



NOWE WIEŚCI


DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

Nr 4/2016 z dnia 14 czerwca 2016 r.

Wiadomości lokalne

 **Użyczenie miejsca na serwerze na założenie strony www, bądź konta e-mail dla organizacji pozarządowych działających na terenie Mławy**

Urząd Miasta Mława ma możliwości udostępnienia na swoim serwerze miejsca na stronę internetową czy konto e-mail w domenie mlawa.pl. Takie udogodnienie kierowane jest do organizacji pozarządowych non-profit działających na terenie naszego miasta, z nastawieniem na zewnętrzną promocję miasta.

Administrowanie czyli zakładanie, aktywowanie, modyfikowanie, aktualizowanie, udostępnianie, archiwizowanie, kasowanie: dostępów, parametrów, danych – leży po stronie stowarzyszenia. Potencjalni chętni powinni złożyć wniosek o udostępnienie miejsca na serwerze ze wskazaniem konkretnej nazwy np. www.taniec.mlawa.pl, taniec@mlawa.pl.

Strony podpisują umowę użyczenia, w której zawarte są dane podmiotów, opis przedmiotu użyczenia oraz zobowiązania. Np. stowarzyszenie jest zobligowane do nie umieszczania danych, które zawierają:

- treści wzywających do nienawiści: rasowej; etnicznej; religijnej;
- propagujące przemoc lub faszyzm jak też treści powszechnie uznanych: za niemoralne; obraźliwe; bądź niekulturalne,
- materiałów pornograficznych lub erotycznych,
- treści i/lub ilustracji mogących zostać uznane za krypto-reklamę oraz reklamę negatywną,
- mogłyby szkodzić reputacji Urzędu Miasta Mława, wysyłania listów w tzw. systemie spam-owym.

Stowarzyszenia zobowiązują się także umieścić w widocznym miejscu jako link do strony www.mlawa.pl herb Miasta Mława (minimalny rozmiar 80pikseli/90pikseli) na wszystkich głównych stronach internetowych publikowanych za pomocą tych usług. Natomiast w przypadku użyczenia kont e-mail zobowiązuje się przysłać w stopce każdego wysłanego e-maila dane kontaktowe do Urzędu.

Użyczenie miejsca na serwerze jest możliwe tylko i wyłącznie po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku złożonego przez organizacje oraz w przypadku posiadania wolnego miejsca na zewnętrznym serwerze. Każdy wniosek rozpatrywany jest indywidualnie.

W przypadku pytań prosimy o kontakt z informatykiem Urzędu Miasta Mława p. Cezarym Lewandowskim, tel. 26545544, e-mail: cezary.lewandowski@mlawa.pl.



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

Wiadomości ze świata

PRZYPOMINAMY: SPRAWOZDANIA FINANSOWE ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH W CZERWCU I LIPCU

Stowarzyszenia i fundacje zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) powinny co roku sporządzić sprawozdania (finansowe i merytoryczne) oraz złożyć je do różnych urzędów. Pierwsze obowiązki związane ze sprawozdaniami pojawiają się w marcu, ale najwięcej terminów sprawozdawczych przypada na czerwiec i lipiec. Zobacz więc, CO MUSI organizacja w zbliżającym się okresie.

NAJBLIŻSZY TERMIN

Do 30 czerwca organizacja musi zatwierdzić sprawozdanie finansowe. W zależności od zapisów w statucie zatwierdza je walne zebranie lub zarząd (pisaliśmy o tym w informacji: Czy to walne zatwierdza sprawozdanie finansowe w stowarzyszeniu?), często z udziałem organu kontroli wewnętrznej (np. Komisji rewizyjnej, zobacz: Komisja rewizyjna nie zatwierdza lub nie opiniuje sprawozdania finansowego. Co zrobić?).

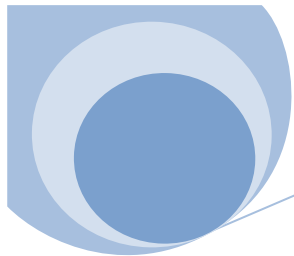
Więcej na temat obowiązków i terminów na załączonej infografice.

Organizacje pozarządowe zgłaszają czasem zastrzeżenia, że przepisy dotyczące składania rocznych sprawozdań są przesadne. Np. duża część z nich musi składać to samo sprawozdanie finansowe do kilku urzędów – pytanie po co, czy nie można tego robić w jednym miejscu?

Niestety, na razie przepisy są takie jakie są i należy ich przestrzegać. Niezastosowanie się do nich może grozić karami.

Do sprawozdania może chcieć zajrzeć darczyńca, żeby sprawdzić, co robi organizacja, jak wykorzystuje pieniądze publiczne i na tej podstawie zdecydować, czy chce ją wesprzeć, np. darowizną, dotacją. Dlatego warto wywiązywać się z obowiązków sprawozdawczych – nie tylko z powodu przepisów, ale także dla sponsorów i darczyńców.

Warto też zamieścić sprawozdania (finansowe i merytoryczne) na stronie internetowej fundacji, stowarzyszenia.



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

ORGANIZACJE POZARZĄDOWE Terminy rocznych sprawozdań w 2016 roku

do
31.03

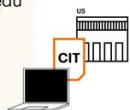
Sporządź
sprawozdanie finansowe
Sprawozdanie zachowaj
w dokumentacji organizacji.



KTO?
STOWARZYSZENIE
FUNDACJA

Sporządź i wyślij
deklarację o podatku
dochodowym CIT-8
+ załączniki: CIT-8/O, CIT-D
wyślij elektronicznie do urzędu
skarbowego (US)

Sporządź, nawet jeśli w poprzednim roku
nie prowadziłeś działalności.
Złóż deklarację zerową,
nawet jeśli nie było obrotu pieniędzmi.
Za niezłożenie grozi grzywna.



KTO?
STOWARZYSZENIE
FUNDACJA

do
30.06

Zatwierdź
sprawozdanie finansowe
poprzez uchwałę o przyjęciu
(np. uchwałę zarządu, walnego
zebrania)

Sprawozdanie zachowaj w dokumentacji
organizacji.
Sprawozdanie musi podpisać cały zarząd.
Umieść sprawozdanie na stronie internetowej
organizacji.
Za niezłożenie grozi grzywna.



KTO?
STOWARZYSZENIE
FUNDACJA

do
11.07

Wyślij
sprawozdanie finansowe
wraz z uchwałą zatwierdzającą
wyślij pocztą do US

Wyślij do US w ciągu 10 dni od zatwierdzenia,
najpóźniej do 10 lipca (w 2016 r. do 11 lipca)

Za niezłożenie grozi grzywna.



KTO?
STOWARZYSZENIE
FUNDACJA

do
15.07

Wyślij
wypełnij formularz KRS-Z30
załącz sprawozdanie finansowe
i uchwałą wyślij pocztą do KRS

Wyślij do KRS tylko, jeśli organizacja prowadzi
działalność gospodarczą.

Wyślij do KRS w ciągu 15 dni od zatwierdzenia,
najpóźniej do 15 lipca. Opłata: 140 zł.

Za niezłożenie grozi grzywna.



