

Wiadomości lokalne

Weź udział w tworzeniu programu współpracy na 2018 rok

Pełnomocnik Marszałka Województwa Mazowieckiego ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi zaprasza organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do udziału w pracach nad przygotowaniem projektu Roczno programu współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi na 2018 rok.

Pełnomocnik Marszałka Województwa Mazowieckiego ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, w imieniu Zarządu Województwa Mazowieckiego, zaprasza organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do udziału w pracach nad przygotowaniem projektu Roczno programu współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi na 2018 rok, najważniejszego dokumentu wpływającego na zakres współpracy Samorządu Województwa Mazowieckiego z sektorem pozarządowym.

Punktem wyjścia do pracy nad przyszłorocznym programem współpracy jest program obowiązujący w roku 2017. Jest on dostępny na stronie internetowej Samorządowego Forum Dialogu Obywatelskiego

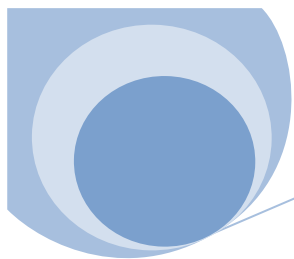
http://www.dialog.mazovia.pl/program_wspolpracy/program_wspolpracy_na_2017.html.

Uwagi do projektu programu na kolejny rok mogą dotyczyć np.:

- celów współpracy - § 2 programu,
- zakresu przedmiotowego współpracy - § 4 programu,
- form współpracy pozafinansowej - § 6 – 14 programu,
- priorytetowych zadań publicznych na 2017 rok - § 15 -34 programu,
- podziału dostępnych środków finansowych z dochodów własnych województwa planowanych na realizację programu – § 41 programu,
- innych zapisów programu ważnych z punktu widzenia organizacji pozarządowej składającej uwagi i propozycje.

W dniu 27 czerwca br. Zarząd Województwa Mazowieckiego określił wstępne założenia do współpracy finansowej w 2018 roku pomiędzy Województwem Mazowieckim a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Zgodnie z decyzją Zarządu Województwa kwota środków finansowych z dochodów własnych województwa przeznaczona na dotacje dla organizacji pozarządowych ma wynieść 18 330 000,00 zł, a tym samym ma być wyższa niż w 2017 roku o ponad 8 000 000,00 zł.

Warto podkreślić, że jak co roku poza środkami z dochodów własnych województwa już tradycyjnie w 2018 roku zadania zlecane będą do realizacji organizacjom pozarządowym ze środków pochodzących z:



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

- opłat pobieranych za wydawanie zezwoleń na obrót hurtowy w kraju napojami alkoholowymi o zawartości do 18%,
- dotacji celowych z budżetu państwa i jednostek samorządu terytorialnego,
- Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Propozycje do Programu na 2018 rok można składać na specjalnie przygotowanym formularzu konsultacyjnym. Elektroniczna wersja formularza dostępna są na stronie: www.dialog.mazovia.pl w zakładce „Program współpracy” ---> Konsultacje programu na rok 2018:

Formularz w wersji elektronicznej można odesłać na adres: dialog@mazovia.pl, a w wersji papierowej - pocztą na adres: Biuro Dialogu Obywatelskiego, Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Okrzei 35, 03-472 Warszawa.

Na podstawie zgłoszonych uwag i propozycji przygotowany zostanie projekt Programu, który następnie poddany zostanie konsultacjom społecznym. Konsultacje, zgodnie z harmonogramem prac nad Programem współpracy, przewidziane zostały na wrzesień br.

Wiadomości ze świata

Co ma zrobić NGO, które nie złożyło w terminie sprawozdania finansowego

Organizacje pozarządowe nie dotrzymują terminów składania sprawozdań finansowych do urzędu skarbowego. Zdarza się... Jest jednak sposób, żeby wybrnąć z tej trudnej sytuacji. Jaki? Podpowiadamy!

PYTANIE ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ:

Jestem prezesem stowarzyszenia. 29 czerwca Walne Zgromadzenie zatwierdziło nasze sprawozdanie finansowe. Następnego dnia członkowie zarządu rozjechali się na wakacje. 17 lipca wróciłem do domu i okazało się, że każdy z nas – członków zarządu – myślał, że to ktoś inny zajmie się wysłaniem sprawozdania do urzędu skarbowego. W rezultacie ciągle jest ono niewysłane. Co możemy zrobić w takiej sytuacji? Czy grozi nam jakaś kara?

PORADNIK.NGO.PL ODPOWIADA

Niestety tak. Nie jest to jednak sytuacja beznadziejna, a dzięki mobilizacji można uniknąć poważniejszych konsekwencji.

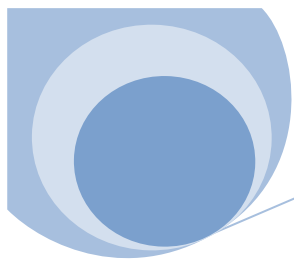
10 dni na złożenie sprawozdania finansowego do urzędu skarbowego

Organizacja pozarządowa, która nie złożyła do US sprawozdania finansowego w ciągu 10 dni od jego zatwierdzenia (i nie później niż do 10 lipca), popełnia wykroczenie skarbowe. Grozi ono grzywną nałożoną przez urząd skarbowy. Wysokości kary zmieniają się co rok w związku ze zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia – najniższa wynosi w 2017 r. 200 zł.

