.pl/kto-i-na-jakich-warunkach-moze-otrzymac-status-opp>

#### **Czy KRS zdąży nadać status pożytku do 30 listopada**

Staranie się przez organizację o status OPP pod wpływem impulsu, którym jest koniec roku i perspektywa znalezienia się na liście uprawnionych do otrzymywania 1%, to oczywiście zły pomysł. Organizacja, która decyduje się zostać OPP, musi wcześniej przeanalizować zarówno przywileje, jak i obowiązki organizacji pożytku, dostosować statut, organy kontroli, sprawdzić, czy spełnia inne wymagania. Ale zakładamy, że wszystko to już zrobiła i ma gotowy wniosek do sądu. Składa wniosek o zarejestrowanie statusu OPP. Pozostaje jednak wątpliwość: czy sąd zdąży przed 30 listopada?

Składając wniosek i licząc na jego szybkie rozpatrzenie warto być naprawdę uważnym i starannym. W ten sposób zwiększamy swoje szanse na uzyskanie statusu przed 30 listopada. Jeśli we wniosku pojawią się nawet banalne pomyłki i będzie potrzeba ich poprawienia, wymiana korespondencji z sądem i wszelkie wymagane procedury czynności mogą spowodować, że nie zdążymy na czas.

Trudno ustalić, kiedy jest ostatni moment na złożenie wniosku do sądu rejestrowego. Niektóre przeciążone sądy potrzebują wielu miesięcy na analizę najprostszych wniosków, w innych miesiąc w zupełności wystarcza. Wydaje się, że składając wniosek teraz - na przełomie września i października - możemy mieć nadzieję, że status zarejestrujemy w terminie. Później to już raczej loteria.



## Newsletter pozarządowy



### **NGO-sy zatrudniające pracowników. Pamiętajcie o niższym PIT od 1 października 2019**

Prezydent podpisał ustawę zmniejszającą stawkę podatku dochodowego od osób fizycznych. Niższa stawka będzie miała znaczenie już od 1 października 2019 r. Organizacje pozarządowe muszą na to zwrócić uwagę przy wypłacaniu pensji pracowników zatrudnionych na umowę o pracę, jak i tych, z którymi współpracują w ramach umów-zleceń i umów o dzieło.

Wraz z obniżeniem stawki PIT rośnie też inny wskaźnik mający znaczenie przy obliczaniu i wypłacaniu wynagrodzeń – koszty uzyskania przychodu. Chociaż nowe przepisy uchwalone zostały w ostatnich tygodniach (30 sierpnia – podpisanie ustawy nastąpiło 17 września), mniejsza stawka podatku i większe koszty uzyskania trzeba będzie stosować już od października.

Nowelizacja zakłada obniżenie niższej stawki podatku w skali podatkowej, z 18% do 17%, przy jednoczesnym pozostawieniu stawki 32% dla dochodów przekraczających 85 528 zł. Nowa stawka podatkowa będzie dotyczyć wszystkich podatników, którzy uzyskują dochody, podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych przy zastosowaniu skali podatkowej, w tym również emerytów, rencistów oraz przedsiębiorców, którzy w zakresie przychodów z pozarolniczej działalności gospodarczej nie wybrali podatku liniowego, czy też ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych.

#### **Jakich umów dotyczy niższa stawka**

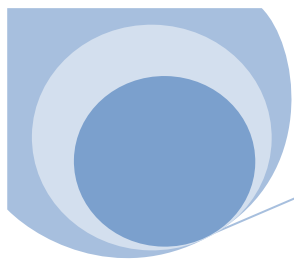
Niższą stawkę podatku zastosujemy od 1 października. Dotyczyć będzie ona zarówno naszych starych pracowników (tych, z którymi NGO ma podpisaną umowę o pracę przez październikiem), jak i takich, których przyjdzie nam zatrudnić po wejściu w życie zmienionych przepisów. Ta zasada dotyczy też wyższych kosztów uzyskania przychodów. Zastosowanie nowej stawki i nowych kosztów nie wymaga od organizacji zmiany umów.

Zobacz jakie są nowe kwoty uzyskania przychodów (informacja na stronie Ministerstwa Finansów) - <https://www.gov.pl/web/finanse/nizszy-pit>

Niższa stawka podatku nie dotyczy jednak tylko osób zatrudnionych na umowę o pracę. Zastosujemy ją też dla umów-zleceń i umów o dzieło. Pamiętajmy jednak, że w przypadku tych umów nie zmieniają się koszty uzyskania przychodu (nadal są ustalane jako 20 albo 50 procent kwoty umowy).