KTO?
STOWARZYSZENIE
FUNDACJA
prowadzące
działalność
gospodarczą

**Umieść na
pozytek.gov.pl
sprawozdania OPP**

Organizacja pożytku publicznego (OPP),
której rok obrotowy jest taki,
jak rok kalendarzowy (czyli większość OPP),
umieszcza na stronie MRPIPS
sprawozdania: merytoryczne
i wcześniej zatwierdzone finansowe.

UWAGA: OPP, której rok obrotowy jest inny niż
kalendarzowy, musi umieścić sprawozdania
najpóźniej do 30 listopada 2016 r

Za niezłożenie OPP traci prawo
ubiegania się o 1% za poprzedni rok.



KTO?
STOWARZYSZENIE
FUNDACJA
mające status
OPP

do
31.12

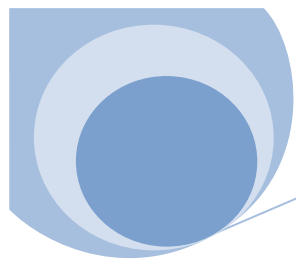
Sporządź i wyślij
sprawozdanie z działalności wg
wzoru ministra sprawiedliwości
wyślij pocztą do ministra

Od 2016 r. obowiązek ten nie dotyczy
fundacji, które mają status OPP i umieściły już
sprawozdanie merytoryczne na pozytek.gov.pl.
Umieść sprawozdanie na stronie internetowej
fundacji.

Stowarzyszenia nie mają obowiązku sporządzać
sprawozdania merytorycznego, ale warto je
zrobić i umieścić na stronie internetowej.



KTO?
FUNDACJA



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy



KOMISJA REWIZYJNA NIE ZATWIERDZA LUB NIE OPINIUJE SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO. CO ZROBIĆ?

Zapisy statutów niektórych stowarzyszeń zobowiązują je do tego, aby sprawozdanie finansowe zostało zatwierdzone lub zaopiniowane przez komisję rewizyjną. Co zrobić, jeśli komisja rewizyjna uchyla się od wywiązania z tego obowiązku? Doradczyni poradnik.ngo.pl odpowiada na to pytanie.

PYTANIE ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ

Nasze stowarzyszenie zaplanowało walne zebranie członków na drugą połowę czerwca. Członkowie organizacji mają na nim zatwierdzić sprawozdanie finansowe. Aby móc dokonać zatwierdzenia, potrzebujemy opinii komisji rewizyjnej, która w naszej organizacji corocznie jest odpowiedzialna za podjęcie uchwały opiniującej sprawozdanie finansowe. Kontakt z członkami komisji rewizyjnej od pewnego czasu jest utrudniony, nie odbierają naszych telefonów, nie odpisują na maile. W chwili obecnej jesteśmy bezradni. Co w tej sytuacji powinniśmy zrobić, jak zatwierdzić sprawozdanie bez uchwały organu nadzoru?

DORADCZYNI SERWISU PORADNIK.NGO.PL ODPOWIADA

Ewa Woldan, doradczyni serwisu poradnik.ngo.pl

Komisja rewizyjna to organ, który sprawuje nadzór nad działalnością organizacji (organ kontroli wewnętrznej). Wybierana jest przez walne zebranie członków. Jej zadaniem jest sprawowanie kontroli nad pracami zarządu. W praktyce oznacza to, że członkowie komisji rewizyjnej m.in. otrzymują od zarządu sprawozdanie finansowe do zaopiniowania.

W niektórych stowarzyszeniach jest to obowiązek zapisany w statucie, dlatego nie można przyjąć sprawozdania finansowego bez opinii komisji rewizyjnej – wtedy opinia powinna mieć formę uchwały.

Jeśli komisja rewizyjna nie poczuwa się do wypełnienia obowiązków i nie utrzymuje kontaktu z zarządem stowarzyszenia, powinno się niezwłocznie odwołać osoby zasiadające w komisji i wybrać nowy skład, który zaopiniuje sporządzone sprawozdanie finansowe. Dopiero po wydaniu opinii przez nową komisję rewizyjną walne zebranie członków lub zarząd (zależy to od regulacji opisanych w statucie) może przyjąć sprawozdanie finansowe.

Gdy nie ma czasu na dwa walne zebrania

W opisywanym przypadku to walne zebranie członków ostatecznie przyjmuje sprawozdanie finansowe. Należy pamiętać o tym, że walne zebranie, podczas którego przyjmowane jest sprawozdanie finansowe, powinno odbyć się najpóźniej 30 czerwca* (co wynika z przepisów ustawy o rachunkowości). Ze względu na stosunkowo krótki czas, mało prawdopodobne jest, aby władze stowarzyszenia zdołały zwołać dwa walne zebrania: jedno nadzwyczajne – w sprawie odwołania starej i wyboru nowej komisji rewizyjnej, drugie w sprawie przyjęcia sprawozdania. Dlatego te dwie sprawy mogą być omówione na jednym walnym zebraniu, które składałoby się wtedy z dwóch części.

Ważne przy tym jest, aby stowarzyszenie postępowało według zasad opisanych w procedurze zwoływania i powiadamiania o walnym zebraniu członków stowarzyszenia – ustalonych w statucie organizacji lub regulaminie wewnętrznym (w tym np. dopilnowało terminów powiadamiania o zebraniu) oraz by władze wysłały członkom i członkiniom stowarzyszenia wszelkie materiały przed walnym zebraniem. Jest to istotne nie tylko dlatego, że wszyscy powinni mieć czas na zapoznanie się ze sprawozdaniem finansowym przed podjęciem decyzji o jego przyjęciu, ale także dlatego, że to właśnie spośród członków i członkiń stowarzyszenia będą wybierani członkowie nowej komisji rewizyjnej, która ma zaopiniować to sprawozdanie.

Dwie części walnego zebrania

Podczas pierwszej części walnego zebrania członkowie i członkinie stowarzyszenia, po zapoznaniu się z sytuacją (zarzutami wobec komisji), powinni odwołać starą komisję rewizyjną i dokonać wyboru nowej komisji. Następnie w trakcie przerwy w obradach walnego nowa komisja spotyka się i podejmuje uchwałę opiniującą sprawozdanie. Uchwała ta powinna dodatkowo uwzględnić fakt



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

zapoznania się ze sprawozdaniem finansowym przez nowych członków organu kontroli jeszcze przed zebraniem.

W drugiej części spotkania walne zebranie członków zapoznaje się z opinią komisji i dokonuje zatwierdzenia sprawozdania finansowego organizacji.

Dwa walne zebrania

Możliwe jest oczywiście zwołanie dwóch osobnych walnych zebrań – pod warunkiem, że walne zatwierdzające sprawozdanie odbędzie się przed 30 czerwca.

PODSTAWA PRAWNA:

Statut stowarzyszenia (regulacje dotyczące precyzyjnie określonych kompetencji są zawarte w statucie każdego stowarzyszenia)

Ustawa Prawo o stowarzyszeniach z dnia 7 kwietnia 1989 r. (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1393 z późn. zm.)

Art. 10

Statut stowarzyszenia określa w szczególności:

5) władze stowarzyszenia, tryb dokonywania ich wyboru, uzupełniania składu oraz ich kompetencje.

