

**Rada Nadzorcza MPDM Sp. z o. o. w Mławie  
ogłasza konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu  
Mławskiego Przedsiębiorstwa Drogowo-Mostowego MPDM Sp. z o.o. w Mławie**

**REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO PREZESA ZARZĄDU MŁAWSKIEGO PRZEDSIĘBIORSTWA  
DROGOWO-MOSTOWEGO MPDM SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ W MŁAWIE**

**§ 1**

Regulamin określa:

- 1) zasady przeprowadzenia publicznego konkursu, zwanego dalej „Konkursem”, na stanowisko Prezesa Zarządu Mławskiego Przedsiębiorstwa Drogowo-Mostowego MPDM Sp. z o.o. w Mławie, zwanej dalej „Spółką”,
- 2) warunki, jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki.

**§ 2**

1. Celem Konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki.
2. Konkurs przeprowadza Rada Nadzorcza Spółki.
3. Konkurs składa się z dwóch etapów: etap wstępny i etap właściwy.
4. Etap wstępny obejmuje ogłoszenie o Konkursie, składanie zgłoszeń przez kandydatów oraz wstępną ocenę zgłoszeń (weryfikacja kompletności złożonych zgłoszeń przez kandydatów oraz spełnienia przez nich warunków formalnych na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki określonych w Regulaminie) i dokonanie wyboru kandydatów, z którymi zostaną przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne.
5. Etap właściwy obejmuje rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami wyłonionymi na etapie wstępnym, dokonanie oceny tych kandydatów na podstawie analizy opracowań kandydatów na temat koncepcji funkcjonowania, rozwoju i zarządzania Spółką oraz rozmów kwalifikacyjnych, a następnie wybór spośród nich jednego kandydata na Prezesa Zarządu.

**§ 3**

1. Kandydatem na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki (wymagania niezbędne):
  - 1) **może być osoba**, która spełnia łącznie następujące warunki:
    - a) posiada obywatelstwo polskie, obywatelstwo państwa będącego członkiem Unii Europejskiej lub państwa, z którym na podstawie umów międzynarodowych lub obowiązujących przepisów prawa przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
    - b) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów,

- c) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- d) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- e) spełnia inne niż wymienione w lit. a–d wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
- f) zna zasady funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego, w tym znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających takimi spółkami,
- g) korzysta z pełni praw publicznych,
- h) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
- i) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- j) stan jej zdrowia pozwala na zajmowanie stanowiska Prezesa Zarządu Spółki.

2) **nie może być osoba**, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze, pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- d) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

2. **Preferowanym jest**, aby kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki spełniał wymagania dodatkowe w zakresie wiedzy, kwalifikacji i doświadczenia zawodowego, a w szczególności (tj.:

- a) posiadał doświadczenie zawodowe wynikające z pełnienia funkcji członka zarządu lub rady nadzorczej spółki prawa handlowego,
- b) posiadał znajomość zagadnień ekonomicznych, prawnych i administracyjnych, w tym przepisów ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 645 ze zm.), ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1343 ze zm.) oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2201 ze zm.), ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. - Prawo przewozowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 8 ze zm.), ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o czasie pracy kierowców (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1473 ze zm.), ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.);
- c) posiadał certyfikat kompetencji zawodowych w transporcie drogowym osób,
- d) miał wykształcenie w kierunkach : zarządzanie przedsiębiorstwem, wykształcenie techniczne z zakresu transportu lub budownictwa drogowego,

#### § 4

1. Ogłoszenie o Konkursie podlega opublikowaniu na stronie internetowej Spółki, na tablicy ogłoszeń w Biurze Zarządu Spółki, na stronie internetowej Urzędu Miasta Mława.
2. Ogłoszenie o Konkursie zostanie dodatkowo opublikowane na stronach internetowych dedykowanym procesom rekrutacyjnym.

