

**Zarządzenie Nr 87/2017
z dnia 26 czerwca 2017r.
Burmistrza Miasta Mława**

w sprawie powołania Jednostki Realizującej Projekt dla inwestycji „Budowa kanalizacji sanitarnej w ul. Dzierzowskiej i ul. Studzieniec w Mławie”

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 poz. 446) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Powołuję Jednostkę Realizującą Projekt dla inwestycji „**Budowa kanalizacji sanitarnej w ul. Dzierzowskiej i ul. Studzieniec w Mławie**” w następującym składzie:
 - 1) **Przemysław Więckiewicz** – *Pełnomocnik ds. realizacji projektu (MAO)*;
 - 2) **Hanna Bytner** – *Specjalista ds. kadrowo-księgowych*;
 - 3) **Justyna Lewandowska** – *Specjalista ds. rozliczeń i realizacji projektu*;
 - 4) **Dariusz Nieznański** – *Specjalista ds. technicznych*;
 - 5) **Piotr Tomaszewski** – *Specjalista ds. zamówień publicznych*;
 - 6) **Elżbieta Zembruska** – *Specjalista ds. rozliczeń i realizacji projektu*.
2. Zadaniem Jednostki Realizującej Projekt jest skuteczne i terminowe wdrażanie Projektu zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi wytycznymi oraz przepisami prawa polskiego i wspólnotowego, a także umowami dotyczącymi realizacji Projektu
3. Jednostka Realizująca Projekt działa do momentu zakończenia i rozliczenia Projektu.

§ 2

1. Do zadań poszczególnych członków JRP należy:
 - 1) **Pełnomocnik ds. Realizacji Projektu (MAO) – Przemysław Więckiewicz** będzie odpowiedzialny za wypełnianie obowiązków Beneficjenta wynikających z zawartej umowy o dofinansowanie, tym samym będzie odpowiedzialny za prawidłową realizację projektu, w szczególności za odpowiednie zarządzanie administracyjne, finansowe i techniczne projektem oraz monitorowanie jego realizacji, w tym:
 - przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych;
 - wnioskowanie o płatności oraz sprawozdawczość w ramach projektu;
 - nadzór nad członkami JRP;
 - opracowanie, wdrażanie procedur obowiązującej w ramach projektu;
 - prawidłowe wypełnianie obowiązków związanych z promocją projektu;

- koordynacja realizacji projektu;
 - monitorowanie postępu rzeczowo-finansowego projektu oraz zgodności realizacji projektu z przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, wytycznymi Ministerstwa Rozwoju Regionalnego oraz Umową o dofinansowanie;
 - udział w kontrolach i audytach dotyczących Projektu.
- 2) **Specjalista ds. kadrowo-księgowych – *Hanna Bytner*:**
- sprawy związane z obsługą kadrową JRP;
 - przygotowywanie dokumentów finansowych związanych z wynagrodzeniami JRP;
 - udział w kontrolach i audytach dotyczących Projektu.
- 3) **Specjalista ds. rozliczeń i realizacji projektu – *Justyna Lewandowska*:**
- prowadzenie obsługi finansowo - księgowej Jednostki Realizującej Projekt;
 - sprawdzanie faktur i rachunków pod względem formalno-prawnym i rachunkowym oraz wtórnie pod względem merytorycznym z uwzględnieniem zastosowanej klasyfikacji VAT z przepisami o statystyce państwowej;
 - udział w opracowywaniu i aktualizacji harmonogramów rzeczowo – finansowych, planów płatności do wykonawców oraz planów wystąpień o środki FS;
 - wnioskowanie o przekazanie środków z Funduszu Spójności na realizację inwestycji;
 - monitorowanie operacji finansowych na rachunkach bankowych Projektu;
 - współudział w opracowywaniu planów finansowych do projektu budżetu beneficjenta oraz sprawozdań w zakresie zadań objętych Projektem;
 - udział w kontrolach i audytach dotyczących Projektu.
- 4) **Specjalista ds. technicznych – *Dariusz Nieznański*:**
- nadzór nad rzeczową realizacją projektu;
 - udział w pracach Komisji Przetargowej, jako jej członek, oraz weryfikacja części technicznych dokumentacji przetargowej;
 - udział w odbiorach technicznych oraz weryfikacji technicznych części dokumentacji powykonawczej;
 - współpraca z Inspektorem Nadzoru;
 - przygotowywanie dla MAO wszelkich niezbędnych informacji umożliwiających terminowe przygotowywanie wszelkich wymaganych sprawozdań oraz wniosków o płatność;
 - udział w kontrolach i audytach dotyczących Projektu.
- 5) **Specjalista ds. zamówień publicznych – *Piotr Tomaszewski*:**
- przygotowywanie dokumentacji przetargowej oraz realizacja kontraktów zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych, a także innych ustaw;
 - opracowanie opisu przedmiotu zamówienia i zakresu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - uczestnictwo w pracach komisji przetargowej;
 - uczestnictwo w naradach koordynacyjnych dotyczących realizacji Projektu;



- analiza odwołań i skarg;
- prowadzenie i archiwizacja wymaganej przez Komisję Europejską dokumentacji w zakresie przetargów;
- prowadzenie spraw formalno – prawnych związanych z uzyskiwaniem stosownych pozwoleń i zezwoleń;
- monitorowanie zabezpieczeń właściwego wykonania kontraktów, ubezpieczeń, gwarancji bankowych itp.;
- udział w kontrolach i audytach dotyczących Projektu.

6) **Specjalista ds. rozliczeń i realizacji projektu – Elżbieta Zembrzuska:**

- Realizacja zadań wynikających z obowiązku promocji projektu;
- przygotowywanie dla MAO wszelkich niezbędnych informacji umożliwiających terminowe przygotowywanie wszelkich wymaganych sprawozdań oraz wniosków o płatność;
- prowadzenie rejestru zweryfikowanych i zapłaconych faktur;
- prowadzenie zestawień księgowych niekwalifikowanych kosztów Projektu;
- przygotowywanie dokumentów i sprawozdań niezbędnych dla Instytucji Wdrażającej jak i innych uprawnionych podmiotów;
- udział w kontrolach i audytach dotyczących Projektu.

2. Za archiwizację dokumentacji zawierającej dane na temat realizacji poszczególnych elementów projektu odpowiedzialny jest pracownik merytoryczny, w obszarze działania którego wytwarzana jest dana dokumentacja.

§ 3

Nadzór nad Jednostką Realizującą Projekt dla inwestycji „*Budowa kanalizacji sanitarnej w ul. Dzierzowskiej i ul. Studzieniec w Mławie*” pełni Zastępca Burmistrza Miasta Mława.

§ 4

Wykonanie postanowień niniejszego zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. realizacji projektu (MAO).

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.