Ustawa o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.)

Art. 4a

Kierownik jednostki oraz członkowie rady nadzorczej lub innego organu nadzorującego jednostki są zobowiązani do zapewnienia, aby sprawozdanie finansowe oraz sprawozdanie z działalności spełniały wymagania przewidziane w niniejszej ustawie.**

Kierownik jednostki oraz członkowie rady nadzorczej lub innego organu nadzorującego jednostki odpowiadają solidarnie wobec spółki za szkodę wyrządzoną działaniem lub zaniechaniem stanowiącym naruszenie obowiązku wynikającego z ust. 1.

Art. 53

Roczne sprawozdanie finansowe jednostki, z zastrzeżeniem ust. 2b (ust. 2b dotyczy oddziału przedsiębiorcy zagranicznego, przyp. red.), podlega zatwierdzeniu przez organ zatwierdzający, nie później niż 6 miesięcy od dnia bilansowego. (...).

* Data 30 czerwca jako ostateczny termin przyjęcia sprawozdania obowiązuje te organizacje pozarządowe, u których rok podatkowy (tzw. obrotowy) pokrywa się z rokiem kalendarzowym. Taka sytuacja ma miejsce w większości organizacji.

** Brzmienie ustępu 1 w art. 4a zmieniło się w połowie 2015 r., jednak nowe brzmienie będzie miało zastosowanie po raz pierwszy do sprawozdań sporządzonych za rok obrotowy rozpoczynający się od 1.01.2016 r., więc tu podajemy jeszcze stare brzmienie.



CZY TO WALNE ZATWIERDZA SPRAWOZDANIE FINANSOWE W STOWARZYSZENIU?

W stowarzyszeniu rejestrowym najwyższą władzą jest walne zebranie członków. Tworzą je wszyscy członkowie stowarzyszenia. Kompetencje walnego są zapisane w statucie. Czy jednym z zadań walnego jest zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego? Doradczyni poradnik.ngo.pl odpowiada na to pytanie.

PYTANIE STOWARZYSZENIA:

W tym roku po raz pierwszy nasze stowarzyszenie będzie sporządzać sprawozdanie finansowe. W statucie naszego stowarzyszenia nie ma informacji o tym, kto przyjmuje to sprawozdanie. Czy może to zrobić po prostu nasz zarząd? Tak byłoby dla nas najprościej.

DORADCZYNI SERWISU PORADNIK.NGO.PL ODPOWIADA:

Sprawozdanie finansowe – obowiązek NGO

Każde stowarzyszenie i fundacja musi sporządzić co roku sprawozdanie finansowe – to ich obowiązek ustawowy. (Dopiero w 2017 roku z tworzenia sprawozdań za rok 2016 będą zwolnione organizacje, które zdecydowały się prowadzić uproszczoną ewidencję).



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

Uwaga! Obowiązek tworzenia sprawozdań finansowych za poprzedni rok dotyczy także tych NGO, które nie miały w danym roku żadnych przychodów ani kosztów.

Sporządzenie i przyjęcie sprawozdania finansowego przez NGO

Przepisy ustawy o rachunkowości mówią, że organizacja ma 3 miesiące od dnia bilansowego (jest to dzień, na który jest sporządzane sprawozdanie; w przypadku większości organizacji to 31 grudnia, gdyż ich rok obrotowy (podatkowy) równa się kalendarzowemu). Za sporządzenie sprawozdania odpowiada zarząd NGO. W praktyce na ogół sprawozdanie finansowe sporządza osoba zajmująca się księgowością NGO.

Następnie sprawozdanie musi być przyjęte przez właściwe władze w organizacji. Jest na to 6 miesięcy od dnia bilansowego, zatem dla większości NGO to maksymalnie termin 30 czerwca. Od daty przyjęcia sprawozdania finansowego NGO ma 10 dni na obowiązkowe wysłanie sprawozdania finansowego do urzędu skarbowego. W 2016 roku to maksymalnie 11 lipca 2016. (Jeśli NGO prowadzi działalność gospodarczą, musi wysłać sprawozdanie finansowe także do KRS – w ciągu 15 dni od zatwierdzenia sprawozdania).

Kto w NGO przyjmuje sprawozdanie finansowe?

Tej informacji trzeba poszukać w swoim statucie. W różnych NGO przyjęte są różne rozwiązania.

W fundacji, w której działa tylko zarząd, to zarząd sporządza i przyjmuje sprawozdanie finansowe. Jeśli w fundacji dodatkowo jest rada fundacji, to często ona ma taką kompetencję, jak przyjęcie sprawozdania – jest to jednak zapisane w statucie.

W stowarzyszeniach rejestrowych często praktykuje się takie rozwiązanie, że zarząd sporządza sprawozdanie finansowe, komisja rewizyjna je opiniuje, a walne zebranie członków zatwierdza. Spotyka się też prostszą procedurę, która nie wymaga corocznego zwoływania walnego zebrania członków stowarzyszenia: zarząd stowarzyszenia sporządza sprawozdanie finansowe, a komisja rewizyjna je zatwierdza. Możliwe jest także, że to zarząd stowarzyszenia sporządza i zatwierdza sprawozdanie finansowe (a komisja rewizyjna je tylko opiniuje).

Co, jeżeli statut nie dookreśla, kto ma taką kompetencję w stowarzyszeniu? Wtedy trzeba odwołać się do przepisów ustawy prawo o stowarzyszeniach. Zgodnie z zapisami art. 11, we wszystkich sprawach, które nie są przypisane do innych organów władzy w stowarzyszeniu, decyduje walne zebranie członków stowarzyszenia – jako najwyższa władza w stowarzyszeniach.

ODPOWIEDŹ NA PYTANIE NGO

Odpowiadając na pytanie czytelnika: zarząd stowarzyszenia rejestrowego powinien sporządzić sprawozdanie finansowe, a walne zebranie powinno je zatwierdzić.

SCWO: ORGANIZACJA PYTA O... ROZLICZANIE DAROWIZN WPLACANYCH NA KONTO

"Organizacja pyta o..." to cykl SCWO, w którym Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (FRSO) odpowiada na pytania warszawskich NGO, dotyczące różnorodnych aspektów, zwłaszcza prawnych, związanych z prowadzeniem organizacji w Warszawie. Dziś o tym, czy organizacje muszą rozliczać się z darowizn wpłacanych na konto.

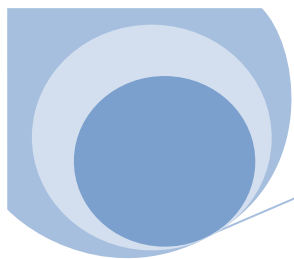
PYTANIE ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ:

Czy musimy rozliczać się z darowizn wpłacanych na nasze konto?

DORADCZYNI SCWO ODPOWIADA:

Kwestię sprawozdawczości organizacji, jako obdarowanego darowizną, regulują zapisy konkretnej umowy z darczyńcą (o ile została ona zawarta, nie jest to bowiem obowiązek) oraz przepisy ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.