(Już po terminie) NIEZWŁOCZNIE złóż sprawozdanie finansowe!

Jeśli jednak tak jak w opisanym przykładzie, członkowie Stowarzyszenia sami – bez wezwania US – zorientują się, że popełnili błąd, kary można uniknąć. Należy tylko jak najszybciej złożyć sprawozdanie finansowe – najlepiej osobiście! – oraz dołączyć do niego tzw. czynny żal.

Co to jest czynny żal?



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

Czynny żal jest określeniem nieformalnym, dlatego też tego zwrotu nie znajdziemy w obowiązujących przepisach. Jest to szczególny rodzaj zawiadomienia urzędu skarbowego o popełnieniu czynu zabronionego (wykroczenia lub przestępstwa skarbowego), np. o nieprowadzeniu ksiąg rachunkowych czy niezłożeniu w terminie deklaracji lub zeznania podatkowego, nieodprowadzeniu Pismo w tej sprawie składa (podpisuje) osoba odpowiedzialna za dopełnienie danego obowiązku wobec US (np. księgowy/-a organizacji). Jeśli nie wskażemy urzędowi skarbowemu pisemnie takiej osoby, odpowiedzialność ponosi cały zarząd fundacji lub stowarzyszenia.

Odpowiadając na pytanie NGO

Organizacja pozarządowa, która zorientowała się, że nie złożyła w terminie sprawozdania finansowego do urzędu skarbowego – powinna złożyć je jak najszybciej, dołączając pismo, które potocznie nazywa się "czynnym żalem".

Podstawa prawna:

USTAWA z dnia 10 września 1999 r. Kodeks karny skarbowy (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 2137 z późn. zm.)

[kara za niezłożenie sprawozdania] Art. 80b. Kto wbrew obowiązkowi nie przekazuje w terminie właściwemu organowi podatkowemu sprawozdania finansowego, opinii lub raportu, podlega karze grzywny za wykroczenie skarbowe.

[wysokość kary] Art. 48. § 1. Kara grzywny może być wymierzona w granicach od jednej dziesiątej do dwudziestokrotnej wysokości minimalnego wynagrodzenia, chyba że kodeks stanowi inaczej.

§ 2. Mandatem karnym można nałożyć karę grzywny w granicach nieprzekraczających podwójnej wysokości minimalnego wynagrodzenia.

[czynny żal] Art. 16. § 1. Nie podlega karze za przestępstwo skarbowe lub wykroczenie skarbowe sprawca, który po popełnieniu czynu zabronionego zawiadomił o tym organ powołany do ścigania, ujawniając istotne okoliczności tego czynu, w szczególności osoby współdziałające w jego popełnieniu.

Aktualne formularze KRS w PORADNIK.NGO.PL

Zobacz zbiór formularzy używanych w komunikacji organizacji pozarządowej z Krajowym Rejestrem Sądowym. Formularze zebrane w serwisie poradnik.ngo.pl pomogą przejść przez proces rejestracji organizacji i inne momenty obowiązkowych kontaktów z KRS.

KRS-Z61, KRS-X2, ZK, Z20, Z21, W-OPP to nie kryptonimy tajnych agentów, ale oznaczenia formularzy. Nie jest łatwo przez nie przebrnąć - nie tylko przez nazwy. Podpowiadamy, jak to zrobić.

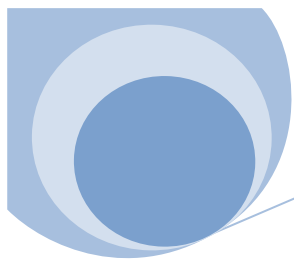
W serwisie PORADNIK.NGO.PL zamieszczamy formularze "czyste" – niewypełnione. Ale można tu również znaleźć formularze z przykładową treścią, pasującą do różnych sytuacji (bo też często jeden formularz będzie miał kilka zastosowań).

Formularze zostały niedawno ZAKTUALIZOWANE. Miało to związek z nowelizacją rozporządzenia w sprawie określenia wzorów urzędowych formularzy wniosków o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego oraz sposobu i miejsca ich udostępniania (zobacz nowelizację w dzienniku ustaw, zobacz nowelizowane rozporządzenie w sejmowym systemie informacji prawnej).

Jaki formularz do KRS? Zamieszczona poniżej lista pozwoli łatwo odnaleźć formularz mający zastosowanie w danej sprawie.

Formularz na stron - http://wiadomosci.ngo.pl/wiadomosc/2085360.html?utm_source=v8_-newsletter_-wszystkie&utm_medium=email&utm_campaign=20.07.2017





NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy



Wypadek na kolonii organizowanej przez NGO. Co robić?

Stowarzyszenie lub fundacja, organizując wycieczkę dla dzieci i młodzieży – np. obóz, kolonie, półkolonie – musi postępować zgodnie z prawnymi regulacjami. Większość z nich zbiera ustawa o systemie oświaty. Opisuje ona m.in. procedurę postępowania, kiedy uczestnik wycieczki uległ wypadkowi.

