

**Zarządzenie Nr 39/2009**  
**BURMISTRZA MIASTA MŁAWY**  
**z dnia 31.03.2009r.**

**w sprawie powołania i zasad działania komisji ds. bieżącego analizowania przydatności oraz likwidacji składników majątku ruchomego w Urzędzie Miasta Mława**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.159 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ( Dz. U. z 2002 r. Nr 76 poz.694 z późn. zm. ), **zarządzam** co następuje:

**§ 1**

Powołuję stałą komisję ds. bieżącego analizowania oraz likwidacji składników majątku ruchomego będącego na wyposażeniu Urzędu Miasta Mława w następującym składzie:

1. Wiesław Fiuk - Przewodniczący
  2. Elżbieta Maciejaska - Członek
  3. Anna Tomkiel - Członek
  4. Hanna Żbikowska - Członek
  5. Roman Zygnier - Członek,
- zwanej w dalszej części Komisją.

**§ 2**

1. Zadaniem Komisji jest bieżące analizowanie, dokonywanie oceny przydatności składników majątku ruchomego do dalszego użytkowania lub likwidacji.
2. Komisja przedstawia propozycję dotyczącą dalszego używania albo zakwalifikowania poszczególnych składników majątku ruchomego do kategorii majątku zużytego lub zbędnego z określeniem jego przeznaczenia.
3. Posiedzenia Komisji odbywać się będą w miarę potrzeb.

**§ 3**

1. Podstawą rozpoczęcia likwidacji jest wypełnienie wniosku (wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia) z wyszczególnieniem likwidowanego sprzętu oraz uzasadnieniem, co do słuszności wyłączenia go z dalszej eksploatacji.
2. Zgłoszony do likwidacji sprzęt jest magazynowany i zabezpieczony w wyznaczonym pomieszczeniu gospodarczym w sposób umożliwiający jego identyfikację.
3. Wniosek stanowi jedynie propozycję likwidacji. Winien być podpisany przez osobę, która dysponuje składnikiem majątkowym.

**§ 4**

1. Komisja dokonuje oceny zużytych składników majątku ruchomego i na tej podstawie sporządza protokół likwidacji, w którym przedstawia propozycję sposobu ich likwidacji.
2. Składniki majątku ruchomego można uznać za zużyte gdy odpowiadają jednej z poniższych przesłanek:
  - a. posiadają wady lub uszkodzenia, których naprawa byłaby nieopłacalna,



- b. zagrażają bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższego otoczenia,
  - c. całkowicie utraciły wartość użytkową,
  - d. są technicznie przestarzałe, a ich naprawa lub remont byłoby ekonomicznie nieuzasadnione,
  - e. nie nadają się do współpracy ze sprzętem używanym w jednostce, a ich przystosowanie byłoby technicznie i ekonomicznie nieuzasadnione.
3. W przypadku likwidacji sprzętu technicznego o wartości powyżej 500 zł., Komisja może zastrzec konieczność uzyskania opinii eksperta o nieprzydatności tego składnika majątku.
  4. Protokół likwidacji sporządza się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach (wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia), oddzielnie dla sprzętu biurowego, oddzielnie dla sprzętu komputerowego oraz środków trwałych.
  5. Protokół z przeprowadzonych czynności Komisja przedstawia Burmistrzowi Miasta i Skarbnikowi Miasta w celu zaakceptowania propozycji Komisji.
  6. Z chwilą uzyskania akceptacji, Komisja uzgadnia z Sekretarzem Miasta sposób likwidacji oraz termin usunięcia z budynku Urzędu Miasta skasowanych składników majątku.
  7. Po zakończeniu czynności likwidacyjnych przewodniczący Komisji przekazuje jeden protokół likwidacji do księgowości, drugi do Wydziału Organizacyjnego w celu zdjęcia z ewidencji zlikwidowanego składnika majątku. Trzeci egzemplarz pozostaje w dokumentacji Komisji.

#### § 5

1. Podstawę do zdjęcia z ewidencji księgowej skasowanych rzeczowych składników majątku stanowi protokół likwidacji wraz z drukiem likwidacji „LT”. Wzór druku likwidacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
2. Zabrania się samowolnego wyrzucania sprzętu i wyposażenia biurowego przed sporządzeniem i zatwierdzeniem protokołu likwidacji.
3. Komisja dokonuje likwidacji zużytych składników majątku ruchomego w trybie sprzedaży na surowce wtórne, poprzez zniszczenie gdy sprzedaż na surowce wtórne jest bezzasadna lub unieszkodliwienie w przypadku gdy składniki majątku ruchomego stanowią odpady w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628, z późn. zm.).

#### § 6

Wykonywanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

#### § 7

Traci moc Zarządzenie Nr 27/208 Burmistrza Miasta Mławy z dnia 18 lutego 2008r. w sprawie powołania komisji likwidacyjnej środków trwałych i wyposażenia Urzędu Miasta w Mławie.

#### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

*mgr Sławomir Kowalewski*

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 39/2009  
Burmistrza Miasta Mławy  
z dnia 31.03.2009r.

**WNIOSEK**

z dnia .....

o wyłączenie z użytkowania i przeprowadzenie likwidacji niżej wymienionych składników  
majątku ruchomego będącego na stanie

.....

Lp.	Nazwa środka	Numer inwentarzowy	Lokalizacja środka	Uzasadnienie likwidacji

.....

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia N 39/2009  
Burmistrza Miasta Mławy  
z dnia 31.03.2009r.

**PROTOKÓŁ LIKWIDACJI  
NR .....**

z likwidacji składników majątku ruchomego sporządzony w dniu ..... przez komisję w składzie :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

I. Zestawienie składników majątkowych, które po dokładnych oględzinach Komisja uznała za zużyte i nie nadające się do dalszej naprawy i eksploatacji :

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej	Nazwa składnika majątkowego	Numer inwentarzewy	Ilość	Cena	Wartość	Uwagi
<b>RAZEM</b>							

II. Orzeczenie komisji likwidacyjnej

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

III. Sposób likwidacji składników majątku ruchomego

.....  
.....  
.....

Załączniki :

Podpis Komisji:

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....
- 4. ....
- 5. ....

Akceptuję – Skarbnik .....

.....  
Zatwierdzam – Burmistrz Miasta

Załącznik nr 3  
do Zarządzenia Nr 39/2009  
Burmistrza Miasta Mławy  
z dnia 31.03.2009r.

LIKWIDACJA		
PRZEDMIOTU NIETRWAŁEGO LN ŚRODKA TRWAŁEGO LT NR .....		
Nazwa środka trwałego – przedmiotu nietrwałego		Nr(y) inwentarzowy(e)
Ilość sztuk .....		
Orzeczenie Komisji Likwidacyjnej		
Data rozpoczęcia likwidacji .....		
Komisja Likwidacyjna		Decyzja Komisji Zatwierdzam
podpisy	Dnia	Burmistrz