Jeżeli organizacja nie podpisuje z darczyńcami żadnych umów, z których wynikałyby szczególne obowiązki sprawozdawania się z darczyńcą z wykorzystania dotacji, a same darowizny mają formę



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

wpłat na konto lub do kasy, organizacja musi wywiązać się z obowiązku sprawozdawczego, wynikającego z ogólnych przepisów podatkowych dotyczących osób prawnych.

Ustawa o podatku dochodowym od osób prawnych w art. 18 nakłada na organizację otrzymującą darowizny od osób fizycznych lub prawnych obowiązek:

1. Wyodrębnienia, w rocznym zeznaniu podatkowym z przychodów, kwoty ogółem otrzymanych darowizn, ze wskazaniem celu jej przeznaczenia zgodnie ze sferą działalności pożytku publicznego. Należy również wyszczególnić darowizny pochodzące od osób prawnych, z podaniem nazwy i adresu darczyńcy, jeżeli jednorazowa kwota darowizny przekracza 15 000 zł lub jeżeli suma wszystkich darowizn otrzymanych w danym roku podatkowym od jednego darczyńcy przekracza 35 000 zł;

2. W terminie składania rocznego zeznania podatkowego organizacja musi udostępnić do publicznej wiadomości, poprzez publikację w Internecie, środkach masowego przekazu lub umieszczenie dokumentu dla zainteresowanych w pomieszczeniach ogólnie dostępnych, informacje, o których mowa w pkt. 1 oraz w formie pisemnej zawiadomić o tym właściwego naczelnika urzędu skarbowego. Z obowiązku tego zwolnione są podmioty, których dochód za dany rok podatkowy nie przekracza kwoty 20 000 zł.

Zwracam szczególną uwagę na obowiązek informacyjny dotyczący otrzymanych darowizn. O ile większość organizacji zapewne prawidłowo wypełnia CIT w części dotyczącej otrzymanych darowizn, to już obowiązek podawania do publicznej wiadomości szczegółowych informacji o otrzymanych od firm darowiznach przekraczających 15 000 zł (lub 35 000 zł w ciągu roku od tego samego darczyńcy) jest obowiązkiem mało znanym lub nagminnie lekceważonym.



NOWA EWIDENCJA STOWARZYSZEŃ ZWYKŁYCH JUŻ DZIAŁA

Od 20 maja 2016 r. działają nowe przepisy o stowarzyszeniach zwykłych. Ich elementem jest również ujednolicona ewidencja prowadzona przez starostów. Informacje o stowarzyszeniach zwykłych, które trafią do ewidencji, będą upubliczniane na stronach Biuletynów Informacji Publicznej. A stowarzyszenie zwykłe, które – w odpowiednim czasie – do ewidencji nie trafi, przestanie być stowarzyszeniem.

Ustawa o zmianie ustawy Prawo o stowarzyszeniach działa już od dwóch tygodni. Wprowadziła liczne zmiany – z pewnością jedne z bardziej istotnych dotyczą stowarzyszeń zwykłych.

Żeby korzystać z możliwości, jakie stwarza Prawo o stowarzyszeniach po nowelizacji, trzeba spełnić jednak pewien warunek. Tym warunkiem jest znalezienie się stowarzyszenia zwykłego w nowej ewidencji stowarzyszeń zwykłych. Do ewidencji zgłasza się nowo utworzone stowarzyszenie zwykłe. Może to jednak zrobić również stowarzyszenie zwykłe, które działało przed 20 maja 2016 r.

Stowarzyszenie zwykłe. Wpis do ewidencji obowiązkowy

Art. 40a. ust. 1

Stowarzyszenie zwykłe powstaje i może rozpocząć działalność z chwilą wpisu do ewidencji.

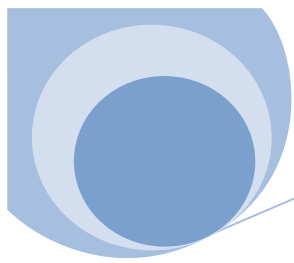
Kiedy już stowarzyszenie zwykłe się zawiązało: tzn. spotkały się trzy osoby, opracowały regulamin (obowiązkowy), wybrały reprezentującego ich przedstawiciela lub zarząd oraz (to tylko dla chętnych) organ kontroli wewnętrznej, przychodzi czas na dopełnienie formalności, które pozwolą zakładanemu stowarzyszeniu zwykłemu oficjalnie rozpocząć działalność. Wymaga to zgłoszenia się do ewidencji.

Art. 40 ust. 5

Przedstawiciel reprezentujący stowarzyszenie zwykłe albo zarząd składają na piśmie organowi nadzorującemu właściwemu ze względu na siedzibę stowarzyszenia zwykłego wnioski o wpis do ewidencji stowarzyszeń zwykłych (...)

Organ nadzorujący stowarzyszenie zwykłe to starosta. Pisemny wniosek zanosimy więc do urzędu powiatowego. Złożenie wniosku nie pociąga za sobą konieczności dokonania opłaty.

Stowarzyszenie zwykłe. Ile trwa uzyskanie wpisu do ewidencji?



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

Po jakim czasie od złożenia wniosku zostanie załatwiona nasza sprawa? Najważniejsze są tu dwa okresy.

Art. 40a, ust. 2 i 3

2. Organ nadzorujący dokonuje wpisu do ewidencji w terminie 7 dni od dnia:

1) wpływu wniosku o wpis, jeżeli nie został złożony wniosek, o którym mowa w art. 41; (chodzi o wniosek, w którym organ nadzorujący lub prokuratora, może domagać się, aby sąd zakazał założenia stowarzyszenia zwykłego, jeżeli nie spełnia ono warunków określonych w prawie, przyp. red.)

2) uprawomocnienia się orzeczenia odrzucającego albo oddalającego wniosek, o którym mowa w art. 41.

3. Jeżeli wniosek o wpis zawiera braki, organ nadzorujący wzywa do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Termin na dokonanie wpisu, o którym mowa w ust. 2, liczy się od dnia uzupełnienia wniosku o wpis. Nieuzupełnienie wniosku o wpis w terminie 14 dni powoduje jego bezskuteczność.

Stowarzyszenie zwykłe. Jakie dane zgłosić do ewidencji?

Składając wniosek do ewidencji użyjmy formularza wniosku, który będzie dostępny na stronie internetowej starosty. Formularz wskaże, jakie dane gromadzi ewidencja. Zakres zbieranych danych dość dokładnie określiła ustawa – Prawo o stowarzyszeniach. Artykuł 40b ustęp 8 wyczerpująco pozycje:

- nazwę stowarzyszenia zwykłego, jego cel lub cele, teren i środki działania oraz adres siedziby;
- imię i nazwisko przedstawiciela reprezentującego stowarzyszenie zwykłe albo członków zarządu oraz sposób reprezentowania stowarzyszenia zwykłego przez zarząd, o ile regulamin działalności przewiduje ten organ;
- imię i nazwisko członków organu kontroli wewnętrznej, o ile regulamin działalności przewiduje ten organ;
- informacje o regulaminie działalności i jego zmianach;
- informację o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego;
- informacje o przekształceniu lub rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego;
- imię i nazwisko likwidatora stowarzyszenia zwykłego;
- informacje o zastosowaniu wobec stowarzyszenia zwykłego środków, o których mowa w rozdziale 3 (chodzi o środki, jakim dysponuje nadzór, które umożliwiają mu interwencję w przypadku stowarzyszenia naruszającego prawo lub swój statut).