Organizacje pozarządowe występują w roli organizatorów wycieczki. Co to oznacza? Że prowadzone przez nie obozy i kolonie podlegają przepisom, które zbiera przede wszystkim ustawa o systemie oświaty i rozporządzenie w sprawie wycieczki.

Według ustawy o systemie oświaty wycieczką są głównie te aktywności proponowane najmłodszym, które odbywają się w trakcie wakacji, ferii czy przerw świątecznych – czyli wtedy, kiedy dzieci nie idą do szkoły (więcej na temat definicji wycieczki).

Wycieczkę należy zarejestrować. Zgłaszamy go do bazy prowadzonej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, zwykle z pośrednictwem kuratorium oświaty. Rejestracja wycieczki nie jest jedynym obowiązkiem organizatora. Musi on też zapewnić podczas obozu czy kolonii odpowiednią kadre.

Formalnie najważniejszą osobą na obozie jest kierownik wycieczki. To właśnie kierownik będzie zobowiązany do wykonania czynności zalecanych przez ustawę w sytuacji, kiedy na obozie zdarzy się wypadek. Kierownik do wskazanych w przepisach czynności może też upoważnić jednego z wychowawców.

Pierwszym obowiązkiem jest udzielenie pomocy

Oczywiście pierwszym obowiązkiem jest udzielenie pomocy i wezwanie pogotowia czy innych służb. Wskazuje na to sama ustawa w art. 92l. ust. 1:

"Każda osoba wchodząca w skład kadry wycieczki, która powzięła wiadomość o wypadku z udziałem uczestnika wycieczki, niezwłocznie udziela mu pierwszej pomocy i zapewnia opiekę, a w razie potrzeby powiadamia podmioty ustawowo powołane do niesienia pomocy osobom w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego".

Dalej przepisy wyliczają szereg czynności o charakterze bardziej formalnym.

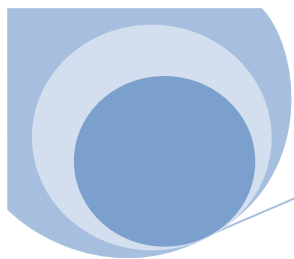
Kierownik wycieczki lub upoważniony przez niego wychowawca wycieczki o każdym wypadku podczas wycieczki zawiadamia niezwłocznie:

- 1) rodziców uczestnika, który uległ wypadkowi, albo osobę wskazaną przez pełnoletniego uczestnika wycieczki w karcie kwalifikacyjnej;
- 2) organizatora wycieczki;
- 3) kuratora oświaty właściwego ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora wycieczki oraz kuratora oświaty właściwego ze względu na miejsce lokalizacji wycieczki;
- 4) organ prowadzący szkołę lub placówkę, dyrektora szkoły lub placówki oraz radę rodziców – w przypadku gdy organizatorem wycieczki jest szkoła lub placówka;
- 5) prokuratora – w razie wypadku śmiertelnego, ciężkiego lub zbiorowego;
- 6) państwowego inspektora sanitarnego – w przypadku zatrucia pokarmowego, do którego doszło na terenie kraju.

Miejsce wypadku zabezpiecza się. Teraz należy przystąpić do sporządzenia protokołu powypadkowego.

Postępowanie i protokół powypadkowy

Kierownik wycieczki albo upoważniony przez niego wychowawca wycieczki przeprowadza po wypadku postępowanie powypadkowe oraz sporządza protokół powypadkowy, który zawiera:



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

- 1) imię, nazwisko i adres zamieszkania uczestnika, który uległ wypadkowi;
 - 2) okoliczności wypadku;
 - 3) działania podjęte w związku z wypadkiem;
 - 4) skutki wypadku;
 - 5) miejscowość lub miejsce i datę sporządzenia protokołu oraz podpis osoby sporządzającej protokół.
- Protokół powypadkowy sporządza się w trzech egzemplarzach. W postępowaniu może uczestniczyć jako obserwator przedstawiciel kuratora oświaty (także przedstawiciel organu prowadzącego – w przypadku wypoczynku organizowanego przez szkołę).
- Jeśli rodzice uczestnika, który uległ wypadkowi, mają wątpliwości co do ustaleń postępowania, mogą zgłosić zastrzeżenia (w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu).



Stowarzyszenie nie ma zarządu. Kto podpisuje sprawozdanie?

Najpóźniej do 30 czerwca każda NGO (z wyjątkiem NGO prowadzących uproszczoną ewidencję przychodów i kosztów*) ma obowiązek zatwierdzić sprawozdanie finansowe za poprzedni rok i najpóźniej do 10 lipca wysłać je do urzędu skarbowego. Sprawozdanie podpisuje osoba, która je sporządza (zazwyczaj księgowa lub księgowy) oraz wszyscy członkowie zarządu. Co zrobić, jeśli stowarzyszenie nie ma zarządu, kto ma podpisać sprawozdanie finansowe?

