



(pieczęćka pracodawcy)

....., dnia
(miejsowość)

Burmistrz Miasta Mława
ul. Stary Rynek 19
06-500 Mława

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA
MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

W oparciu o art. 122 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) proszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia **nauki zawodu / przyuczenia do wykonywania określonej pracy***, po zdaniu egzaminu zawodowego:

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Nazwa lub imię i nazwisko pracodawcy
2. Adres zakładu pracy:
3. Numer telefonu:
4. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe:
.....
5. Wnioskowana kwota

**II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA
ZAWODOWEGO:**

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:
2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika:
3. Data urodzenia:
4. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizował obowiązkowe doksztacanie teoretyczne (zasadnicza szkoła zawodowa/branżowa szkoła I stopnia, ośrodek doksztacania i doskonalenia zawodowego, pracodawca organizuje doksztacanie we własnym zakresie):
.....
.....
5. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego: **nauka zawodu / przyuczenie do wykonywania określonej pracy***.
6. Nazwa zawodu - kod w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe:
.....

7. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:

.....

8. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie tj. 24 miesiące lub 36 miesięcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:

.....

.....

9. Data ukończenia przez młodocianego pracownika **nauki zawodu / przyuczenia do wykonywania określonej pracy***:

10. Data zdania egzaminu zawodowego:

III. ZAŁĄCZNIKI:

- a) wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
- b) oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis, bądź o nieotrzymaniu pomocy de minimis (wzór w załączeniu), albo kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał wnioskodawca za okres minionych 3 lat liczonych wstecz od dnia złożenia wniosku,
- c) oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis, bądź o nieotrzymaniu pomocy de minimis w sektorze rolnym albo kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w okresie ostatnich trzech lat (dany rok w którym wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych).
- d) aktualny wydruk z CEIDG lub wypis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności przez pracodawcę,
- e) w przypadku, gdy wnioskodawcą jest spółka – dokumentów potwierdzających upoważnienie do występowania w imieniu spółki osoby podpisującej wniosek (np. umowa spółki),
- f) kopie dokumentów pracodawcy lub osoby prowadzącej zakład w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy potwierdzające posiadane kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych określone w przepisach w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania,
- g) dokument potwierdzający zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy,
- h) kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego (aneks do umowy - jeżeli był zawierany),
- i) kopia świadectwa pracy młodocianego pracownika,
- j) dokument potwierdzający krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy (opcjonalnie),
- k) kopię dyplomu, certyfikatu lub świadectwa, albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin zgodnie z przepisami,
- l) kopia świadectwa ukończenia szkoły przez młodocianego pracownika,
- m) zaświadczenie z właściwej miejscowo Izby Rzemieślniczej lub oświadczenie pracodawcy o posiadaniu lub nieposiadaniu statusu rzemieślnika.
- n) pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku w przypadku pełnomocnika (oryginał lub kopia uwierzytelniona zgodnie z art. 33 § 3 ustawy z 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego – Dz. U. z 2024 r. poz. 572 z późn. zm.)

**Załączone kopie należy potwierdzić na każdej stronie za zgodność z oryginałem
(data/pieczęć/podpis)**

.....
miejscowość, data

.....
podpis pracodawcy / pieczęć

* niepotrzebne skreślić

POUCZENIE

Wnioskodawca zobowiązany jest poinformować młodocianego pracownika o złożeniu niniejszego wniosku oraz o zakresie danych, które zostały przekazane do organu odpowiedzialnego za jego rozpatrzenie.

Na podstawie art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1 (zwanego RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem pozyskanych danych zarówno wnioskodawcy jak i młodocianego pracownika jest Miasto Mława reprezentowana przez Burmistrza Miasta Mława, ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława.

2. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować wysyłając korespondencję elektroniczną pod adres iod@mlawa.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe oraz młodocianego będą przetwarzane w związku z dofinansowaniem kosztów kształcenia młodocianego pracownika. Celem przetwarzania pozyskanych danych osobowych jest realizacja „wniosków o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika” w związku z dofinansowaniem kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia nauki zawodu /przyuczenia do wykonywania określonej pracy zgodnie z art. 122 Ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.).

4. Administrator danych nie zamierza przekazywać pozyskanych danych do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.

5. Przetwarzanie danych wynika z wypełnienia obowiązków z następujących przepisów prawa:

- **Ustawa** z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, art.122 (Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zm.)
- **Ustawa** z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U z 2024 r. poz. 572 z późn. zm.)
- **Ustawa** z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U z 2023 r. poz. 702)
- **Ustawa** z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.)
- **Ustawa** z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz. U z 2020 r. poz. 2159 ze zm.)
- **Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831** z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) – Rozporządzenie ma zastosowanie **do 31 grudnia 2030 r.**- zastępuje rozporządzenie Komisji (UE nr 1407/2013).
- **Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013** z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s.9) - Rozporządzenie ma zastosowanie **do 31 grudnia 2027 r.**,
- **Rozporządzenie Rady Ministrów** z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz. U z 2018 r. poz. 2010 ze zm.)
- **Rozporządzenie Rady Ministrów** z dnia 30 lipca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 1206)
- **Rozporządzenie Rady Ministrów** z dnia 21 czerwca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2024 r. poz. 976)
- **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej** z dnia 22 lutego 2019 r. sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2019 r. poz. 391),
- **Ustawa** z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17)

6. Pozyskane dane osobowe będą przechowywane przez cały okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami na potrzeby archiwizacji.

▪ **Ustawa** z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 164),

▪ **Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów** z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Informujemy, że zgoda osób, których dane dotyczą może zostać cofnięta w dowolnym momencie w siedzibie Administratora. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy Administrator danych jest uprawniony na podstawie odrębnych przepisów prawa do przetwarzania danych bez wymogu posiadania zgody osoby, której dane dotyczą.

8. Osoby, których dane dotyczą mają prawo dostępu do danych osobowych, mają prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych (jeżeli jest to możliwe).

9. Osoby, których dane dotyczą mają Państwo prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

10. Administrator danych nie planuje przetwarzać zebranych danych do innych celów niż te, dla których zostały zebrane. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy przetwarzanie będzie wynikało z obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z dofinansowaniem kosztów kształcenia młodocianych pracownika z tytułu ukończenia nauki zawodu/przyczenia do wykonywania określonej pracy.

Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

Zapoznałam (tę) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....
miejsowość, data

.....
podpis pracodawcy / pieczęć