Podobne wyliczenie (z tym, że poszerzone i z wyjaśnieniami) znajduje się w rozporządzeniu w sprawie prowadzenia ewidencji stowarzyszeń zwykłych (zobacz: Opublikowano rozporządzenie). Jak się łatwo domyśleć, nowe stowarzyszenie zwykłe dostarczy we wniosku tylko informacji z p. 1-4.

Pierwsze nowe stowarzyszenia zwykłe są już w biuletynach informacji publicznej BIP

Jedną z ważniejszych cech nowej ewidencji jest to, że ma być ona publiczna. Każdy może łatwo dotrzeć do informacji o danym stowarzyszeniu zwykłym. To sposób na sprawdzenie wiarygodności podmiotu biorącego udział w obrocie prawnym (czyli np. zawierającego umowę najmu), jakim od 20 maja 2016 r. jest stowarzyszenie zwykłe. Na podobnej zasadzie i w zbliżonym celu działa np. ewidencja podmiotów gospodarczych (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej). Od 20 maja minęły niecałe 2 tygodnie (w tym jeden z długim weekendem), ale pierwsze założone według nowych przepisów stowarzyszenia zwykłe zaczęły już pojawiać się w powiatowych BIP-ach.

Nowe stowarzyszenia zwykłe w BIP (przykłady)

Ostróda

http://bip.powiat.ostroda.pl/10013/1989/Ewidencja_stowarzyszen_zwyklych/

na stronie kliknij w EWIDENCJA_STOWARZYSZEN_ZWYKLYCH-2 (PDF, 133 KiB)

Lubań

<http://bip.powiatluban.pl/Article/get/id,24772.html>



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

Warszawa

http://bip.warszawa.pl/Menu_podmiotowe/biura_urzedu/AO/Wydzialy/AO_I/default.htm

szukaj na dole strony: Ewidencja stowarzyszeń zwykłych (otworzy się plik w formacie xls)

Przeszukując powiatowe Biuletyny Informacji Publicznej trzeba uważać na stare ewidencje. Niektóre powiaty prowadziły rejestry stowarzyszeń zwykłych (według przepisów sprzed nowelizacji – czyli aktualnych do 20 maja 2016) właśnie pod nazwą "ewidencja stowarzyszeń zwykłych". Są strony, gdzie rejestry te nadal widnieją, jednak nie są ewidencją, o której tu piszemy, tylko starymi rejestrami, pokazującymi stowarzyszenia zwykłe, powstałe przed zmianą przepisów.

Wskazówką, czy mamy do czynienia ze starym rejestrem czy z nową ewidencją, będzie data pierwszego wpisu do ewidencji (kolumna 3). W nowej ewidencji data nie może być wcześniejsza niż 20 maja 2016 r.

Czy trzeba zgłaszać stare stowarzyszenie zwykłe do nowej ewidencji?

Co mają zrobić stowarzyszenia zwykłe, które powstały wcześniej, czyli przed 20 maja 2016 r., nieraz znacznie wcześniej np. w 2010 r. czy jeszcze w latach 90. Przede wszystkim muszą zdecydować, czy odpowiada im nowa formuła stowarzyszeń zwykłych, w której zyskują nowe możliwości (jak np. wiele źródeł finansowania działań), ale też pojawia się odpowiedzialność (niekoniecznie większa, ale z pewnością jednoznacznie opisana w ustawie).

Stowarzyszenia zwykłe, którym odpowiada propozycja zawarta w ustawie z 25 września 2015 r., aby z niej skorzystać muszą dokonać wpisu do nowej ewidencji, podobnie jak nowo powstające stowarzyszenia. Dopóki tego nie zrobią, nie uzyskają ułomnej osobowości prawnej i nie będą mogły korzystać np. z dotacji publicznych. A jeśli po upływie dwóch lat (20 maja 2018 r.) nadal nie znajdą się w nowej ewidencji, to formalnie przestaną istnieć.

Art. 10.

1. W terminie 24 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej ustawy, stowarzyszenia zwykłe działające na podstawie przepisów dotychczasowych są obowiązane dokonać wpisu do ewidencji, o której mowa w art. 40 ust. 5 ustawy zmienianej w art. 1. Brak wpisu skutkuje rozwiązaniem stowarzyszenia zwykłego z mocy prawa.

2. Do dnia dokonania wpisu do ewidencji, o którym mowa w ust. 1, stowarzyszenia zwykłe działają na podstawie przepisów dotychczasowych.

(przepis przejściowy z ustawy z 25 września 2015 r. o zmianie ustawy – Prawo o stowarzyszeniach oraz niektórych innych ustaw).

SCWO: ORGANIZACJA PYTA O... SPRZEDAŻ KSIĄŻEK PODCZAS ZBIÓRKI PUBLICZNEJ

"Organizacja pyta o..." to cykl SCWO, w którym Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (FRSO) odpowiada na pytania warszawskich NGO, dotyczące różnorodnych aspektów, zwłaszcza prawnych, związanych z prowadzeniem organizacji w Warszawie. Dziś o tym, czy podczas zbiórki publicznej NGO może sprzedawać cegiełki w postaci książek.

PYTANIE ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ:

Czy w ramach zbiórki publicznej mogą sprzedawać cegiełki w postaci książek?

DORADCZYNI SCWO ODPOWIADA:

Nie, obowiązująca od dwóch lat ustawa o zasadach prowadzenia zbiórek publicznych nie pozwala na sprzedaż towarów i usług w ramach zbiórki publicznej. Wyjątek stanowią cegiełki niemające ani realnej wartości, ani też nominału. Książka, gadżet, płyta – każda z tych rzeczy ma realną, a nie tylko symboliczną wartość i, zgodnie ze stanowiskiem Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji, które było autorem ustawy, oferowanie ich automatycznie wiąże się ze sprzedażą.

W trakcie publicznych konsultacji rozporządzeń do ustawy, zadałam Ministerstwu pytanie: "W żadnym z konsultowanych dokumentów nie ma wzmianki o funkcjonujących na mocy obecnie



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

obowiązujących przepisów formach zbiórek – sprzedaży cegiełek i sprzedaży przedmiotów. Czy to oznacza, że po nowelizacji obie te formy prowadzenia zbiórek nie będą możliwe i staną się zwyczajną sprzedażą?"

W odpowiedzi na nie otrzymałam odpowiedź Ministerstwa o następującej treści: "Ustawa nie definiuje form prowadzenia zbiórek. W art. 1 jest definicja zbiórki publicznej, która wyznacza zakres dopuszczalnych zachowań w ramach organizowania i przeprowadzania zbiórek publicznych:

– w przypadku "sprzedaży cegiełek" mamy do czynienia z darowizną, ponieważ nie ma świadczenia wzajemnego. Cegiełka stanowi symboliczne potwierdzenie udzielonego wsparcia na rzecz celu zbiórki,

– w przypadku sprzedaży przedmiotów mamy do czynienia z zachowaniem, które nie mieści się w definicji zbiórki publicznej określonej w art. 1 ustawy. Sprzedaż przedmiotów, podobnie jak w przypadku przelewów i wpłat na konto oraz tzw. SMS-ów charytatywnych, nie będzie już podlegała regulacjom odnoszącym się do zbiórek publicznych".