#### **Od października wypłaty wg nowych przepisów**

Należy pamiętać, że nowe przepisy stosowane są w momencie dokonywania wypłaty (zapłaty za realizację umowy). Stosujemy je dla wypłat, których dokonujemy od 1 października. Dlatego może się np. zdarzyć, że chociaż umowę-zlecenie podpisaliśmy z daną osobą we wrześniu, to zapłata – jeśli następuje w październiku – dokonana zostanie z zastosowaniem nowej stawki.



# NOWE WIEŚCI

## DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



### Newsletter pozarządowy



#### **Na co wydawać środki z 1%**

Do organizacji pożytku publicznego spływają już środki z 1% za 2018 r. Lada chwila Ministerstwo Finansów pokaże, kto i ile otrzymał w ramach alokacji. Powoli zaczniemy też te środki wydawać. Na co mogą zostać przeznaczone? Wyjaśniamy w [PORADNIK.NGO.PL](http://PORADNIK.NGO.PL).

Kiedy urzędy skarbowe przekazują OPP 1%? Przepisy wskazują na okres od maja do lipca. Organizacje pożytku publicznego, które uprawnione były do zbierania środków z 1% przy rozliczeniach za 2018 r., powinny więc już widzieć te pieniądze na swoich kontach. Jeśli oczywiście podatnicy na nie wskazali. Wszyscy niecierpliwie oczekują też podsumowania jednego procenta. Tu również w prawie zapisano konkretny termin. Podsumowanie nie może nastąpić później niż 30 września. I zwykle tego właśnie dnia Ministerstwo Finansów publikuje listę OPP z otrzymanymi kwotami. Organizacje sprawdzają wtedy, ile powinny otrzymać środków.

#### **Zbieramy na...**

Właściwie już na etapie uzyskiwania statusu pożytku, a już na pewno kiedy rozpoczynamy kampanię procentową, powinniśmy wiedzieć na co wydamy pozyskane środki. Bardzo często wskazanie podatnikom na co przekażą 1% – na jakie działania, jaką pomoc itp. – jest elementem naszego apelu do podatników.

Przypomnijmy, że jesteśmy teraz w takim momencie, kiedy możemy zacząć wydawać „świeże” środki z jednego procenta. Ale też zaczynamy przygotowywać się do kolejnego okresu – kolejnej kampanii procentowej. Moment ten więc sprzyja refleksji, na co wydać 1%. Także od strony formalnej: na co mogę? Tak naprawdę to dość proste. Ale upewnijmy się.

#### **Prowadzenie działalności pożytku publicznego**

Otrzymane przez organizację pożytku publicznego środki finansowe pochodzące z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych mogą być wykorzystane wyłącznie na prowadzenie działalności pożytku publicznego.

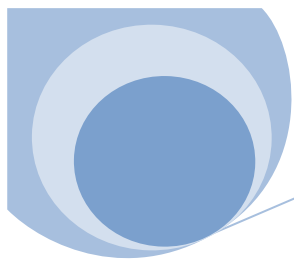
Co to właściwie oznacza? Tak naprawdę tyle, że OPP sama decyduje, na co wydaje środki. Ale w określonych granicach. Żebyśmy mieli jasność, ustawodawca stworzył specjalny katalog. Ten katalog to art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego – dobrze wam znana sfera pożytku. Ważne jest jeszcze, co z tej sfery znalazło się w statucie waszej OPP.

Nie pamiętasz, co to sfera pożytku? Zerknij do ustawy lub do informacji „Co to znaczy, że organizacja pozarządowa działa w sferze pożytku publicznego?”

#### **Wyodrębniony 1%**

Prawidłowe wydanie środków z 1 procenta to nie tylko trzymanie się wskazówek opisujących, na co możemy wydać pieniądze – to również wiedza, jak to zrobić. Środki z 1% i wydatki z 1% muszą być odpowiednio księgowane. Nie możemy ich zgubić wśród innych wydatków.