PYTANIE CZYTELNICZKI NGO.PL:

W czerwcu ubiegłego roku upłynęła kadencja zarządu, w którym zasiadałam. Nowy zarząd nie został wybrany, gdyż nie było chętnych. Walne zebranie członków stowarzyszenia zakończyło się bez wyboru nowych władz. Ludzie się rozeszli, organizacja w zasadzie nie działa, ale nadal widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym. Zbliża się termin złożenia sprawozdania finansowego za ubiegły rok, kto ma je podpisać? Jeden z członków stowarzyszenia twierdzi, że jest to obowiązek ostatniego zarządu, czyli m.in. mój. Czy faktycznie powinnam podpisać sprawozdanie?

DORADCZYNI SERWISU PORADNIK NGO.PL ODPOWIADA:

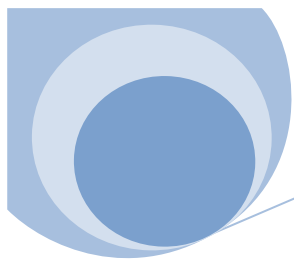
Zarząd w stowarzyszeniu być musi

Zgodnie z ustawą Prawo o stowarzyszeniach każde stowarzyszenie jest obowiązane posiadać zarząd. Bez zarządu NGO nie może działać – nie ma organu, który może je reprezentować wobec innych instytucji, dokonywać czynności prawnych (np. podpisywać umów). Szczegóły dotyczące kompetencji zarządu, ważności podejmowanych decyzji, trwania kadencji, odwoływania członków itp. powinny być uregulowane w statucie stowarzyszenia.

Najczęściej w statutach NGO jest wpisana kadencyjność zarządu, np. „kadencja zarządu trwa 3 lata”. Oznacza to, że po upływie 3 lat od wyboru danego zarządu upływa jego kadencja, czyli kończy się uprawnienie tego zarządu do działania. W statucie można zapisać, że kadencja zarządu upływa z dniem powołania kolejnego – wówczas zarząd działa do czasu wyboru nowego zarządu, jednak w praktyce jest to rzadko stosowane. Dla ciągłości działania powinno zostać zwołane walne zebranie, na którym powinien zostać wyłoniony zarząd na kolejną kadencję – mogą to być te same osoby, który były w dotychczasowym zarządzie (o ile zapisy statutu tego nie zabraniają) lub mogą to być zupełnie nowe osoby.

Podpisywanie sprawozdania finansowego jest obowiązkiem zarządu

Zgodnie z ustawą o rachunkowości każde stowarzyszenie ma obowiązek zatwierdzić i złożyć sprawozdanie finansowe za ubiegły rok, podpisane przez wszystkich członków zarządu



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

stowarzyszenia – najpóźniej do 30 czerwca (termin dotyczy NGO których rok obrotowy jest taki sam jak rok kalendarzowy). Niezłożenie sprawozdania w terminie może doprowadzić do ukarania władz organizacji karą grzywny.

Co zrobić, gdy stowarzyszenie nie ma zarządu?

Sytuacja, w której stowarzyszenie nie ma zarządu jest luką prawną. Oznacza to w konsekwencji, że nie ma osób uprawnionych do podejmowania decyzji zastrzeżonych dla tego organu, nie ma więc też osób uprawnionych do podpisania sprawozdania finansowego. Przepisy nie regulują szczegółowo takiej sytuacji.

Złożenie sprawozdania bez podpisu spowoduje, że urząd skarbowy będzie wzywał organizację do prawidłowego złożenia sprawozdania, tj. wraz z podpisami osób zasiadających w zarządzie (których nie ma), więc koło się zamyka. Zatem można wysłać sprawozdanie bez podpisu zarządu (tylko księgowej), licząc się z tym, że zostanie ono zwrócone, lub że osoby, które ciągle wg KRS widnieją we władzach, zostaną wezwane do uzupełnienia. Być może w czasie korespondencji z Urzędem Skarbowym dojdzie do rozwiązania patowej sytuacji w stowarzyszeniu.

Zwracamy uwagę, że Krajowym Rejestrze Sądowym widnieją dane poprzedniego zarządu, pomimo że już nie pełni swojej funkcji.

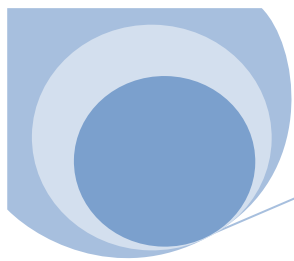
Sytuacja jest o tyle skomplikowana, że nie ma jednak organu uprawnionego do zgłoszenia zmian do KRS i wykreślenia „starego” zarządu, gdyż jest to uprawnienie i obowiązek nowego zarządu, którego nie ma.

Z drugiej strony, zgodnie z przepisami ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym istnieje domniemanie, że zapisy w KRS są prawdziwe. Dlatego osoby widniejące w KRS – jako członkowie zarządu – mogą być narażone na nieprzyjemne konsekwencje. Do tych osób różne instytucje mogą kierować żądania dopełnienia obowiązków, np. urząd skarbowy może nawet nałożyć karę grzywny – bo będzie domniemanie, że osoby widniejące w KRS są odpowiedzialne za złożenie sprawozdania finansowego. Ponieważ osoby ze „starego” zarządu nie pełnią już swoich funkcji, to oczywiście będą mogły próbować odwołać się od decyzji, co może być długotrwałe i stresujące.