W świetle takiej interpretacji, cegiełka może być czymś bardzo symbolicznym, pozbawionym jakiegokolwiek wartości. Co więcej, jednej z organizacji, której doradzamy, ministerstwo zakwestionowało także umieszczanie na takiej symbolicznej cegiełce jakiegokolwiek jej nominału, wychodząc z założenia, że jest to wyłącznie symboliczne podziękowanie za dobrowolny datek.



PAMIĘTAM I POMAGAM, DEBIUT NOWEGO ROZSZERZENIA FANIMANI.PL

Serwis FaniMani.pl przedstawia unowocześnioną i usprawnioną wersję dodatku do przeglądarek Mozilla Firefox i Google Chrome, która nie pozwoli zapomnieć o możliwości wsparcia wybranej organizacji podczas zakupów.

FaniMani.pl wprowadza unowocześnione i bardziej spersonalizowane rozszerzenie do najpopularniejszych przeglądarek internetowych. Niedawno serwis udostępnił pomocny dodatek do



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

systemów Google Chrome, Internet Explorer i Mozilla Firefox przypominającą o możliwości wsparcia organizacji społecznych, podczas robienia zakupów online.

Najnowsze rozszerzenie jeszcze bardziej upraszcza cały proces. Jego mechanizm został tak zaprojektowany, by skracał do minimum liczbę dodatkowych kliknięć, które umożliwiają klientowi danego e-sklepu wsparcie wybranej przez siebie organizacji. Już podczas instalacji dodatku użytkownik wybiera organizację bądź cel, który jest mu najbliższy, a ten z kolei zostaje zapamiętany i przy okazji każdego zakupu automatycznie przywołany. Dzięki czemu można pominąć procedurę każdorazowego wskazywania organizacji, co znacznie skraca ogólny proces wspierania przy okazji zakupów. Każdy zbierający posiada na swojej stronie dedykowany specjalnie dla niego link do pobrania aplikacji: <https://fanimani.pl/aplikacje/>.

Kolejną innowacją dodatku jest kompatybilność z Google. Już na etapie wpisywania w wyszukiwarce hasła - przedmiotu/usługi, które chcemy nabyć, przeglądarka poinformuje nas o dostępności i możliwości zakupu w jednym z partnerskich sklepów FaniMani.pl, a także wyświetli, jaki procent od wartości zakupów zostanie przekazany przez dany sklep w ramach darowizny.

FaniMani.pl to serwis umożliwiający pomaganie wybranym organizacjom społecznym, przy okazji zakupów w internecie. Zarejestrowane podmioty otrzymują darowizny za każdym razem, gdy użytkownik robiący zakupy online przez FaniMani.pl, wskaże wybraną organizację jako cel, który chce aktualnie wesprzeć. Do serwisu dołączyło już ponad 2 300 inicjatyw społecznych, a zakupów można dokonywać w 800 współpracujących sklepach. Zakupy za pomocą serwisu robi się w standardowy sposób i płaci się tyle co zawsze, a do organizacji trafia kilka procent wartości zakupów. Klient nie płaci ani grosza więcej, bo wygenerowana darowizna pochodzi z budżetu marketingowego danego sklepu.

Zobacz, jak działa FaniMani.pl: www.youtube.com/watch?v=RsPX6SRwKnQ

Więcej informacji: FaniMani.pl: www.fanimani.pl

FaniMani.pl na Facebooku: www.facebook.com/faniManifaniMani



CZY SIÓDEMKA OKAŻE SIĘ SZCZĘŚLIWA? STOWARZYSZENIA REJESTROWE PO 20 MAJA

Do założenia stowarzyszenia i zarejestrowania go w Krajowym Rejestrze Sądowym potrzeba 7 osób. Statut, który napiszą zakładający stowarzyszenie, nie będzie wysyłany do kontroli starosty, co powinno znacznie przyspieszyć procedurę zakładania NGO.

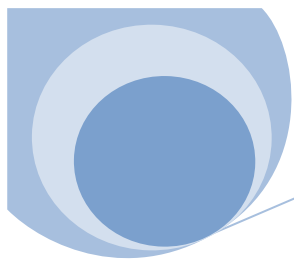
7 osób zakłada stowarzyszenie, 7 dni ma sąd na rozpatrzenie wniosku. Od 20 maja 2016 r. obowiązują nowe przepisy dotyczące zakładania i prowadzenia stowarzyszeń. O stowarzyszeniach zwykłych, których kształt w wyniku nowelizacji zmienił się najbardziej, pisaliśmy w ubiegłym tygodniu (zobacz: Stowarzyszenia zwykłe – dotacje są już dla Was!).

Dziś kolej na stowarzyszenia rejestrowe, czyli te, które rejestrują się w Krajowym Rejestrze Sądowym. Ich też dotyczą poważne zmiany wprowadzone ustawą z 25 września 2015 r. o zmianie ustawy – Prawo o stowarzyszeniach oraz niektórych innych ustaw (tekst ustawy w aktach prawnych poradnik.ngo.pl).

7 osób. W Polsce kontrowersyjne, w Europie standardowe

Ze zmian, które dotyczą stowarzyszeń rejestrowych, zmniejszenie wymaganej liczby członków, to zmiana najważniejsza oraz symboliczna. Polskie przepisy upodobnią się w tym zakresie do przepisów innych krajów europejskich. 7 osób to kopia rozwiązań niemieckich, które działają już... 100 lat. Inne kraje wymagają nawet mniejszej liczby członków (wyjątek stanowi Grecja).

Mimo że stare przepisy – żądające co najmniej 15 osób – wyróżniały nas (negatywnie) na tle europejskich prawodawstw, to i tak omawiana tu zmiana spotkała się z krytyką. Wskazywano, że kilka osób to za mało, żeby działania takiej grupy nazwać społecznymi. Przewidywano również trudności w tworzeniu wymaganych organów - zarządu i organu kontroli wewnętrznej – zakładając



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

bezpodstawnie, że każdy z nich musi mieć po trzech członków (a to miałyby powodować, że w 7-osobowym stowarzyszeniu prawie wszyscy są w organach, co również a priori postrzegano jako naganne).

Zmiana w ustawie dotyczy tylko liczby osób – wymaganej liczby członków założycieli. Natomiast warunki, jakie muszą spełnić członkowie założyciele, pozostały niezmienione. Dotyczy to zarówno kwestii obywatelstwa i miejsca zamieszkania, jak i możliwości przystępowania do stowarzyszeń osób małoletnich.

Drobną, choć praktyczną zmianą, która pojawiła się wraz z nowelizacją, jest rezygnacja z obowiązku powoływania komitetu założycielskiego. Do 20 maja 2016 r. społecznicy musieli go powołać, bo wymagały tego przepisy. Teraz komitet nie jest obowiązkowy. Ustawa nadal dopuszcza jego powstanie, ale nie nakazuje. Obowiązkowe jest wybranie zarządu.