Takie wyodrębnienie umożliwi nam potem prawidłową realizację jednego z obowiązków OPP, jakim jest sporządzenie specjalnego sprawozdania organizacji pożytku publicznego i umieszczenie go w bazie sprawozdań OPP (co z kolei otworzy nam drogę do zbierania 1% w kolejnym roku).



# NOWE WIEŚCI

## DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



### Newsletter pozarządowy



#### **Bez zysku, czyli na czym polega działalność odpłatna pożytku publicznego [infografika]**

Od kilkunastu lat NGO-sy mają możliwość prowadzenia działalności odpłatnej pożytku. Wydaje się jednak, że wciąż nie do końca wiedzą, w jakich sytuacjach z tej możliwości korzystać. Postaramy się przybliżyć, czym jest działalność odpłatna pożytku.

Mimo że organizacje mają specjalnie dla siebie stworzoną „działalność”, nierzadko nadal obijają się i kluczają między udawanymi darowiznami, a strasznie trudnym, w ich mniemaniu, byciem przedsiębiorcą. Dlatego warto, żeby poznały zasady prowadzenia odpłatnej działalności pożytku.

Organizacje pozarządowe mogą pobierać za swoje usługi opłaty. Mogą to robić nie prowadząc działalności gospodarczej. Od 2003 r. umożliwiają im to przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Kto może prowadzić działalność odpłatną? Przede wszystkim, żeby to robić nie trzeba być wcale organizacją mającą status organizacji pożytku publicznego. Ważne jest, żeby działać w sferze pożytku, czyli prowadzić działania opisane w art. 4 ustawy o działalności pożytku. Działalność odpłatna to usługi i sprzedaż.

Czym charakteryzuje się działalność odpłatna? Kto może ją prowadzić i jakie warunki należy spełnić? Co mieści się w działalności odpłatnej pożytku?

Na pytania te stara się odpowiedzieć grafika poniżej.



# NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

Newsletter pozarządowy

## Jak NGO może pobrać opłatę? Działalność odpłatna



Każda organizacja zarejestrowana w KRS lub w ewidencji klubów sportowych starosty może prowadzić działalność odpłatną pożytku publicznego. Oznacza to, że może, pod pewnymi warunkami, pobierać opłaty za to, co robi.

Działalność odpłatna pożytku publicznego nie przynosi zysku. Pokrywa tylko koszty, jakie poniosła organizacja prowadząc działania, za które pobiera opłatę.

Działalność odpłatna to sprzedaż towarów i usług.



pobierasz opłaty za usługi, prowadzone działania



wystawiasz rachunki albo faktury, gdy zażąda tego kupujący

Co jest konieczne żeby prowadzić działalność odpłatną?



zapis w statucie\*\* lub uchwała\* władz

\* Zdarza się, że KRS żąda wpisania działalności odpłatnej do statutu.

\*\* Organizacja pożytku publicznego musi zgłosić działalność odpłatną do KRS (w statucie).



pomysł na działalność mieszczącą się w katalogu zadań publicznych

Pozostałe warunki działalności odpłatnej, obowiązki.



musi mieścić się w działaniach opisanych w statucie



mieścić się w katalogu zadań publicznych, np. ochrona zdrowia, kultura (art. 4 ustawy o pożytku) – nie może pokrywać się z działalnością gospodarczą (o ile organizacja ją prowadzi)



brak zysku = koszty ≥ przychody



wynagrodzenie poszczególnych pracowników, współpracowników przy niej zatrudnionych nie może przekraczać 3-krotności średniego miesięcznego wynagrodzenia



w księgowości wydziel przychody i koszty działalności odpłatnej



sprawdź w ciągu roku czy działalność odpłatna nie przynosi zysku

## 200.000 zł

organizacja staje się płatnikiem VAT-u, jeśli cała sprzedaż w roku przekroczy limit (200 tys. zł)



### UWAGA:

Jeżeli nie spełniasz któregoś z warunków, wykraczasz poza te zasady to prowadzisz działalność gospodarczą i musisz ją zarejestrować w KRS.