Dlatego rekomendujemy, by osoby ze starego zarządu – także dla własnego dobra – poinformowały KRS o tym, że ich kadencja wygasła oraz podjęły działania, by uregulować sytuację. Powinni być tym też zainteresowani członkowie komisji rewizyjnej, a nawet całego stowarzyszenia, w końcu to walne jest najwyższą władzą w stowarzyszeniu. Takim uregulowaniem byłoby wyłonienie nowych władz lub likwidacja stowarzyszenia. Można więc podjąć próbę zwołania walnego zebrania członków stowarzyszenia (w większości statutów jest opisana procedura zwoływania walnego przez członków lub komisję rewizyjną) – aby wyłonić nowe władze albo podjąć decyzję o likwidacji.

Jeżeli jednak stowarzyszenie samo nie ureguluje swojej sytuacji, warto doprowadzić do podjęcia działań przez KRS. Zgodnie z ustawą Prawo o stowarzyszeniach, jeśli stowarzyszenie nie ma zarządu, to sąd powołuje kuratora, który w ciągu 6 miesięcy ma obowiązek zwołać walne zebranie stowarzyszenia w celu wyboru władz. Jeśli działania kuratora okażą się nieskuteczne, to sąd podejmie decyzję o likwidacji stowarzyszenia.

Sąd podejmie działania, tj. powoła kuratora na wniosek organu nadzoru (w stowarzyszeniach jest to starosta) lub z własnej inicjatywy. To oznacza, że należy powiadomić albo sąd, albo starostę, że w danym stowarzyszeniu nie ma zarządu.



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy



Komu pomagasz? Banki Żywności przeciw marnowaniu żywności

Poznaj nową procedurę MOST, dzięki której Banki Żywności zbudują nowatorskie podejście do społecznej odpowiedzialności wśród wszystkich uczestników łańcucha żywnościowego oraz zwiększą świadomość w zakresie strat żywności wśród producentów i dystrybutorów żywności.

Rocznie w skali świata marnowane jest blisko 1,3 miliarda ton żywności[1]. Banki Żywności realizują właśnie projekt z wykorzystaniem innowacyjnego systemu MOST mający na celu zminimalizowanie skali marnotrawstwa żywności z takich źródeł jak produkcja oraz dystrybucja żywności. Swoje działania kierują bezpośrednio do producentów i sprzedawców żywności.

Banki Żywności od 20 lat ratują żywność przed zmarnowaniem, edukują i wspierają żywnością najbardziej potrzebujących. Dzięki współpracy z sieciami handlowymi zbierają i magazynują żywność, którą następnie przekazują lokalnym organizacjom społecznym: hospicjom, domom samotnej matki, schroniskom dla ofiar przemocy, noclegowniom dla bezdomnych, jadłodajniom dla ubogich, rodzinnym domom dziecka, świetlicom środowiskowym. Na terenie całej Polski przez cały rok działają 32 Banki Żywności. Do tej pory Banki Żywności przekazały łącznie 758 tys. ton żywności o wartości ponad 2 mld złotych. Dzięki temu 1,5 mld posiłków trafiło do osób najbardziej potrzebujących.

W odniesieniu do skali marnowania żywności przez takie sektory spożywcze jak produkcja żywności i sprzedaż, które odpowiadają za starty rzędu 21,5 mln ton żywności rocznie w Unii Europejskiej[2], Banki Żywności chcą dotrzeć ze swoją misją bezpośrednio do producentów i sprzedawców żywności. Bez podjęcia tych działań ilość nieracjonalnie wykorzystanej żywności będzie dalej rosła.

Celem współrealizowanego przez Banki Żywności projektu jest opracowanie i wdrożenie do przedsiębiorstw, w łańcuchu żywnościowym, procedur ograniczenia strat i marnotrawstwa żywności z wykorzystaniem innowacyjnego systemu MOST (Model Ograniczania Strat i Marnowania Żywności z Korzyścią dla Społeczeństwa), na przykładzie branży mleczarskiej. Założeniem projektu MOST jest wprowadzenie nowatorskiego podejścia do budowania społecznej odpowiedzialności wśród wszystkich uczestników łańcucha żywnościowego oraz zwiększenie społecznej świadomości w zakresie strat żywności w Polsce.

„Dzięki wprowadzeniu procedury MOST wychodzimy naprzeciw potrzebie minimalizowania strat i ograniczenia marnowania żywności.” – mówi Marek Borowski, prezes Federacji Polskich Banków Żywności. „Podstawowym, proponowanym rozwiązaniem i celem społecznym projektu jest przekazywanie żywności, w tym przede wszystkim produktów o krótkim terminie przydatności do spożycia do Banków Żywności. Dla zachowania bezpieczeństwa i jakości będzie się to odbywać dzięki wdrożeniu systemu MOST. Wprowadzenie modelu MOST będzie miało charakter innowacyjny i ułatwi racjonalne gospodarowanie produktami żywnościowymi na poziomie przedsiębiorstw, a także ich efektywną dystrybucję przez Banki Żywności.” – dodaje Borowski.

