

**Zarządzenie Nr 94/2016
Burmistrza Miasta Mława
z dnia 17 czerwca 2016 r.**

w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi na terenie Miasta Mława oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 446 ze zmianami) oraz art. 10 ust. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (t.j. Dz.U. z 2015 poz. 2099) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zarządzenie określa wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej oraz szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej, o której mowa w art. 10 ust. 2 ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi na terenie Miasta Mława.

§ 2.

Ileć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (t.j. Dz. U. z 2015 poz. 2099);
- 2) uprawnionym – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy;
- 3) podmiocie – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w art. 1 pkt 3, 6 i 7 ustawy;
- 4) roku obrotowym – należy przez to rozumieć rok obrotowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości poprzedzający rok, w którym przyznaje się nagrodę roczną.

§ 3.

1. Nagroda roczna może być przyznana za rok obrotowy, jeżeli w tym roku podmiot wypełnił chociażby dwie z niżej wymienionych przesłanek:

- 1) uzyskał dodatni wynik finansowy,
- 2) obniżył poziom kosztów działalności,
- 3) terminowo realizował zobowiązania o charakterze publicznoprawnym,
- 4) efektywnie realizował zadania i cele statutowe,
- 5) uzyskał zatwierdzenie sprawozdania finansowego za rok obrotowy (w przypadku instytucji kultury przez Burmistrza, w przypadku spółek prawa handlowego przez Zwyczajne Zgromadzenie Wspólników).

2. Nagroda roczna ma charakter uznaniowy.

3. Nagroda roczna może być przyznana, jeśli pozwala na to sytuacja finansowa podmiotu i jest wypłacana z jego budżetu.

4. Wysokość nagrody rocznej nie może przekroczyć trzykrotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego uprawnionego w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.

§ 4.

1. Nagroda roczna może być przyznana za rok obrotowy, jeżeli w tym roku uprawniony:
 - 1) pełnił swoją funkcję (zajmował stanowisko) przez minimum 6 miesięcy w roku, za który przyznawana jest nagroda,
 - 2) w przedmiotowym okresie nie naruszył w rażący sposób swoich obowiązków pracowniczych,
 - 3) nie rozwiązano z nim umowy o pracę z jego winy albo nie odwołano go ze stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę do rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia.
2. Nagroda roczna nie może być przyznana za rok obrotowy, jeżeli w tym roku uprawniony nie wykonywał swoich obowiązków dłużej niż 3 miesiące, bez względu na przyczynę niewykonywania obowiązków. Do okresu tego nie wlicza się urlopu wypoczynkowego.

§ 5.

1. Nagrodę roczną przyznaje się na wniosek organu uprawnionego do wnioskowania o przyznanie tej nagrody, złożony w terminie 3 miesięcy od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok obrotowy.
2. Organem właściwym do przyznania nagrody rocznej kierownikom (prezesom) spółek prawa handlowego wymienionych w art. 1 pkt 6 i 7 ustawy, działających na terenie Miasta Mława jest Zgromadzenie Wspólników na wniosek Rady Nadzorczej.

§ 6.

1. Wniosek o przyznanie nagrody rocznej zawiera:
 - 1) datę przyznania wniosku,
 - 2) nazwę podmiotu i jego siedzibę,
 - 3) wskazanie organu uprawnionego do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej,
 - 4) oznaczenie adresata wniosku,
 - 5) imię (imiona) i nazwisko uprawnionego do otrzymania nagrody,
 - 6) określenie pełnionej funkcji (zajmowanego stanowiska) przez uprawnionego,
 - 7) datę objęcia funkcji (stanowiska) w podmiocie,
 - 8) datę rozpoczęcia pracy w podmiocie,
 - 9) wysokość przeciętnego wynagrodzenia uprawnionego za okres objęty wnioskiem,
 - 10) proponowaną wysokość nagrody rocznej,
 - 11) przesłanki przyznania nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem,
 - 12) opis wpływu wypłaty nagrody rocznej na sytuację finansową podmiotu,
 - 13) podpisy osób uprawnionych do złożenia wniosku o przyznanie nagrody rocznej,
 - 14) załączniki do wniosku:
 - a) zatwierdzone sprawozdanie finansowe podmiotu za rok obrotowy lub sprawozdanie z wykonania planu finansowego podmiotu za rok obrotowy,
 - b) w przypadku spółek prawa handlowego - uchwałę organu uprawnionego do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej w sprawie wystąpienia z wnioskiem o przyznanie kierownikowi (prezesowi) nagrody rocznej.
2. Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia Nr 94/2016
Burmistrza Miasta Mława
z dnia 17 czerwca 2016 r.

WZÓR
Wniosek o przyznanie nagrody rocznej

....., dnia
(miejscowość)

.....
.....
.....
(nazwa i siedziba podmiotu)

.....
(organ wnioskujący)

.....
.....
(adresat wniosku)

1. **Imię (imiona) i nazwisko oraz stanowisko uprawnionego**
.....
2. **Stanowisko (funkcja) uprawnionego**
3. **Data objęcia stanowiska (funkcji)**
4. **Data rozpoczęcia pracy w podmiocie**
5. **Wysokość przeciętnego wynagrodzenia uprawnionego za okres objęty wnioskiem**
.....
6. **Proponowana wysokość nagrody rocznej (brutto)**.....
7. **Przesłanki przyznania nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem**
-
-
8. **Opis wpływu wypłaty nagrody rocznej na sytuację finansową podmiotu**
.....
.....

.....
(podpisy osób uprawnionych do złożenia wniosku)