

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE,  
W TYM KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Urząd Miasta Mława, ul. Stary Rynek 19**

.....  
(nazwa i adres jednostki)

Burmistrz Miasta Mława ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

**Podinspektor ds. gospodarki komunalnej i energetyki w Wydziale Gospodarki  
Komunalnej, Mieszaniowej i Ochrony Środowiska**

.....  
(określenie stanowiska)

1. Wymagania związane ze stanowiskiem, zgodnie z opisem danego stanowiska
  - a) niezbędne:**
    - wykształcenie co najmniej średnie techniczne i 3-letni staż pracy lub wyższe;
    - obywatelstwo polskie;
    - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
    - niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
    - nieposzlakowana opinia;
    - znajomość zagadnień z zakresu prawa samorządowego, ustawy Prawo energetyczne; KPA.
  - b) dodatkowe:**
    - preferowane wykształcenie wyższe techniczne;
    - 3 lata stażu pracy w energetyce;
    - umiejętność obsługi programów: Microsoft Office;
    - bezstronność, sumienność, rzetelność, dokładność, systematyczność, zaangażowanie, wysoka kultura osobista, komunikatywność, dyspozycyjność.
2. zakres zadań wykonywanych na stanowisku:
  - a) realizacja zadań w zakresie utrzymania i zarządzania cmentarzem komunalnym i opieki nad grobami wojennymi;
  - b) realizacja zadań w zakresie zapewnienia ciepła oraz dostawy wody i oczyszczania ścieków;
  - c) realizacja zadań w zakresie rolnictwa i leśnictwa;
  - d) realizacja zadań w zakresie obsługi Strefy Płatnego Parkowania;
  - e) prowadzenie spraw związanych z oświetleniem ulicznym i energetyką na terenie Miasta oraz placów i terenów miejskich.
3. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Mława, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.
4. Wymagane dokumenty:
  - a) Życiorys lub Curriculum Vitae;
  - b) list motywacyjny;
  - c) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów) – w oryginale lub poświadczony za zgodność z oryginałem;
  - d) dokumenty potwierdzające staż pracy, wykonywanie działalności gospodarczej (świadczenia pracy, zaświadczenia, itp.);
  - e) kwestionariusz osobowy;
  - f) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskim lub innym;
  - g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
  - h) oświadczenie, iż kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

- i) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność;
- j) inne dodatkowe dokumenty (kserokopie zaświadczenia o kursach, szkoleniach).

Wymagane dokumenty tj. list motywacyjny, życiorys, Curriculum Vitae, powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r. poz.1182) oraz ustawą z 21.11.2008r.o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r. poz.1202).

- 5. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta Mława, ul. Stary Rynek 19, 06 – 500 Mława.
- 6. **Termin składania ofert: 10 dni od dnia opublikowania w BIP tj. do 23 marca 2015r.** Aplikacje, które wpłyną po tym terminie, nie będą rozpatrywane. Oferty te, jak również oferty pozostałych osób (z wyłączeniem 5 najlepszych kandydatów uszeregowanych w procesie rekrutacji według poziomu spełniania przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze) podlegają zniszczeniu po upływie 14 dni od dnia zakończenia naboru.
- 7. Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze informacja o wyniku naboru będzie upowszechniona przez umieszczenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta Mława, ul. Stary Rynek 19, 06 – 500 Mława oraz opublikowanie w BIP przez okres co najmniej 3 miesięcy.

Burmistrz Miasta Mława

11.03.2015r.

mgr Sławomir Kowalewski

---

*(data i podpis osoby upoważnionej)*