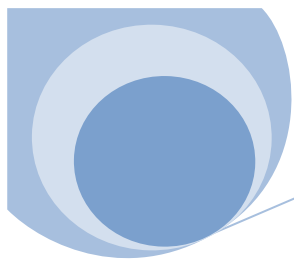
Więcej informacji na www.projektmost.niemarnuje.pl oraz www.bankizywnosci.pl.

Projekt MOST został dofinansowany z Narodowego Centrum Badań i Rozwoju w ramach I konkursu w programie Innowacje Społeczne.



5 wyzwań, jakim musi sprostać społecznik, aby odnieść sukces medialny

Społecznicy to różnorodna grupa, która organizuje naprawdę dużo inspirujących i szalenie ciekawych działań. Działania, o których często nikt, nic nie wie. Społecznicy świetnie budują relacje osobiste –



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

offline, a dodatkowo często mają prywatne profile oraz profil organizacji lub akcji społecznej na FB i... myślą, że to wystarczy.

Po całym cyklu Wiosennej Akademii Nowych Mediów jej uczestnicy już wiedzą, że to zdecydowanie za mało, aby na kolejny piknik przyszło 1000 osób zamiast stałego grona 100 osób lub, aby odnieść sukces w akcji crowdfundingowej. Podczas Akademii zdiagnozowaliśmy również szereg wyzwań, jakie stoją przed społecznikami, którzy chcą odnieść sukces medialny.

Wyzwanie 1: Rozbudzenie w społecznikach pasji i potrzeby działania w nowych mediach

Tylko naprawdę duże ruchy społeczne w XXI w. żyją samoistnie w nowych mediach. W Polsce takim, bardzo aktualnym przykładem, jest ruch w obronie sądów. Samoczynność funkcjonowania tego ruchu polega na tym, że tysiące osób w całej Polsce wrzucają zdjęcia z udziału w akcjach protestacyjnych, a ich znajomi je „lajkują”. To buduje emocje i coraz więcej osób przychodzi na akcje protestacyjne. Żadna akcja lokalna nie będzie mogła być promowana w taki sposób ze względu na następujące parametry:

- Czas trwania wydarzenia – akcja protestacyjna pod polskimi sądami trwa już prawie dwa tygodnie i jest kolejną z serii akcji, a np. festyn lokalny to najczęściej wydarzenie jednodniowe. Dlatego nasze „małe akcje społeczne” potrzebują działań „przed” i „po” co najmniej w okresie miesiąca – dwóch, aby dotrzeć do szerokiego grona osób. Jeszcze lepiej by było, gdyby działania promocyjne w nowych mediach były prowadzone regularnie.
- Liczba osób zaangażowanych i liczba aktywnych społeczności. Protest sądowniczy obejmuje już prawie cały kraj i różne grupy społeczne, a na małe wydarzenie lokalne przychodzi najczęściej jedna grupa dobrze nam znanych osób. Dlatego, im bardziej będziemy aktywni w różnych e-mediach (prasa, FB, Insta, portale, grupy, youtube) i im więcej osób będzie nas „śledzić”, tym większe jest prawdopodobieństwo tego, że nasza akcja będzie rozpoznawalna i będzie się cieszyła dużym powodzeniem, co powinno przełożyć się m.in.: na dużą liczbę uczestników.

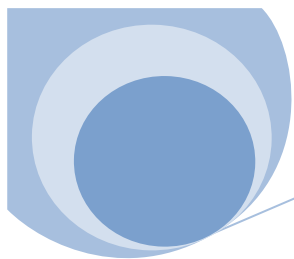
Aby mieć dużą ilość uczestników wydarzenia offline trzeba chcieć działać w e-mediach, robić to regularnie i wrzucać autorskie ciekawe treści. Bez pasji do takiego działania i takich form promocji akcji społecznych, pozytywnych efektów z pewnością nie osiągniemy.

Wyzwanie 2: Rozbudzenie w społecznikach potrzeby odkrywania nowych narzędzi i technik

Canva jest już bardzo popularna i, wydaje się, że na dobre zagościła w „narzędziowniku” społecznika. Jednak jest dużo innych i ciekawych narzędzi takich jak np. business manager FB, Crello, Viralseed, narzędzia do automatyzacji newsletterów, Adobe elements (które można kupić w Technologie.org.pl za 130 zł), z których społecznicy rzadko korzystają. Bardzo często z tych e-narzędzi można korzystać za darmo do celów niekomercyjnych.

Istnieją również nowatorskie techniki promocji działań. Wszyscy wiedzą, że plakaty i ulotki są nieskuteczne, a do tego drogie, ale ciągle wszyscy je drukują. Swego czasu katowickie Drzwi Zwane Koniem zrobiły niezłą akcję promocyjną, która polegała na tym, że w różnych częściach miasta statyści fotografowali się z papierową głową konia. Następnie te zdjęcia były wrzucane do sieci. Była to tak zwana akcja ambientmarketingowa, która charakteryzuje się dużym poziomem innowacyjności i często niskim budżetem.

Jest dość dużo ciekawych publikacji w sieci na ten temat, tylko trzeba wiedzieć czego szukać i jakie hasło wpisać w „wujka google”. I tu warto sobie zadać pytanie, jak często z braku wiedzy i czasu wykonujemy sztapowe działania promocyjne, które są drogie i nieskuteczne?



