



## Zasady przesyłania faktur, duplikatów faktur, korekt faktur oraz innych zawiadomień w formie elektronicznej.

1. Podstawą prawną stosowania faktur elektronicznych jest Ustawa o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2011 r. nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).
2. Ilekroć w niniejszym Zasadach jest mowa o Zakładzie, rozumieć należy: **Zakład Wodociągów, Kanalizacji i Oczyszczalnia Ścieków „WOD-KAN” Sp. z o. o.** z siedzibą w Mławie, ul. Płocka 106, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. ST. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy pod nr 0000106568, NIP nr 569-00-032-88, kapitał zakładowy 512 000 zł.
3. Zakład przysyłając faktury, duplikaty faktur, korekty faktur w formie elektronicznej zapewnia autentyczność ich pochodzenia, czytelność oraz integralność ich treści.
4. Formatem faktury, duplikatu faktury, faktury korygującej jest PDF (Portable Document Format).
5. Wystawianie i przesyłanie faktur, duplikatów faktur, korekt faktur oraz innych zawiadomień w formie elektronicznej wymaga akceptacji ich odbiorcy. Akceptacja wystawiania i przesyłania faktur, duplikatów faktur, korekt faktur oraz innych zawiadomień w formie elektronicznej powinna zawierać dane pozwalające zidentyfikować Odbiorcę usług oraz zostać poświadczona podpisem Odbiorcy usług lub (podpisami) osób reprezentujących Odbiorcę usług. Formularz akceptacji, który należy wypełnić znajduje się na stronie internetowej [www.wod-kan-mława.com.pl](http://www.wod-kan-mława.com.pl) oraz w Biurze Obsługi Klienta, w siedzibie Zakładu przy ul. Płockiej 106 w Mławie.
6. Faktury, duplikaty faktur, faktury korygujące oraz inne zawiadomienia w formie elektronicznej będą przysyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu e-mail: **bok@wod-kan-mława.com.pl** na adres e-mail wskazany przez Odbiorcę usług w formularzu zgody.
7. Zakład nie odpowiada za skutki podania przez Klienta nieprawidłowego adresu e-mail.
8. Za dzień doręczenia uważa się dzień wysłania faktury, duplikatu faktury, korekty faktury oraz innych zawiadomień w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Odbiorcę usług.
9. Odbiorca usług może zmienić adres e-mail, na który mają być wysyłane faktury, duplikaty faktur, korekty faktur oraz inne zawiadomienia w formie elektronicznej poprzez wypełnienie formularza „Zmiana adresu e-mail do przesyłania faktur, duplikatów faktur, korekt faktur oraz innych zawiadomień w formie elektronicznej”. Wnioskowana zmiana zostanie wprowadzona niezwłocznie, nie później niż 2 dni po dniu wpływu Formularza do Zakładu.
10. Odbiorca usług może odwołać zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów faktur, korekt faktur oraz innych zawiadomień w formie elektronicznej poprzez wypełnienie formularza „Odwołanie zgody na przesyłanie faktur, duplikatów faktur, korekt faktur oraz innych zawiadomień w formie elektronicznej”. Wnioskowane odwołanie zgody zostanie wprowadzone niezwłocznie, nie później niż 2 dni od złożenia Formularza do Zakładu.
11. Formularz zgody oraz formularze, o których mowa w pkt. 9 i 10 niniejszych Zasad po wypełnieniu i podpisaniu przez Odbiorcę usług lub osoby upoważnione do reprezentowania Odbiorcy usług\*, należy przesłać listem na adres siedziby Zakładu lub osobiście dostarczyć do Biura Obsługi Klienta w siedzibie Zakładu.  
\* Do Formularza należy dołączyć pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu Odbiorcy usług.
12. W przypadku nie powiadomienia Zakładu przez Odbiorcę usług o zmianie adresu e-mail, wszelka korespondencja kierowana na dotychczasowy adres e-mail jest uważana za prawidłowo doręczoną i wywołuje skutki prawne.
13. Zgoda na przesyłanie faktur, duplikatów faktur, korekt faktur oraz innych zawiadomień w formie elektronicznej nie oznacza wyłączenia prawa Zakładu do wystawiania i przesyłania ich w formie papierowej.
14. Spółka informuje, że złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przesyłanie faktur, duplikatów faktur, korekt faktur oraz innych zawiadomień w formie elektronicznej jest dobrowolne.
15. Udostępniony Zakładowi adres e-mail służy wyłącznie do powiadamiania Odbiorcy usług o wystawionych dokumentach oraz komunikacji pomiędzy Odbiorcą a Zakładem. Adres ten nie będzie przekazywany osobom trzecim.