



Nr 38/2013 z dnia 29 października 2013 r.

## Wiadomości lokalne

### PARAOLIMPIJKA, AKTUALNIE MIESZKAJĄCA W MŁAWIE BIERZE UDZIAŁ W PLEBISCYCIE 40-LECIA

Pani Krystyna Owczarczyk, paraolimpijka, aktualnie mieszkająca w Mławie bierze udział w plebiscycie 40-lecia fundacji Sedeka. Przedmiotem plebiscytu jest wyłonienie 10 najwybitniejszych polskich sportowców z niepełnosprawnością – medalistów letnich i zimowych igrzysk paraolimpijskich w latach 1972-2012.

Polscy reprezentanci w letnich i zimowych igrzyskach paraolimpijskich w latach 1972–2012 zdobyli 736 medali: 266 złotych, 247 srebrnych, 223 brązowe.

**Głosowanie trwać będzie do 31 grudnia br. Po tym terminie poznamy 40 sportowców, spośród których Kapituła Plebiscytu dokona wyboru 10 laureatów. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi podczas uroczystej gali.**

Pani Krystyna Owczarczyk wyczynowy sport uprawiała w latach 1967-1987. Urodziła się w miejscowości Krzywońnity, w powiecie łosickim, w gminie Huszlew. Reprezentowała kluby Start Warszawa oraz Start Ciechanów. W ciągu 20-tu lat uczestniczyła we wszystkich Mistrzostwach Międzynarodowych i zdobywała na nich miejsca medalowe. Największą nagrodą i zapłatą za lata pracy dla każdego sportowca jest udział w Olimpiadzie. Pani Krystyna w igrzyskach paraolimpijskich uczestniczyła czterokrotnie w roku 1972, 1976, 1980 i 1984. Zdobyła 12 medali, w tym 7 złotych, 3 srebrne, 2 brązowe. **Prosimy o wsparcie i oddanie głosu na Krystynę Owczarczyk. Jak głosować?**

Regulamin i informacje są opublikowane w serwisie internetowym Fundacji SEDEKA na stronie [www.sedeka.pl/plebiscyt-paraolimpijski](http://www.sedeka.pl/plebiscyt-paraolimpijski). Należy kliknąć w nazwę dyscypliny sportowej. Pojawią się nazwiska sportowców. Proszę wybrać swojego kandydata: dyscyplina Sportowa – lekkoatletyka, zakładka - Owczarczyk Krystyna. Aby wziąć udział w głosowaniu, należy podać swoje dane osobowe oraz adres e-mail, zapoznać się z regulaminem i zaakceptować go. Na podany adres e-mail zostanie przysłane potwierdzenie udziału w głosowaniu.

Fundacja Sedeka, podejmując działania na rzecz osób niepełnosprawnych, pragnie uwypuklić ogromną rolę sportu w powrocie do normalnego życia. Jego funkcję integracyjną i inspirującą. Ci, którzy osiągnęli sukces, są najbardziej wymownym wzorcem dla młodych. Pokazują, jak poprawić swój status społeczny, czerpać radość i energię z pokonywania trudności.

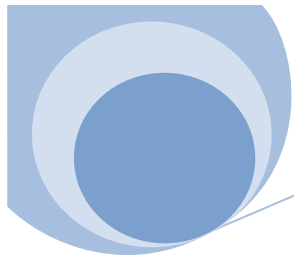
*źródło: Fundacja Sedeka*

### OGŁOSZENIE KONSULTACJI DOTYCZĄCYCH PROGRAMU WSPÓŁPRACY MIASTA MŁAWA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2014 ROK

Ogłasza się konsultacje dotyczące Programu Współpracy Miasta Mława z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok po uwzględnieniu uwag zebranych podczas konsultacji przeprowadzonych w dniach 16 – 30 września 2013 r.

**Uczestnicy:** przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego

**Czas rozpoczęcia:** 22 października 2013 r. **Czas zakończenia:** 5 listopada 2013 r.



**Zasięg konsultacji:** przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego

**Forma konsultacji:**

- a) Wersja papierowa dostępna w Wydziale Organizacyjnym, pok. 36
- b) Wersja elektroniczna dostępna na stronie internetowej miasta [www.mlawa.pl](http://www.mlawa.pl)

**Przekazywanie uwag:**

- a) drogą elektroniczną na adres: [agnieszka.debska@mlawa.pl](mailto:agnieszka.debska@mlawa.pl)
- b) drogą korespondencyjną na adres Wydziału Organizacyjnego, Stary Rynek 19
- c) bezpośrednio do kancelarii: Urząd Miasta Mława, Stary Rynek 19

**Ogłoszenie ukazało się na stronie internetowej Miasta Mława:**

<http://www.mlawa.pl/konsultacje-spoeczne/ogloszenie-konsultacjiii-dotyczacych-programu-wspolpracy-miasta-mlawa-z-organizacjami-pozarzadowymi-na-2014-rok.html>

Zachęcamy przedstawicieli organizacji do włączenia się w proces tworzenia programu współpracy na 2014 rok. Naszym wspólnym celem jest stworzenie dokumentu, najszerzej korespondującego z oczekiwaniami organizacji pozarządowych oraz realizującego zadania samorządu, wynikające z zapisów ustawy o samorządzie gminnym przy współpracy z organizacjami pozarządowymi.