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

Wyzwanie 3: Znalezienie czasu na edukację i poszukiwania w napiętym kalendarzu osób działających społecznie

Pogodzenie różnych ról życiowych stanowi duże wyzwanie dla każdego społecznika, czyli dla osoby, która pracuje na etacie, ma rodzinę, a w wolnych chwilach robi coś dla innych. Każdy aktywista sam musi znaleźć odpowiedź, jak zreorganizować swoje życie, aby mieć czas przynajmniej raz w tygodniu nauczyć się lub dowiedzieć czegoś nowego. Jest kilka ciekawych poradników na ten temat i wielu cenionych autorów (np. Stephen Covey), jednak aby zacząć się rozwijać, trzeba znaleźć chwilę czasu na opracowanie planu rozwoju (tj. minimum wypisanie listy rzeczy, które nas interesują i z zakresu których chcemy się podszkolić).

Warto się rozwijać, bo, jak powiedział kiedyś ktoś mądry, „Stagnacja jest cofaniem się”.

Wyzwanie 4: Koniec z brodzeniem po omacku

Akcje społeczne i organizacje pozarządowe powinny mieć długofalowy plan działania PR-owego, który zawiera cele i kierunek działania. Taki plan powinien być spójny z misją działań i wizją organizacji. Na ten temat planowania strategicznego w organizacjach napisano już dużo, jednak ciągle niewielki odsetek organizacji świadomie podchodzi do planowania swoich działań, w tym promocyjnych.

Niewątpliwym atutem posiadania planu działania jest wiedza o tym, jak mają wyglądać kolejne etapy rozwoju działań organizacji/ akcji społecznej i jej promocji. I możemy wykorzystać każdą nadarającą się okazję, w tym finansową, do posunięcia się do przodu. Dzięki temu sprostamy ostatniemu wyzwaniu, jakie stoi przed edukatorami medialnymi i społecznikami chcącymi poszerzyć swoje działania medialno-promocyjne:

Wyzwanie 5: Przelamanie wiary w stereotyp, że reklama i promocja są drogie

I dlatego nie warto nic robić, bo „i tak nas na to nie stać, a dodatkowo po co to nam”. Reklama i akcje PR są dla odbiorców i powinny spełniać ich oczekiwania. Podzielone na mniejsze etapy mogą dać dużo radości i przynieść niemałe korzyści zarówno dla organizatorów jak i dla uczestników takich akcji. Np. chcąc wypromować nowy logotyp akcji społecznej możemy wydać kilka tysięcy złotych na raz (jeżeli je oczywiście mamy), albo w ramach jednego grantu kupić smycze, na ektorby pozyskać sponsora, a stworzenie projektów nowatorskich przypinek stworzyć program edukacyjnych dla dzieci, które na warsztatach artystycznych zaprojektują nasze gadzety.

Zachęcamy do własnych działań medialnych, PR-owych i poszukiwań własnej PR-owej drogi. Śląska Sieć 3 sektora od 2016 r. prowadzi działania z zakresu edukacji medialnej, które są nieodpłatne dla ich uczestników.

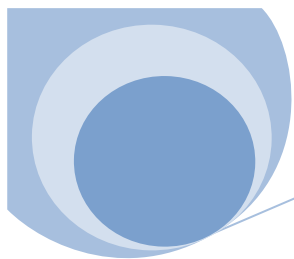
Artykuł powstał w ramach projektu „Wiosenna Akademia Nowych Mediów”, który został dofinansowany ze środków budżetu Miasta Katowice. W ramach projektu odbyły się warsztaty z grywalizacji, crowdfundingu, ambient marketingu, content marketingu oraz akcja pt.: „Nowe Media w praktyce”.

Czy w Waszej księgowości jest porządek? Zarządzie, sprawdź!

Na co zwrócić uwagę, żeby mieć pewność, że księgowość organizacji jest prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ale też w sposób pozwalający łatwo pozyskiwać dane finansowe? Jak dzięki temu lepiej zarządzać organizacją? Dowiedcie się z naszej infografiki.

Organizacja pozarządowa prowadzi księgowość według zasad określonych w ustawie o rachunkowości*. Niezależnie od jej wielkości, długości istnienia i tego, czym się zajmuje.





NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

Księgowość może być prowadzona przez organizację we własnym zakresie (np. przez wolontariusza lub pracownika zatrudnionego na umowę o pracę) albo zlecana na zewnątrz – wtedy prowadzi ją osoba lub biuro mające uprawnienia księgowe (licencję). Za niedopełnienie zobowiązań podatkowych organizacji odpowiada jednak zarząd organizacji. Dlatego powinien mieć kompetencje do weryfikowania podpisywanych sprawozdań finansowych i sposobu prowadzenia ksiąg rachunkowych. Podpowiadamy, na co szczególnie zwrócić uwagę.

W infografice znajdują się aktywne linki, odsyłające do treści w PORADNIK.NGO.PL z praktycznymi informacjami dotyczącymi księgowości –

[http://wiadomosci.ngo.pl/wiadomosc/2084063.html?utm_source=v8 - newsletter - wszystkie&utm_medium=email&utm_campaign=17.07.2017](http://wiadomosci.ngo.pl/wiadomosc/2084063.html?utm_source=v8_-_newsletter_-_wszystkie&utm_medium=email&utm_campaign=17.07.2017)

Źródło: www.ngo.pl

Można ściągnąć kasę...

