

ZARZĄDZENIE NR 42/2009

Burmistrza Miasta Mławy

z dnia 16 kwietnia 2009r.

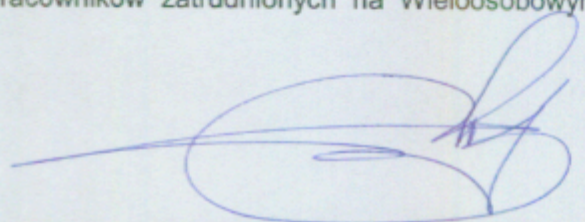
w sprawie: zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Mławy

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Zmieniam treść Regulaminu Organizacyjnego stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 191/2007 Burmistrza Miasta Mławy z dnia 09 października 2007r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta w Mławie, w ten sposób, że:

1. w § 1 ust 2 po pkt 10) otrzymuje nowe, następujące brzmienie:
„10) naczelnikach – rozumie się przez to naczelników, Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, Komendanta Straży Miejskiej,”
2. w § 1 ust 2 pkt 10) dodaję pkt 10a), o treści:
„10a) wieloosobowe stanowisko pracy – rozumie się przez to zespół co najmniej dwóch samodzielnych stanowisk pracy o zbliżonym zakresie wykonywanych zadań,
3. w § 1 ust 2 po pkt 12) kropkę zastępuje się przecinkiem, po czym dodaje się pkt 13), o treści:
„13) doradcy - rozumie się przez to pracownika samorządowego, zatrudnionego nie dłużej niż na czas pełnienia funkcji przez Burmistrza Miasta Mławy.”
4. w § 3 ust 2 dodaję pkt 17), 18), o treści:
„17) Wieloosobowe Stanowisko ds. Obsługi Przedsiębiorcy- OP
18) Doradca – D.”
5. w § 5 ust 4 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:
„4. Burmistrz kieruje pracą Urzędu przy pomocy Pierwszego Zastępcy, Sekretarza Miasta, Skarbnika, Naczelników Wydziałów, pracowników zatrudnionych na Wieloosobowym Stanowisku Pracy, którzy działają zgodnie z jego wytycznymi i odpowiadają przed nim w zakresie powierzonych im obowiązków.”
6. w § 5 ust 6 pkt 4) otrzymuje nowe, następujące brzmienie:
„4) Naczelnik Wydziału lub inny pracownik zaproszony do udziału przez Burmistrza.”
7. w § 6 ust 1 tiret trzecie otrzymuje nowe, następujące brzmienie:
„- ustawie z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458),”
8. w § 6 ust 4 pkt 44) dodaję lit. i), o treści:
„i) Doradcy.”
9. w § 7 pkt 4 dodaję lit d), o treści:
„d) Wieloosobowego Stanowiska ds. Obsługi Przedsiębiorcy.”
10. po § 10 dodaję § 10a o treści:
„Do zakresu podstawowych obowiązków pracowników zatrudnionych na Wieloosobowym Stanowisku Pracy należy przede wszystkim:



Ernie 14

- 1) prawidłowe zorganizowanie pracy na powierzonym stanowisku oraz zapewnienie terminowej realizacji powierzonych zadań,
 - 2) współpraca z innymi pracownikami Urzędu w celu prawidłowego wykonywania powierzonych zadań,
 - 3) wydawanie decyzji administracyjnych na podstawie upoważnienia Burmistrza,
 - 4) współpraca w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej, obronnych w czasie pokoju i wojny."
11. po § 10 dodaję § 10b o treści:
„Do zakresu podstawowych obowiązków pracownika zatrudnionego na stanowisku doradcy należy przede wszystkim:
1. prawidłowe zorganizowanie pracy na powierzonym stanowisku oraz zapewnienie terminowej realizacji powierzonych zadań,
 2. współpraca z innymi pracownikami Urzędu w celu prawidłowego wykonywania powierzonych zadań,
 2. współpraca międzynarodowa,
 3. tworzenie i realizacja projektów społecznych"
12. § 11 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:
„Komórki organizacyjne Urzędu i Wieloosobowe Stanowisko Pracy prowadzą sprawy związane z realizacją zadań wynikających z kompetencji Burmistrza."
13. w § 12 ust 1 dotychczasowy zapis o treści:
„1. Do wspólnych zadań Wydziałów należy w szczególności:"
zastępuje się zapisem o treści:
„1. Do wspólnych zadań Wydziałów i Wieloosobowego Stanowiska Pracy należy w szczególności:"
14. w § 12 ust 1 pkt 6 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:
„6) przygotowywanie okresowych ocen, analiz, informacji, sprawozdań z zakresu spraw prowadzonych przez Wydział lub Wieloosobowe Stanowisko Pracy",
15. w § 18 ust 1 pkt 3) uchylam lit b), c), d).
16. w § 18 ust 2 uchylam pkt 5) i 6).
17. w § 19 ust 1 pkt 1) uchylam lit a).
18. w § 19 ust 1 dodaję pkt 5), o treści:
„5) w zakresie rolnictwa i leśnictwa:
a) nadzór nad produkcją zwierzęcą,
b) ochrona roślin przed chorobami i szkodnikami,
c) sporządzanie sprawozdań z dziedziny rolnictwa dla potrzeb GUS,
d) współpraca z jednostkami ochrony roślin w zakresie zwalczania chorób roślin uprawnych i szkodników,
e) współpraca ze służbami weterynaryjnymi."
19. w § 21 ust 1 uchylam pkt 14) – 20)
20. po § 28 dodaję § 28a, o treści:
„Do podstawowego zakresu działania Wieloosobowego Stanowiska ds. Obsługi Przedsiębiorcy należą sprawy związane z:
- 1) prowadzeniem ewidencji działalności gospodarczej,
 - 2) wydawaniem zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - 3) dokonywaniem zmian we wpisie,
 - 4) wydawaniem decyzji o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej,
 - 5) prowadzeniem spraw związanych z zawieszeniem i wznowieniem działalności gospodarczej,

- 6) korespondencją (przekazywanie dokumentacji przedsiębiorcy) do urzędów podatkowych, ubezpieczeniowych i statystycznych,
- 7) ścisłą współpracą z ZUS, KRUS, US, GUS, Urząd Pracy,
- 8) wydawaniem i cofaniem zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 9) wydawaniem i cofaniem zezwoleń na prowadzenie przewozu osób:
 - a) w transporcie regularnym,
 - b) w transporcie nieregularnym,
 - c) w przewozach regularnych specjalnych,
 - d) taksówkami,
- 10) wydawaniem i cofaniem zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie wywozu odpadów komunalnych,
- 11) wydawaniem i cofaniem zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- 12) wydawaniem zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami na terenie miasta Mławy,
- 13) wydawaniem i cofaniem zezwoleń na prowadzenie imprezy masowej,
- 14) koordynowaniem i kontrolą godzin otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych, zakładów usługowych,
- 15) udzielaniem zgody na czasowe wyłączenie z pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych, zakładów usługowych,
- 16) kontrolą placówek handlowych pod względem przestrzegania zapisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholowego,
- 17) realizowaniem spraw związanych z prowadzeniem targowisk na terenie miasta Mławy,
- 18) analityką w zakresie przedsiębiorczości lokalnej,
- 19) wspieraniem przedsiębiorczości."

21. w § 30 ust 3 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

„Rejestr skarg i wniosków prowadzą wszystkie Wydziały i Wieloosobowe Stanowisko pracy Urzędu.”

22. w § 30 ust 5 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

„Skargi i wnioski dotyczące rozstrzygnięć merytorycznych przygotowanych przez Wydziały, Wieloosobowe Stanowisko lub Samodzielne Stanowiska Pracy, rejestrują i rozpatrują właściwe rzeczowo Wydziały, Wieloosobowe Stanowisko lub Samodzielne Stanowiska Pracy.”