#### § 5

1. Informacje o Spółce kandydat może uzyskać do dnia upływu terminu składania zgłoszeń w Biurze Zarządu Spółki.
2. Do dnia rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może zapoznać się w Biurze Zarządu Spółki z:
  - a) aktualnym odpisem Spółki z Krajowego Rejestru Sądowego,
  - b) tekstem jednolitym Umowy Spółki,
  - c) sprawozdaniem finansowym Spółki za rok obrotowy 2022,
  - d) ustawą z dnia 9 czerwca 2016 r. o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1907 ze zm.),
  - e) schematem organizacyjnym przedsiębiorstwa,
  - f) Uchwałą nr 13/2021 Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników spółki Mławskie Przedsiębiorstwo Drogowo-Mostowe MPDM spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Mławie z dnia 29.11.2021 r. zmieniająca uchwałę w sprawie kształtowania wynagrodzeń członków Zarządu Spółki i Uchwałą nr 1/2020 Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników spółki Mławskie Przedsiębiorstwo Drogowo-Mostowe MPDM spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Mławie z dnia 27.01.2020 r. w sprawie zasad kształtowania wynagrodzeń członków Zarządu Spółki
  - g) Zarządzeniem Nr 110/2023 Burmistrza Miasta Mława z dnia 20 czerwca 2023 Zasady sprawowania nadzoru właścicielskiego nad jednoosobowymi spółkami Miasta Mława

#### § 6

1. Pisemne zgłoszenie do Konkursu należy złożyć w terminie do dnia **15 września 2023 r. do godz. 12:00** (decyduje data i godzina wpływu) w Biurze Zarządu Spółki - Uniszki Cegielnia 30, 06- 500 Mława lub drogą pocztową (na adres: Mławskie Przedsiębiorstwo Drogowo-Mostowego MPDM Sp. z o.o. w Mławie, 06-500 Mława, ul. Warszawska 25A, Skr. poczt. 103) w zamkniętych i zaklejonych kopertach z dopiskiem: „**Rada Nadzorcza Mławskiego Przedsiębiorstwa Drogowo-Mostowego MPDM Sp. z o.o. w Mławie – Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Mławskiego Przedsiębiorstwa Drogowo-Mostowego MPDM Sp. z o.o. w Mławie**”
2. Zgłoszenia złożone po upływie terminu wskazanego w ust. 1 nie będą rozpatrywane.
3. Zgłoszenia kandydatów niewybranych w Konkursie do etapu właściwego winny zostać przez nich odebrane osobiście w Biurze Zarządu Spółki w terminie 1 miesiąca od dnia ogłoszenia informacji o wyniku Konkursu na stronie internetowej Spółki. W przypadku nieodebrania zgłoszeń w powyższym terminie zostaną one komisyjnie zniszczone.

#### § 7

1. Zgłoszenia kandydatów do Konkursu powinny zawierać:

a) CV kandydata z podaniem danych kontaktowych kandydata (adres e-mail, numer telefonu), zawierające klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych dla potrzeb prowadzonego postępowania konkursowego, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”; oraz ewentualnie: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wykraczających poza wymagane przepisami prawa, podanych w załączonych dokumentach aplikacyjnych, przez Mławskie Przedsiębiorstwo Drogowo-Mostowe MPDM Sp. z o.o. w Mławie. Jestem świadomy/a, że podanie tych danych nie jest konieczne do udziału w rekrutacji, podaję je dobrowolnie, aby zostały uwzględnione przez administratora w ocenie mojej kandydatury”.

b) list motywacyjny,

c) kopie dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków opisanych w § 3 ust. 1 pkt 1) lit. b)-d) Regulaminu, w tym kursów i szkoleń, informacje o otrzymanych nagrodach i wyróżnieniach,

d) inne kopie dokumentów według uznania kandydata potwierdzające jego wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, o których mowa w § 3 ust. 2 Regulaminu,

e) oświadczenie o znajomości zasad określonych w § 3 ust. 1 pkt f)

f) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,

g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,

h) oświadczenie o zgodzie na pełnienie funkcji Prezesa Zarządu Spółki,

i) oświadczenie o niepodleganiu wynikającym z przepisów prawa lub umowy ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych lub Spółce,