**Agnieszka Puzio Dębska**

**Pełnomocnik Burmistrza Miasta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi**

**OGŁOSZENIE KONSULTACJI Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I WOLONTARIACIE PROJEKTÓW AKTÓW PRAWA MIEJSCOWEGO W DZIEDZINACH DOTYCZĄCYCH DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ TYCH ORGANIZACJI DOTYCZĄCE NASTĘPUJĄCEGO PROJEKTU UCHWAŁY:**

**Projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały Nr IV/34/2011 Rady Miasta Mława z dnia 8 lutego 2011 r. w sprawie ustalania wysokości opłat za korzystanie z obiektów sportowych i urządzeń użyteczności publicznej Miasta Mława – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji**  
**Cel konsultacji** – zaopiniowanie projektu uchwały w dziedzinie dotyczącej działalności statutowej organizacji

**Przedmiot konsultacji:** projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały Nr IV/34/2011 Rady Miasta Mława z dnia 8 lutego 2011 r. w sprawie ustalania wysokości opłat za korzystanie z obiektów sportowych i urządzeń użyteczności publicznej Miasta Mława – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

**Czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji** – 21 października – 4 listopada 2013 r.

**Forma konsultacji:** zamieszczenie projektu aktu prawa miejscowego:

- a) w wersji papierowej dostępnej w Wydziale Organizacyjnym, pok. 36
- b) wersji elektronicznej dostępnej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz stronie internetowej Miasta Mława [www.mlawa.pl](http://www.mlawa.pl)

**Przekazywanie uwag do konsultowanych projektów uchwał:**

- a) drogą elektroniczną na adres: [agnieszka.debska@mlawa.pl](mailto:agnieszka.debska@mlawa.pl)
- b) drogą korespondencyjną na adres Wydziału Organizacyjnego, Stary Rynek 19
- c) bezpośrednio do kancelarii: Urząd Miasta Mława, Stary Rynek 19

**Terytorialny zasięg konsultacji** – organizacje pozarządowe działające na terenie Miasta Mława

**Właściwy wydział odpowiedzialny za ich przeprowadzenie** – Wydział Organizacyjny

**Osoba odpowiedzialna:** Pełnomocnik Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi – Agnieszka Puzio Dębska, pok. nr 36, e-mail: [agnieszka.debska@mlawa.pl](mailto:agnieszka.debska@mlawa.pl), tel. 236546433, wew. 701

## Wiadomości ze świata



### NOWELA O STOWARZYSZENIACH BĘDZIE INICJATYWĄ PREZYDENCKĄ? NGO.PL

Dobiegają końca prace nad projektem nowelizacji prawa o stowarzyszeniach. Pracujący nad nią Zespół przy Kancelarii Prezydenta chciałby, żeby nowelę wniósł do Sejmu prezydent. Czy to się uda – nie wiadomo. autor(ka): Małgorzata Borowska, ngo.pl

O losy projektu pytali się ponoć niedawno przedstawiciele parlamentarnego zespołu ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi. Ponad dwa lata temu posłowie odstąpili od samodzielnego wprowadzania zmian (i głośniejszą wówczas specustawę o zrzeszeniach) i przekazali inicjatywę organizacjom pozarządowym. Założenia do ustawy przygotowała i skonsultowała Ogólnopolska Federacja Organizacji Pozarządowych, potem zajął się nią Zespół ds. Rozwiązań Finansowych i Prawnych w zakresie Społeczeństwa Obywatelskiego przy Kancelarii Prezydenta. Zespół właśnie kończy prace nad projektem. Co dalej?

– Chcielibyśmy, żeby prezydent skorzystał z inicjatywy ustawodawczej i wniósł nowelizację do łaski marszałkowskiej. Czy to się uda – nie wiadomo – mówi Henryk Wujec, doradca prezydenta. – O naszych planach wie Biuro Prawne Kancelarii i minister Irena Wóycicka. Mam dużą nadzieję, bo prezydent kilkakrotnie deklarował, że sprzyja aktywności obywatelskiej i będzie podejmował działania, żeby ją wzmacniać.