Działalnością odpłatną jest też:



sprzedaż rzeczy wytworzonych przez osoby niepełnosprawne, wykluczone społecznie (art. 8 ustawy o pożytku)



sprzedaż przedmiotów darowizn

Organizacja prowadzi działalność odpłatną.



może ubiegać się o dotacje na projekt, działalność statutową



może zatrudniać pracowników



może ubiegać się o status OPP



może korzystać z pomocy wolontariuszy

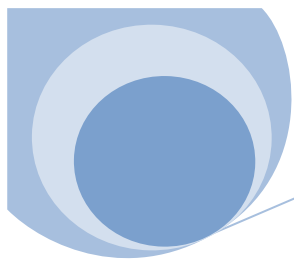
więcej: [poradnik.ngo.pl](http://poradnik.ngo.pl)

źródło: [ngo.pl](http://ngo.pl)

Projekt „Stołeczne Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych” współfinansuje m.st. Warszawa.

Stołeczne Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych





# NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



## Newsletter pozarządowy



### Adres, lokal, siedziba. Wyjaśniamy podstawowe pojęcia

Co to jest siedziba organizacji? Czy organizacja musi mieć lokal? Kiedy musimy podać adres organizacji? Wyjaśniamy podstawowe pojęcia.

**Siedziba to miejscowość**, w której działa organizacja. Informację tę wpisujemy w statucie.

**Adres to miejsce, gdzie należy kierować korespondencję do organizacji.** Najczęściej adres siedziby i adres korespondencyjny są takie same.

**Lokal to miejsce, w którym organizacja prowadzi działalność.** Pojęcia siedziby i lokalu często, w potocznym rozumieniu, używane są wymiennie.

#### **Czy organizacja musi mieć lokal?**

Nie musi. Może działać „wirtualnie” przez stronę internetową lub korzystając z przestrzeni publicznej. Organizacja taka musi mieć jednak określoną siedzibę zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym [KRS] jako adres do korespondencji i przechowywania dokumentacji.

#### **Kiedy musimy podać adres organizacji?**

Adres, pod który będzie kierowana korespondencja, potrzebny jest już w momencie tworzenia organizacji i składania dokumentów w KRS.

Ponadto, po zarejestrowaniu organizacji w KRS, trzeba złożyć w urzędzie skarbowym formularz NIP-8, w którym podaje się m.in. adresy prowadzenia działalności, adres korespondencyjny i adres przechowywania ksiąg rachunkowych.

#### **Co jeszcze warto wiedzieć?**

Organizacja może korzystać z konkretnego lokalu i np. wskazać go jako adres w KRS, czy miejsce prowadzenia działalności wtedy, gdy posiada tytuł prawny do lokalu, np. umowę użyczenia, czy umowę najmu. Aby taka umowa była ważna, musi zawierać co najmniej następujące informacje: pomiędzy kim a kim została zawarta, na jaki czas, co jest przedmiotem najmu, wysokość opłat, podpisy stron.

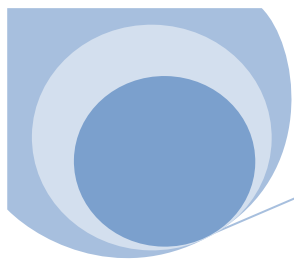


### Jak pozyskać partnera biznesowego dla Twojej NGO

Szukasz wsparcia ze strony biznesu? Nie wiesz jak się zabrać za nawiązywanie relacji biznesowych? Wrzesień jest dobrym miesiącem (w przypadku niektórych firm ostatnim), żeby poszukać partnerów biznesowych na rok 2020. Nie przegap momentu w roku i rozpocznij już teraz. Podpowiem, jak wygląda cykl nawiązywania kontaktów, gdzie ich szukać, jak zacząć, jeśli jeszcze nie mamy wielu doświadczeń.

Organizacja działająca w obszarze edukacji dzieci, która zwraca się o wsparcie do producenta alkoholu, stanowi tylko jeden z absurdów, z jakimi spotykają się przedstawiciele biznesu w kontaktach z organizacjami pozarządowymi. Można sobie wyobrazić reklamę piwa powieszoną przez placówkę edukacyjną w zamian za finansowanie. Nietrudno również zwizualizować oburzenie rodziców i śmiech dzieci, które by towarzyszyły tej sytuacji.

Przytaczam realny przykład, o którym słyszałam od przedstawiciela firmy. Tłumaczył on rzeczonyj organizacji, że żadnej ze stron współpraca się nie opłaca. Pozyskanie partnera biznesowego przez



# NOWE WIEŚCI

## DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



### Newsletter pozarządowy

organizację powinna poprzedzać refleksja: kim jesteśmy i jaka jest nasza misja oraz kim chcielibyśmy być nasz partner. Tymczasem zdarza się, że nawiązywanie relacji przypomina randki z Internetu. Wybiera się partnera z powodu powierzchownych cech, a szczegółów chciałoby się dowiedzieć na spotkaniu.