j) oświadczenie o niekaralności

k) oświadczenie o nietoczącym się przeciwko kandydatowi postępowaniu karnym,

l) oświadczenia w zakresie opisanym w § 3 ust. 1 pkt 2) lit. a)-d) Regulaminu (jeśli dotyczą)

m) kandydat urodzony przed dniem 01.08.1972 r. powinien do zgłoszenia dołączyć informację o złożeniu, aktualnym lub uprzednim, oświadczenia lustracyjnego, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 342 ze zm.),

n) oświadczenie o stanie zdrowia kandydata, stwierdzające zdolność do pracy na stanowiskach kierowniczych,

o) w przypadku kandydatów zasiadających w zarządzie lub radzie nadzorczej spółek prawa handlowego w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia swojego zgłoszenia – oświadczenie potwierdzające uzyskanie absolutorium z wykonania przedmiotowych obowiązków za ten okres,

p) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych, stanowiącą Załącznik nr 1 do Regulaminu oraz zgodę na przetwarzanie tych danych przez Spółkę.

2. CV, list motywacyjny, oświadczenia i zgoda na pełnienie funkcji Prezesa Zarządu Spółki muszą być podpisane własnoręcznie i czytelnie przez kandydata, a kserokopie dokumentów potwierdzone jego podpisem za zgodność z oryginałem.

## § 8

1. Po upływie terminu wskazanego w § 6 ust. 1 Regulaminu Rada Nadzorcza dokona wstępnej oceny zgłoszeń, w tym pod kątem spełniania wymogów formalnych.

2. Zgłoszenia zostaną otwarte przez Radę Nadzorczą bez zbędnej zwłoki. Otwarcie zgłoszeń przez Radę Nadzorczą jest niepubliczne.

3. Po dokonaniu wstępnej oceny zgłoszeń, o której mowa w ust. 1, Rada Nadzorcza dokona wyboru kandydatów, z którymi zostaną przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne oraz sporządzi listę kandydatów wyłonionych do etapu właściwego.

4. Lista kandydatów, o których mowa w ust. 3, zawierająca nazwiska i imiona kandydatów, stanowić będzie załącznik do protokołu posiedzenia Rady Nadzorczej Spółki.

## **§ 9**

1. O zakwalifikowaniu do etapu właściwego Konkursu, terminie oraz godzinie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat zostanie zawiadomiony telefonicznie i w drodze wiadomości e-mail, zgodnie z danymi podanymi przez kandydata w zgłoszeniu. Kandydat zakwalifikowany do etapu właściwego Konkursu, w terminie do 14 dni od podjęcia informacji o zakwalifikowaniu, przedkłada w sekretariacie Spółki:

- 1) sporządzoną na piśmie koncepcję funkcjonowania i rozwoju Spółki; opracowanie powinno obejmować nie więcej niż 5 stron A4 (czcionka Times New Roman, rozmiar 12, interlinia pojedyncza),
- 2) aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego
- 3) aktualne zaświadczenie lekarskie stwierdzające zdolność do pracy na stanowiskach kierowniczych.

2. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami wyłonionymi na etapie wstępnym zostaną przeprowadzone przez Radę Nadzorczą w Biurze Zarządu Spółki pod adresem: Uniszki Cegielnia 30, 06-500 Mława

3. Niezgłoszenie się przez kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie traktowane będzie jako rezygnacja z udziału w Konkursie.

## **§ 10**

1. Wybór Prezesa Zarządu Spółki spośród osób zakwalifikowanych do etapu właściwego Konkursu obejmuje analizę pisemnego opracowania zawierającego koncepcję funkcjonowania, rozwoju i zarządzania Spółką, rozmowę kwalifikacyjną, ocenę posiadanych kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz ocenę dodatkowych atutów (dodatkowe kwalifikacje).

2. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat zobowiązany będzie do przedstawienia swojej osoby oraz koncepcji funkcjonowania i rozwoju Spółki, a następnie członkowie Rady Nadzorczej uprawnieni będą do zadawania kandydatowi pytań mających na celu ocenę kwalifikacji, wiedzy i predyspozycji kandydata do pełnienia funkcji Prezesa Zarządu Spółki, obejmujących m.in.:

- 1) wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o branży, w której Spółka prowadzi działalność,
- 2) znajomość zagadnień ekonomicznych, administracyjnych i prawnych, w tym przepisów ustawy o publicznym transporcie zbiorowym oraz ustawy o transporcie drogowym,
- 3) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników, w tym przepisów Kodeksu pracy, ustawy o czasie pracy kierowców, Prawa przewozowego,
- 4) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, z uwzględnieniem spółek z większościami udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, ograniczenia prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych,
- 5) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego, doświadczenia niezbędnego do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu Spółki, koncepcji funkcjonowania i rozwoju, komunikatywność.

3. W toku konkursu Rada Nadzorcza może przeprowadzić rozmowy uzupełniające, w trakcie których może żądać od kandydatów dodatkowych wyjaśnień.

#### **§ 11**

1. Po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych, każdy członek Rady Nadzorczej Spółki dokonuje indywidualnej oceny kandydatów, biorąc pod uwagę opracowanie zawierające koncepcję funkcjonowania, rozwoju i zarządzania Spółką, ocenę kwalifikacji i odpowiedzi kandydata na zadawane pytanie w czasie rozmowy kwalifikacyjnej, przekazując ją Przewodniczącemu Rady Nadzorczej Spółki. Punkty uzyskane przez kandydata zostaną zsumowane.

2. Indywidualne skale ocen dla poszczególnych zagadnień wynoszą:

a) opracowanie zawierające koncepcję funkcjonowania, rozwoju i zarządzania Spółką na okres 5 lat – od 0 do 25 pkt;

b) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o branży, w której Spółka prowadzi działalność – od 0 do 10 pkt;

c) znajomość zagadnień ekonomicznych, administracyjnych i prawnych, w tym przepisów ustawy 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym – od 0 do 10 pkt;

d) zarządzanie i kierowanie zespołami pracowników – od 0 do 15 pkt;

e) znajomość zasad funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego, w tym znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających spółkami komunalnymi – od 0 do 15 pkt;

f) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu Spółki – od 0 do 10 pkt;

g) preferowany kierunek wykształcenia – od 0 do 5 pkt;

h) umiejętność prezentacji wiedzy, koncepcji funkcjonowania i rozwoju, komunikatywność – od 0 do 10 pkt.

#### **Razem do 100 punktów.**

3. Po uzyskaniu ocen od wszystkich członków Rady Nadzorczej Spółki, Przewodniczący Rady Nadzorczej Spółki zwołuje posiedzenie Rady Nadzorczej Spółki, na którym jej członkowie ustalają kandydata, który uzyskał najwyższą sumę punktów, przy czym w przypadku równej ilości punktów uzyskanych przez kandydatów, Prezes Zarządu Spółki zostanie wybrany przez Radę Nadzorczą Spółki w tajnym głosowaniu, a następnie Rada Nadzorcza Spółki podejmuje uchwałę o powołaniu Prezesa Zarządu Spółki.

4. Jeżeli wyłoniony w Konkursie kandydat nie wyraził zgody na powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki lub zaistnieją przesłanki uniemożliwiające jego powołanie, Rada Nadzorcza może złożyć ofertę powołania na to stanowisko kolejnemu najwyżej ocenionemu kandydatowi albo powtórzyć postępowanie kwalifikacyjne.

5. Zgłoszenia złożone przez kandydatów uczestniczących w rozmowach kwalifikacyjnych, którzy nie zostaną powołani na Prezesa Zarządu Spółki, winny zostać przez nich odebrane osobiście w Biurze Zarządu Spółki pod adresem: Uniszki Cegielnia 30, 06-500 Mława w terminie 2 tygodni od momentu

podjęcia wiedzy o niepowołaniu. W przypadku nieodebrania zgłoszeń w powyższym terminie zostaną one komisyjnie zniszczone.