W KRS – dużo, czy tylko trochę szybciej?

Autorzy nowelizacji chcieli ułatwić i przyspieszyć rejestrację stowarzyszeń. Dlatego w maju 2016 r. z ustawy zniknął 3-miesięczny termin na rozpoznanie wniosku o rejestrację stowarzyszenia. To powoduje, że zastosowanie będzie miał termin zapisany w ustawie o Krajowym Rejestrze Sądowym. Jednak termin 7-dniowy, zapisany w art. 20a ustawy o KRS, postrzegany jest często, szczególnie przez tych, którzy mają się do niego stosować, czyli przez sędziów i referendarzy, jako termin instrukcyjny. To oznacza (w uproszczeniu), że sąd stara się terminu trzymać, ale też jego przekroczenie nie rodzi poważniejszych konsekwencji.

Możliwe, że znacznie większy wpływ na realne skrócenie czasu potrzebnego do zarejestrowania stowarzyszenia, będzie miała likwidacja nadzoru starosty. Chodzi o tzw. nadzór prewencyjny, czyli właśnie podczas rejestracji. Starosta nadal sprawuje nadzór nad już działającymi stowarzyszeniami, choć nowelizacja wprowadziła dla tego nadzoru obostrzenia, które z założenia mają uchronić organizacje przed arbitralnym działaniem powiatu.

Wracając do rejestracji w KRS: po wejściu w życie nowelizacji starosta stracił możliwość ingerowania w kształt statutów nowych stowarzyszeń. Wcześniej sąd wysyłał dokumenty rejestrowe nowo powstającego stowarzyszenia do organu nadzoru, a ten nierzadko zgłasza zastrzeżenia do statutu. Już sama procedura wymiany dokumentów między instytucjami była długotrwała. Potem sąd musiał pochylić się nad uwagami starosty, co zabierało czas.

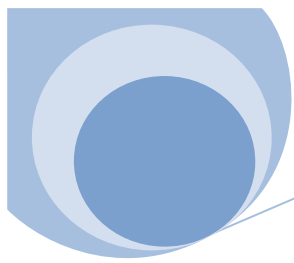
Po 20 maja Sąd rejestrowy, zanim rozpatrzy wniosek o rejestrację stowarzyszenia w KRS, nie będzie musiał wysyłać do starosty dokumentów, czekać na odesłane uwagi, nie będzie musiał uwag nadzoru analizować. Prawdopodobnie właśnie to będzie miało największy wpływ na przyspieszenie rejestracji stowarzyszeń w Krajowym Rejestrze Sądowym.

Wynagradzanie pracy członków stowarzyszeń

Ustawa – Prawo o stowarzyszeniach mówi o tym, że działalność stowarzyszeń oparta jest na społecznej pracy członków. Zatrudnianie pracowników to jednak codzienność wielu (i marzenie jeszcze większej liczby) stowarzyszeń. Bez tego trudno wymagać od ngo profesjonalizmu i skutecznego rozwiązywania problemów społecznych. W stowarzyszeniach nierzadko zatrudnionymi są właśnie członkowie, w tym również członkowie wybrani do zarządów.

Wejście w życie przepisów ustawy o zmianie ustawy – Prawo o stowarzyszeniach rozwiewa wątpliwości co do możliwości wynagradzania osób pracujących w stowarzyszeniach, również tych, które są członkami organizacji i zasiadają w ich władzach. Przepisy w brzmieniu po 20 maja 2016 r. wskazują, że możliwe jest wynagradzanie również członków zarządu.

W związku z zarządem pojawia się też nowy obowiązek – konieczność wyznaczenia osoby, która będzie podpisywać umowy z członkami zarządu. Ustawa wskazuje: "W umowach między stowarzyszeniem a członkiem zarządu oraz w sporach z nim stowarzyszenie reprezentuje członek organu kontroli wewnętrznej wskazany w uchwale tego organu lub pełnomocnik powołany uchwałą walnego zebrania członków (zebrania delegatów)."



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy



CZY NGO SKŁADA SPRAWOZDANIE FINANSOWE DO KRS?

Czy stowarzyszenie lub fundacja, zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym, składają sprawozdania finansowego do KRS? Doradczyni poradnik.ngo.pl odpowiada na to pytanie.

PYTANIE ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ

Jesteśmy warszawską fundacją. Nasza księgowa twierdzi, że sprawozdanie finansowe należy wysłać tylko do urzędu skarbowego, bo nie prowadzimy działalności gospodarczej. Czy naprawdę nie musimy składać sprawozdania finansowego do KRS?

DORADCZYNI SERWISU PORADNIK.NGO.PL ODPOWIADA

Co mówi ustawa o KRS

Zasady funkcjonowania Krajowego Rejestru Sądowego opisane są w ustawie z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym.

KRS to rejestr jawny, składający się z trzech części:

- rejestru przedsiębiorców
- rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej
- rejestru dłużników niewypłacalnych

Rejestrowi stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej został poświęcony rozdział 3 ustawy o KRS. Zgodnie z ustawą o KRS fundacje i stowarzyszenia rejestrowe są wpisywane do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej.

Obowiązkiem NGO, zarejestrowanych w KRS, jest zgłaszanie informacji i zmian opisanych w art. 53a ustawy. Informacje, które należy zgłaszać do KRS, to m.in.: nazwa, adres, informacje o oddziałach (art. 38), dane personalne członków zarządu i członków organu nadzoru, a także informacje o sposobie reprezentacji (art. 39), czy też dane związane z likwidacją NGO (art. 43, 44).

Rejestrowanie działalności gospodarczej w KRS

Jeśli fundacja czy stowarzyszenie chce prowadzić działalność gospodarczą, dodatkowo rejestruje się także w rejestrze przedsiębiorców. NGO staje się przedsiębiorcą i w związku z tym zobowiązane jest również do przestrzegania obowiązków dotyczących przedsiębiorców. Obowiązkom dla przedsiębiorców poświęcony jest rozdział 2 ustawy o KRS. Zgodnie z art. 40 ustawy o KRS w dziale 3 rejestru przedsiębiorców umieszcza się m.in. „wzmiankę o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego i rocznego skonsolidowanego sprawozdania finansowego grupy kapitałowej, z oznaczeniem dat ich złożenia”.

Księgowa czytelnika poradnik.ngo.pl ma rację. Fundacja, która nie prowadzi działalności gospodarczej, jest wpisana tylko do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej. Nie jest wpisana do rejestru przedsiębiorców. W związku z tym fundacja, które nie prowadzi działalności gospodarczej, nie ma obowiązku przesyłania sprawozdania finansowego do KRS, gdyż nie dotyczą jej przepisy art. 40 związane ze składaniem sprawozdania finansowego do KRS.

Podstawa prawna

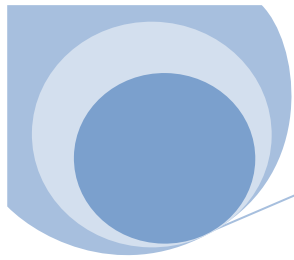
Ustawa z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2001 r., Nr 17, poz. 209 z późn. zm.)