Do bezpośredniej konfrontacji jednak nie dochodzi, bo nie zadaliśmy sobie trudu, żeby zorientować się, że kontaktujemy się z panią Barbarą z działu marketingu, a w danej firmie za współpracę odpowiada pan Marek z CSR albo poprosiliśmy o wsparcie organizacji religijnej prezesa firmy znanego z innych poglądów.

Proponuję przeanalizowanie kilku kroków, które powinniśmy wykonać, aby nawiązać sensowne i przynoszące społeczne korzyści relacje między dwoma sektorami.

#### **Szwarc, mydło i powidło, czy przejrzysty produkt**

Pytanie „kim jestem?” nie tylko dotyczy filozofów zajmujących się ontologią czy pracowników NGO-sów, którzy wypełniają rubryki wniosków o dofinansowanie. Dotyczy nas w sposób szczególny, kiedy chcemy zaprosić do współpracy przedsiębiorców.

Ponadto język, którym mamy się komunikować, musi być inny niż w przypadku grantów, które w trzecim sektorze piszemy wręcz nałogowo. Biznes w Polsce ma coraz mniej problemów w komunikacji, kim są i dokąd zmierzają. Informacje w rodzaju „dostarczamy najwyższej jakości odzież ochronną dla branży medycznej na terenie województwa pomorskiego” są czymś naturalnym.

Natomiast w organizacjach pozarządowych nierzadko komunikujemy misję w sposób zagmatwany; nie potrafimy zdefiniować, w czym się specjalizujemy, komu pomagamy, w czym jesteśmy dobrzy. Z moich obserwacji wynika, że zjawisko nie dotyczy tylko polskich NGO-sów, ale organizacji europejskich w ogóle. Nie musimy zatem mieć kompleksów regionalnych, ale zdawać sobie sprawę z problemu warto. Bardzo często podczas spotkań z przedstawicielami trzeciego sektora na pytanie kim jesteście i co robicie słyszę odpowiedź w rodzaju „organizujemy zajęcia edukacyjne dla dzieci”. Nie wiem jakie zajęcia, po co są organizowane, gdzie są organizowane i w jakim wieku są dzieci.

Podsumowując: zanim zaczniemy szukać partnera biznesowego dobrze, żebyśmy precyzyjnie zdefiniowali misję. Proponuję zadanie sobie pytań:

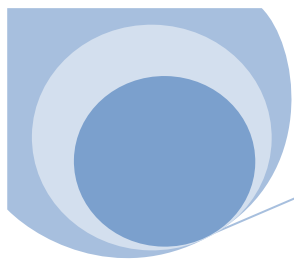
- czym jest nasza organizacja?
- w jaki sposób nasze NGO zmienia świat/kawałek świata, w którym działamy?

#### **Księżę z bajki i dziewczyna z sąsiedztwa, czyli kim ma być nasz partner biznesowy**

Im trafniej zdefiniujemy samych siebie, tym łatwiej będzie nam znaleźć partnera biznesowego. Zastanówmy się wspólnie z zespołem, kto mógłby być zainteresowany wspólną realizacją misji. Jeśli prowadzimy klub sportowy w niewielkiej miejscowości najprawdopodobniej wesprą nas przedsiębiorcy z najbliższego otoczenia, jak właściciele firm, których dzieci grają w piłkę w klubie. Może też okazać się, że w otoczeniu nie mamy zbyt wielu biznesów. W takim przypadku musimy poszukać partnerów, których priorytetem w działaniach społecznych jest rozwój sportu w mniejszych miejscowościach w ogóle.

Proponuję zrobić burzę mózgów z zespołem i wypisać w tabeli na początek 15 firm, z którymi widzimy realnie możliwość współpracy. Przy każdym rekordzie wypiszmy:

- nazwę firmy,



# NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



## Newsletter pozarządowy

- branżę, w której firma działa,
- nazwisko i imię prezesa,
- osobę do kontaktu w firmie i stanowisko, które zajmuje,
- przebieg kontaktu (na początku nie ma jeszcze danych do wpisania, ale na tym etapie sprawdzimy, czy ktoś z nas ma znajomości w danej firmie),
- www firmy,
- adres firmy,
- siedzibę firmy,
- inne ważne informacje, które uznamy za stosowne w kontekście naszej misji i firm, które chcemy zaprosić do współpracy.