Wolne środki na „małe dotacje” dla organizacji pozarządowych

Pełnomocnik Marszałka Województwa ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi uprzejmie informuje, że w budżecie województwa na 2017 rok dostępne są wolne środki z przeznaczeniem na udzielenie organizacjom pozarządowym w trybie pozakonkursowym tzw. małych dotacji zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wolne środki możliwe są do wykorzystania na realizację zadań publicznych następujących obszarach współpracy:

1. Obszar: „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”

Zadanie 12. Propagowanie idei Sieci Dziedzictwa Kulinarnego Mazowsze

Kwota dostępnych środków - 10 260,00

2. Obszar: „Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości”

Zadanie: Wspieranie i rozwój klastrów i inicjatyw klastrowych oraz wzmocnienie ich pozycji konkurencyjnej na rynku, w tym m.in. promowanie współpracy między sferą nauki i biznesu

Kwota dostępnych środków - 35.000,00

3. Obszar: Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3. ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Zadanie: Realizacja działań z zakresu wzmocnienia potencjału mazowieckich organizacji pozarządowych oraz budowania postaw aktywności obywatelskiej

Kwota dostępnych środków - 3 000,00

4. Obszar: „Porządek i bezpieczeństwo publiczne”

Zadanie: Inicjatywy edukacyjne w zakresie bezpieczeństwa w ruchu drogowym

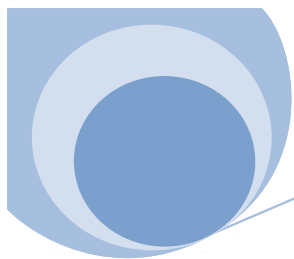
Kwota dostępnych środków - 21 500,00

5. Obszar: „Ratownictwo i ochrona ludności”

Zadanie: Utrzymanie gotowości ratowniczej na obszarach wodnych województwa mazowieckiego

Kwota dostępnych środków - 20 884,00 w tym: 16 500,00 na wydatki inwestycyjne

Zasady przyznawania „małych dotacji” w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

- 1) podmiotami uprawnionymi do składania ofert są podmioty wymienione i spełniające warunki określone w art. 3 ust. 2 oraz ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) oferent składający wniosek zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania dokumentu „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu województwa mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” dostępnego na stronie:
http://www.dialog.mazovia.pl/zasady_przyznawania_dotacji.html;
- 3) ofertę należy wypełnić na obowiązującym formularzu dostępnym na stronie:
http://www.dialog.mazovia.pl/fileadmin/user_upload/Akty_Prawne_i_Formularze/wzor_uproszczonej_oferty.docx;
- 4) o kolejności rozpatrywania ofert decyduje kolejność ich wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego;
- 5) maksymalna kwota dofinansowania jednej oferty nie może przekroczyć 10 000 zł. Nie jest wymagany wkład własny (finansowy, osobowy czy rzeczowy). Łączna kwota przyznanej dotacji temu samemu oferentowi w trybie określonym w art. 19 a ww. ustawy w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł;
- 6) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni;
- 7) termin zakończenia realizacji zadania i wydatkowania dotacji nie może być późniejszy niż 31.12.2017 r.;
- 8) oferty można składać w jeden ze wskazanych niżej sposobów:
 - 1) osobiście w zamkniętych kopertach w godzinach: 8.00 – 16.00 w Kancelarii Ogólnej Urzędu ul. Jagiellońska 26 lub w punktach kancelaryjnych Urzędu;
 - 2) osobiście w zamkniętych kopertach w godzinach: 8.00 – 15.00 w jednej z Delegatur Urzędu, których aktualne adresy dostępne są na stronie: <http://www.mazovia.pl/urząd/delegatury/>;
 - 3) w zamkniętych kopertach za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa; z dopiskiem na kopercie: „Małe dotacje w obszarze...”
 - 4) za pomocą profilu zaufanego ePUAP zgodnie z zasadami opisanymi na stronie <http://www.mazovia.pl/cyfrowy-urząd/elektroniczna-skrzynka-podawcza/>. Dodatkowe informacje dotyczące składania ofert w trybie pozakonkursowym można uzyskać w Biurze Dialogu Obywatelskiego pod nr telefonu 22 59 79 680 i pod adresem e-mail: dialog@mazovia.pl.

OPRACOWAŁA:

Agnieszka Puzio Dębska

Pełnomocnik Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi

tel. 236546433, wew. 701, e-mail: agnieszka.debska@mlawa.pl

Newsletter jest dostępny na stronie internetowej Miasta Mława www.mlawa.pl

w zakładce Społeczeństwo, Organizacje Pozarządowe, Aktualności

Wszelkie uwagi dotyczące przekazywanych treści, sugestie

co do tego, co mogłoby się znaleźć w Nowych Wieściach dla III sektora, proszę kierować na adres e-mail: agnieszka.debska@mlawa.pl, tel. 236546433 wew. 701