23. § 33 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

„Naczelnicy Wydziałów, pracownicy na Wieloosobowym Stanowisku pracy odpowiedzialni są za:

- 1) właściwe prowadzenie rejestru skarg i wniosków,
- 2) terminowe załatwianie skarg i wniosków,
- 3) niezwłoczne przekazanie Wydziałowi Organizacyjnemu wyjaśnień dotyczących skarg i wniosków, a także dokumentacji skarg i wniosków załatwianych przez ten Wydział, Wieloosobowe Stanowisko pracy.”

24. w § 35 ust 2 i 3 otrzymują nowe, następujące brzmienie:

„2. Jeżeli przygotowanie projektu uchwały wymaga udziału dwu lub więcej Wydziałów lub Wydziału/ów i Wieloosobowego Stanowiska pracy – Burmistrz wyznacza jednostkę koordynującą prace oraz nadającą dokumentowi ostateczny kształt.

3. Wszystkie projekty uchwał i opracowań, przygotowane na sesje Rady, Wydziały Wieloosobowe Stanowisko pracy przedkładają Wydziałowi Organizacyjnemu w takim terminie, by dokumenty te mogły być skompletowane i doręczone radnym w statutowym terminie.”

25. § 37 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:



„Przygotowane przez Wydział, Wieloosobowe Stanowisko pracy, i zaakceptowane przez Burmistrza projekty aktów prawnych przekazywane są do zaopiniowania komisjom resortowym Rady Miejskiej co najmniej na trzy dni przed posiedzeniem.”

26. § 39 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

„Projekty aktów prawnych Burmistrza przygotowują właściwe rzeczowo Wydziały, Wieloosobowe Stanowisko Pracy lub Samodzielne Stanowiska Pracy, a opiniuje pod względem prawnym Radca Prawny.”

27. § 41 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

„1. Naczelnik Wydziału, Pracownik Wieloosobowego Stanowiska pracy, zobowiązany jest do uczestniczenia w posiedzeniu Komisji Rady w przypadku otrzymania zaproszenia.

2. Uczestnicząc w posiedzeniach Komisji Rady, Naczelnik Wydziału, Pracownik Wieloosobowego Stanowiska pracy, przedstawia opinię i decyzję Burmistrza w sprawie realizacji wniosków wypracowanych przez te Komisje, uzasadniając przedstawione przez Burmistrza projekty uchwał Rady, składają informację o realizacji uchwał podjętych przez Radę.”

28. w § 43 dodaje pkt 4) o treści:

„4) zapobieganie nieprawidłowemu wykonywaniu powierzonych zadań na Wieloosobowym Stanowisku pracy.”

29. § 46 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

„1. Dokumentacja z przeprowadzonych kontroli gromadzona jest i przechowywana w poszczególnych Wydziałach, Wieloosobowych Stanowiskach pracy.

2. Naczelniczy Wydziałów, pracownicy Wieloosobowego Stanowiska Pracy, gromadzą informację o wynikach wszystkich kontroli przeprowadzonych w ich jednostkach, w jednostkach im przyporządkowanych i nadzorowanych z upoważnienia Burmistrza.”

30. § 49 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

„Dokumenty przedstawione do podpisu osobom wymienionym w § 48 powinny być uprzednio parafowane odpowiednio przez: Naczelnika Wydziału lub kierowników samodzielnych jednostek organizacyjnych lub pracownika Wieloosobowego Stanowiska Pracy, oraz zawierać adnotację wskazującą nazwisko i stanowisko pracy pracownika, który opracował dokument.”

31. po § 57 dodaje § 58 o treści:

„Schemat struktury organizacyjnej Urzędu Miasta w Mławie określa Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.”

§ 2

Uchylam dotychczasowy Schemat Organizacyjny Urzędu Miasta w Mławie stanowiący Załącznik do Zarządzenia Nr 65/2008 Burmistrza Miasta Mławy z dnia 08 maja 2008r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Mławie oraz zmiany Zarządzenia Nr 191/2007 w sprawie nadania Regulaminowi Organizacyjnego Urzędowi Miasta w Mławie.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2009r.

BURMISTRZ MIASTA

mgr Sławomir Kowalewski