### **Nie wszyscy grają w tym samym filmie, więc najpierw porządkujemy zgromadzone kontakty**

Nie chcemy, żeby nawiązywanie kontaktów biznesowych przypominało imprezę, na którą zaprosiliśmy różne grupy znajomych, którzy głosują na różne partie, mają odmienne poglądy religijne i w dodatku lubią wdawać się w kłótnie światopoglądowe. W takich sytuacjach okazuje się, że lepiej zrobić dwie różne imprezy albo zdecydować się, z kim chcemy utrzymywać znajomość przede wszystkim.

Proponuję, jak już wytypujemy 15 firm, z którymi możemy nawiązać kontakt w pierwszej kolejności, pogrupować je i zrobić osobne tabele.

### **Pogrupowanie kontaktów pozwoli nam ocenić:**

- które branże chcemy zaprosić do współpracy,
- jaka jest wielkość firm, z którymi będziemy się kontaktować,
- czy wytypowani przedsiębiorcy działają lokalnie czy na skalę ogólnokrajową,
- gdzie szukać kolejnych partnerów biznesowych.

W zależności od efektu burzy mózgów i wyboru pierwszych 15 firm, decydujemy według jakich kryteriów podzielimy potencjalnych partnerów (branży, wielkości firm, skali działania, itp.).

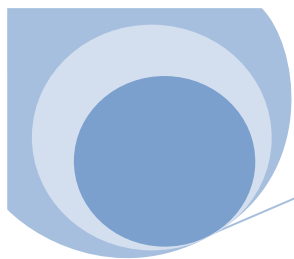
### **Randka w ciemno czy wymarzone spotkanie - o różnych sposobach budowania relacji**

Inaczej nawiązujemy relacje z prezesem spółki skarbu państwa, a inaczej z szefem firmy IT. Doświadczenie pokazuje, że zazwyczaj pierwszy będzie wymagał więcej formalnych zabiegów, w drugim przypadku nie jest to oczywiste.

Zdarzyło mi się spotkać z szefem z IT, który przyjmował interesantów ubrany w bluzę z kapturem, sam im robił kawę, bo nie miał sekretarki, ale miał ogromne biuro z widokiem na morze i zarządzał świetnie prosperującym biznesem. Niekoniecznie podobała mu się zbyt formalna komunikacja, a o projekcie który dofinansowywał, wiedział więcej niż organizatorzy.

W praktyce zawodowej przeprowadziłam sporo rozmów z szefami firm i menadżerami działów CSR, marketingu, pracownikami fundacji korporacyjnych. W zależności od specyfiki biznesu osoby, które są odpowiedzialne za współpracę z organizacjami pozarządowymi, pracują w różnych miejscach firmy. Polecam zrobić rozeznanie w środowisku i poświęcić czas na wyszukanie wiadomości w Internecie, aby dowiedzieć się z kim w konkretnym przypadku najlepiej będzie nawiązać pierwszy kontakt.

Zastanówmy się, jak nawiązać pierwsze relacje z przedsiębiorcami. Możemy np.:



# NOWE WIEŚCI

## DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



### Newsletter pozarządowy

- zrobić listę wydarzeń, na których bywają osoby odpowiedzialne za prospołeczną aktywność firmy i pojawiać się na nich regularnie (koniecznie z wizytówkami),
- poszukać kontaktów z firmami na LinkedIn i nawiązać relację albo prosić o polecenie, jeśli mamy z danym menadżerem wspólnych znajomych na portalu,
- pytać znajomych, o których wiemy, że pracują w firmie, czy mogą nas polecić odpowiedniej osobie,
- zaprosić firmy z otoczenia na dzień otwarty NGO,
- zorganizować śniadanie/lunch/brunch/kolację dla biznesu, podczas których będą mogli wymienić się wizytówkami między sobą a jednocześnie zapoznać z naszą misją.

#### **Kurierem, a może przy stole? Komunikujemy propozycję**

Istnieją różne sposoby zaproszenia do współpracy. W niektórych przypadkach nadmierna profesjonalizacja zaszkodzi, a w innych świetnie przygotowana oferta sponsorska jest niezbędna.