Art. 49.

1. Stowarzyszenia, inne organizacje społeczne i zawodowe, fundacje oraz samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej podlegają obowiązkowi wpisu do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, zgodnie z przepisami rozdziału 2, jeżeli przepisy poniższe nie stanowią inaczej.

Art. 50.

Jeżeli podmiot wpisany do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1, podejmuje działalność gospodarczą, podlega obowiązkowi wpisu także do rejestru przedsiębiorców, z wyjątkiem samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

Art. 53a.

Podmioty podlegające obowiązkowi wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1, są obowiązane zgłaszać dotyczące ich informacje wymienione w art. 38, 39, 43, 44, 52 i 53 oraz zmiany tych informacji, niezależnie od obowiązków wynikających z odrębnych przepisów, chyba że ustawa stanowi inaczej.

Art. 40

W dziale 3 rejestru przedsiębiorców zamieszcza się następujące dane:

- 1) przedmiot działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD), z tym że w przypadku oddziałów przedsiębiorców zagranicznych, głównych oddziałów zagranicznych zakładów ubezpieczeń oraz głównych oddziałów zagranicznych zakładów reasekuracji określa się przedmiot działalności oddziału;
- 2) wzmiankę o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego i rocznego skonsolidowanego sprawozdania finansowego grupy kapitałowej, z oznaczeniem dat ich złożenia;
- 3) wzmiankę o złożeniu opinii biegłego rewidenta, jeżeli sprawozdanie podlegało obowiązkowi badania przez biegłego, na podstawie przepisów o rachunkowości;
- 4) wzmiankę o złożeniu uchwały bądź postanowienia o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego i skonsolidowanego sprawozdania grupy kapitałowej oraz podziale zysku lub pokryciu straty;
- 5) wzmiankę o złożeniu sprawozdania z działalności, jeżeli przepisy o rachunkowości wymagają jego złożenia do sądu rejestrowego.

Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.)

Art. 69 ust. 1

Kierownik jednostki składa we właściwym rejestrze sądowym roczne sprawozdanie finansowe, opinię biegłego rewidenta, jeżeli podlegało ono badaniu, odpis uchwały bądź postanowienia organu zatwierdzającego o zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego i podziale zysku lub pokryciu straty, a w przypadku jednostek, o których mowa w art. 49 ust. 1 także sprawozdanie z działalności – w ciągu 15 dni od dnia zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego.

Art. 80 ust. 3

Do stowarzyszeń, związków zawodowych, organizacji pracodawców, izb gospodarczych, fundacji, przedstawicielstw przedsiębiorców zagranicznych, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, społeczno-zawodowych organizacji rolników, organizacji samorządu zawodowego, organizacji samorządu gospodarczego rzemiosła i Polskiego Biura Ubezpieczycieli Komunikacyjnych, jeżeli nie prowadzą działalności gospodarczej, nie stosuje się przepisów rozdziałów 6 i 7 ustawy.



ARKUSZE DO PROWADZENIA UPROSZCZONEJ KSIĘGOWOŚCI W EXCELU

Od stycznia 2016 r. organizacje pozarządowe, które spełniają określone warunki, mogą zamiast tradycyjnej księgowości prowadzić uproszczoną ewidencję przychodów i kosztów. Dla tych, którzy podjęli taką decyzję poradnik.ngo.pl przygotował specjalne, zgodne z Ustawą o rachunkowości, arkusze w Excelu. Wystarczy wypełniać i drukować!

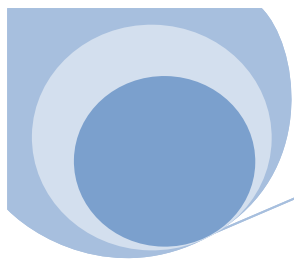
Pliki dostępne są tutaj: <http://poradnik.ngo.pl/arkusze-uproszczona-ewidencja-przychodow-kosztow>

Przypominamy, że ewidencja przychodów i rozchodów to ściśle określone rozporządzeniem zestawienie przychodów i kosztów w układzie pozwalającym na zebranie wszystkich danych do wypełnienia deklaracji CIT-8 oraz ewentualnych ewidencji indywidualnych zatrudnionych osób i środków trwałych. W ewidencji tej nie ma miejsca na księgowy opis prowadzonych przez organizację projektów (księgowe wyodrębnienie projektów jest w wielu sytuacjach obowiązkowe).

Do wewnętrznej decyzji organizacji pozostaje, czy i w jaki sposób będzie prowadzić ewidencję kasy, zaliczek, rozrachunków, funduszu statutowego (po to by nie utracić kontroli finansowej nad stanem gotówki w organizacji).

Jakie organizacje mogą prowadzić ewidencję przychodów i rozchodów? Możliwość ta dotyczy organizacji, które:

- prowadzą działania w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o pożytku,
- nie prowadzą działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

- nie mają statusu organizacji pożytku publicznego,
- osiągają przychody wyłącznie z:
- działalności nieodpłatnej pożytku publicznego z tytułu składek członkowskich, darowizn, zapisów, spadków, dotacji, subwencji, przychodów pochodzących z ofiarności publicznej,
- działalności odpłatnej pożytku publicznego z tytułu sprzedaży towarów i usług,
- tytułu sprzedaży, najmu lub dzierżawy składników majątkowych,
- tytułu odsetek od środków pieniężnych na rachunkach bankowych lub rachunkach w spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych, prowadzonych w związku z wykonywaną działalnością, w tym także odsetek od lokat terminowych oraz innych form oszczędzania, przechowywania lub inwestowania, tworzonych na tych rachunkach,
- w roku poprzedzającym rok wyboru prowadzenia uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów osiągnęły przychody wyłącznie z tytułów, o których mowa w pkt d. w wysokości nieprzekraczającej 100 000 zł.

Organizacja musi podjąć formalną decyzję, że rezygnuje z prowadzenia pełnej księgowości na rzecz uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów w trybie określonym w statucie, np. uchwałą zarządu. Organizacje, które w 2016 r. chciały wprowadzić tę zmianę, musiały najpóźniej do 31 stycznia 2016 r. poinformować o niej właściwy jej Urząd Skarbowy. Organizacje, które dopiero rozpoczynają działalność (np. w połowie roku), zgłaszają taką decyzję w ciągu 30 dni od dnia rozpoczęcia działalności.

Organizacje, które zdecydowały się na tę formę nie będą musiały sporządzać sprawozdań finansowych.

Źródło: www.ngo.pl

OPRACOWAŁA:

Agnieszka Puzio Dębska

Pełnomocnik Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi

tel. 236546433, wew. 701, e-mail: agnieszka.debska@mlawa.pl

Newsletter jest dostępny na stronie internetowej Miasta Mława www.mlawa.pl

w zakładce Społeczeństwo, Organizacje Pozarządowe, Aktualności

Wszelkie uwagi dotyczące przekazywanych treści, sugestie

co do tego, co mogłoby się znaleźć w Nowych Wieściach dla III sektora, proszę kierować na adres e-mail: agnieszka.debska@mlawa.pl, tel. 236546433 wew. 701