#### **§ 12**

Z przeprowadzonego Konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) daty i miejsca przeprowadzenia poszczególnych czynności w Konkursie;
- 2) nazwiska i imiona członków Rady Nadzorczej Spółki przeprowadzających Konkurs;
- 3) liczbę zgłoszeń i listę kandydatów uczestniczących w Konkursie;
- 4) listę kandydatów, z którymi przeprowadzono rozmowy kwalifikacyjne,
- 5) opis przeprowadzonych czynności i podjętych decyzji;
- 6) zbiorczą ocenę każdego z kandydatów;
- 7) wynik Konkursu.

#### **§ 13**

1. Informacja o wyniku Konkursu ze wskazaniem kandydata powołanego na Prezesa Zarządu Spółki zostanie opublikowana na stronie internetowej Spółki niezwłocznie po podjęciu przez Radę Nadzorczą Spółki uchwały o powołaniu Prezesa Zarządu Spółki.
2. Wynik Konkursu nie może stanowić podstawy do roszczenia kandydata o powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki oraz zawarcia z nim stosownej umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania. W szczególności przed powołaniem oraz zawarciem umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania wymagane będzie dopełnienie wszelkich wymaganych formalności związanych z powołaniem i zawarciem umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania.

#### **§ 14**

1. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn zakończyć Konkurs bez wyłonienia kandydata, o czym zawiadomi kandydatów na podane przez nich adresy e-mail, na stronie internetowej Spółki: [mpdm.mlawa.pl](http://mpdm.mlawa.pl), na tablicy ogłoszeń w Biurze Zarządu Spółki oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Mława.
2. Od rozstrzygnięć Rady Nadzorczej Spółki dotyczących Konkursu nie przysługują środki odwoławcze.

#### **§ 15**

1. Koszty przeprowadzenia Konkursu ponosi Spółka, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Koszty związane z udziałem poszczególnych kandydatów w Konkursie obejmujące w szczególności koszty przygotowania zgłoszenia, złożenia zgłoszenia, dojazdów, itp., pokrywa każdy kandydat we własnym zakresie.

#### **§ 16**

1. Interpretacji postanowień Regulaminu dokonuje Rada Nadzorcza Spółki.
2. Regulamin podlega udostępnieniu w formie elektronicznej na stronie internetowej Spółki: [mpdm.mlawa.pl](http://mpdm.mlawa.pl) do czasu zakończenia Konkursu.

3. Integralną część Regulaminu stanowi załącznik nr 1, obejmujący informacje dotyczące przetwarzania danych kandydatów na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu  
na stanowisko Prezesa Zarządu  
Mławskiego Przedsiębiorstwa Drogowo-Mostowego  
MPDM Sp. z o.o. w Mławie**

**Informacja przekazywana kandydatowi w związku z przetwarzaniem jego danych:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych podanych w dokumentach aplikacyjnych jest Mławskie Przedsiębiorstwo Drogowo-Mostowego MPDM Sp. z o.o. w Mławie, ul. Warszawska 25A, 06-500 Mława.
2. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: j. w. z dopiskiem skr. pocztowa 103 lub email: mpdm@mlawa.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu udziału w niniejszym naborze.
4. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w rekrutacji. Podanie innych danych jest w pełni dobrowolne i nie wpływa na proces rekrutacji.
5. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych odbywa się w oparciu o:
  - przepisy prawa pracy oraz art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 10 RODO),
  - dobrowolnie wyrażoną zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO) - w zakresie danych niewymaganych przepisami prawa, przy czym zgoda może zostać odwołana w dowolnym momencie bez wpływu na dalszy proces rekrutacji.
6. Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do żądania przenoszenia danych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu przedawnienia roszczeń w związku z przeprowadzoną rekrutacją.
8. Pani/Pana dane mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa, w szczególności w związku z ogłoszeniem wyników naboru, dane mogą być upublicznione na stronie internetowej MPDM sp. z o. o. w Mławie oraz w BIP Administratora.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na sposób przetwarzania realizowany przez Administratora.