Nie ma reguły, co chcę podkreślić, bo temat bardzo często pojawia się w rozmowach z NGO-sami. Kiedy zwracamy się o wsparcie do korporacji wiadomo, że musimy mieć przygotowaną ofertę. Natomiast zetknęłam się z organizacjami pozarządowymi działającymi w małych społecznościach, gdzie poproszenie biznesu o wsparcie polega przede wszystkim na przejściu się na kawę do sąsiada. Zazwyczaj odwdzięczenie się obejmuje umieszczenie logo firmy na plakatach/stronie internetowej czy wymienienie nazwy firmy podczas lokalnego festynu.

Rozróżniłabym następujące, najczęściej występujące sposoby sformułowania prośby:

- wypełnienie formularza na stronie internetowej – niektóre firmy mają gotowe szablony, poprzez które możemy zwrócić się o dofinansowanie,
- list wysłany pocztą zawierający prośbę o darowiznę,
- ofertę sponsorską wręczoną na spotkaniu lub dołączoną do maila,
- ustne - jeśli działamy na małą skalę, a w naszym środowisku tak się zwyczajowo przyjęło.

We wszystkich przypadkach ważne jest nawiązanie osobistej relacji z przedsiębiorcą. Samo wysyłanie maila z ofertą nie wystarczy. Zawsze dziwię się jak przedstawiciele organizacji przeżywają mocno, że nikt się z nimi nie skontaktował, choć wysłali dużo maili z ofertą.

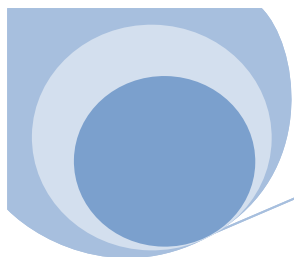
Ważne! Umowa darowizny różni się od umowy sponsorskiej. Zanim skontaktujemy się z biznesem dobrze jest omówić z księgowym, jaki typ umów z partnerami możemy zawierać.

#### **Start czy meta? Na jakim etapie współpracy jesteśmy po podpisaniu umowy z partnerem biznesowym**

Podpisanie pierwszej umowy jest w zasadzie początkiem współpracy z partnerem biznesowym. Podkreślam początkiem, a nie końcem.

W stosunku do partnera mamy obowiązki: informowanie o zmianach w projekcie, jeśli takie występują, wywiązanie się ze świadczeń (np. reklamowych) zawartych w umowie, opracowanie sprawozdania.

Najważniejsza jest zasada partnerstwa i tak też traktujemy biznes. Nie występujemy z pozycji żebraka, ale partnera. Nie stawiamy się w niższej pozycji, ale też maksymalnie rzetelnie przykładamy do zawartych umów. W naszym interesie jest zachowanie profesjonalizmu i utrzymanie równowagi w relacji. Dzięki temu mamy szansę na budowanie długotrwałych relacji i zwiększamy szansę na realizację naszej misji.



# NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



## Newsletter pozarządowy

*Maria Olszewska – fundraiserka praktyk. Od 2011 r. szkoli z zakresu fundraisingu i crowdfundingu organizacje pozarządowe z Polski oraz innych krajów Europy w językach polskim, angielskim i włoskim. Prowadzi firmę doradczą MjJO. Ma doświadczenie w pracy z małymi organizacjami działającymi lokalnie, jak i zsielowanymi, które mają swoje oddziały w wielu krajach.*

**Źródło:** [www.ngo.pl](http://www.ngo.pl)

### **OPRACOWAŁA:**

**Agnieszka Puzio Dębska**

**Pełnomocnik Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi**

tel. 236543253 wew. 411, tel. kom. 604417109, e-mail: [agnieszka.debska@mlawa.pl](mailto:agnieszka.debska@mlawa.pl)

Wydział Oświaty i Polityki Społecznej, ul. Padlewskiego 13, Mława.

Newsletter jest dostępny na stronie internetowej Miasta Mława [www.mlawa.pl](http://www.mlawa.pl)

w zakładce Dla Mieszkańca, Organizacje Pozarządowe, Aktualności.

Wszelkie uwagi dotyczące przekazywanych treści, sugestie co do tego, co mogłoby się znaleźć w Nowych Wieściach dla III sektora, proszę kierować na adres e-mail: [agnieszka.debska@mlawa.pl](mailto:agnieszka.debska@mlawa.pl), tel. 236546433.