#### ***Trochę się udało***

Przypomnijmy, jakie były założenia nowelizacji: inicjatorzy chcieli maksymalnie uprościć sposób stowarzyszania się, zminimalizować warunki potrzebne do zakładania stowarzyszeń, a także dać im jak największe uprawnienia. Wszystko w odpowiedzi na rosnące zainteresowanie zakładaniem fundacji, zamiast stowarzyszenia. Chciano również ostatecznie znieść nadzór nad stowarzyszeniami, jaki sprawuje dziś administracja publiczna (starosta lub prezydent miasta ma dziś prawo wyrazić opinię przy rejestracji, a potem m.in. zażądać od stowarzyszenia odpisów uchwał lub innych dokumentów). Przedstawiciele organizacji oraz prawnicy pracujący nad nowelą uznali nadzór za relikwiny wczesnych lat dziewięćdziesiątych i ograniczenie konstytucyjnej wolności zrzeszania się.

#### ***Co zmienia nowela***

Podsumujmy, co nowego pojawiło się w noweli (to jedynie wybrane aspekty przygotowywanej nowelizacji na tym etapie prac):

- **Prawo do zrzeszenia przysługuje każdemu – mogą to być osoby fizyczne, także cudzoziemcy zamieszkujący terytorium RP (to wyklucza dotychczasową możliwość powoływania stowarzyszeń przez samorządy)**
- **Do powołania stowarzyszenia rejestrowego potrzebne będzie dziewięć osób, a do zwykłego – trzy**
- **Zapisując się do stowarzyszenia nie będziemy podawali swoich danych osobowych, jedynie składali oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych**
- **Sąd będzie miał miesiąc na rejestrację stowarzyszenia (choć sądy są niezawisłe, więc to tylko sugestia)**
- **Koniec z nadzorem przy rejestracji – starosta nie będzie już wnosił uwag przed rejestracją, sąd nie będzie na nie czekał**
- **Zarząd stowarzyszenia może być jednoosobowy – tak, jak w fundacjach**
- **Jednostki terenowe stowarzyszeń, tak jak np. ZHP, mogą mieć osobowość prawną, czyli np. ubiegać się o środki w konkursach, nie będą jednak miały odrębnego statutu, tylko regulamin wewnętrzny, statut będzie jeden dla wszystkich oddziałów**

- **Stowarzyszenie może przekształcić się np. w spółdzielnię pracy lub zawiesić działalność (jeśli nie zatrudnia pracowników).**

Dodatkowo – kilka znaczących uprawnień otrzymałoby stowarzyszenie zwykłe. Według projektu nie rejestruje się go, tylko zgłasza. Będzie miało ułomną osobowość prawną – to znaczy m.in., że będzie mogło pozyskiwać zewnętrzne pieniądze, a nie – jak dotychczas – bazować wyłącznie na składkach członkowskich. Na zaciągnięcie zobowiązania powyżej 10 tys. potrzebna będzie zarządowi stowarzyszenia zgoda wszystkich jego członków. Będzie mogło działać na rzecz własnych członków lub środowiska lokalnego, z którego się wywodzi.

### **Co jeszcze w dyskusji**

Kwestia nadzoru będzie najprawdopodobniej przedmiotem obrad do samego końca. Prawnicy z Kancelarii Prezydenta twierdzą, że wynika to z logiki prawa, a organizacje mają swoje powody, bo ograniczyć nadzór.

Katarzyna Sadło: – Znamy przykłady organizacji, które dostają od starostów żądanie informacji o wszystkich darowiznach, łącznie z prywatnymi. Dlatego konieczne byłoby ograniczenie przedmiotu nadzoru – nie może być przecież tak, że nadzór żąda wszystkich dokumentów, w poszukiwaniu haka. Dziś za odmówienie organowi nadzoru grozi 5 tys. – kto je zaryzykuje?

Do projektu przed zakończeniem prac wejdzie również prawdopodobnie jeden „zgubiony” w dyskusji przepis – o tym, że członkowie zarządu i komisji rewizyjnej stowarzyszenia będą mogli być wynagradzani, tak, jak zarządy w fundacjach.

– Dziś nie ma w ustawie zakazu wprost, ale bez zmiany tego przepisu nie jesteśmy w stanie wpłynąć na referendum, którzy w całej Polsce odrzucają statuty, zawierające możliwość wynagradzania członków zarządu – przypominał Przemysław Żak.

### **NOT chce specjalnych zapisów**

Odrębne przepisy do nowelizacji zgłosiła Naczelna Organizacja Techniczna. Chce, by trzy artykuły w ustawie poświęcić wyłącznie stowarzyszeniom i związkom „zrzeszającym osoby określonego zawodu”. Dotyczyłyby ich odrębne zasady m.in. „mogłyby posiadać szczególne uprawnienia w sferze publicznej na podstawie odrębnych przepisów i regulaminów wewnętrznych”.

Na razie NOT jest w sprawie tych przepisów odosobniony – nie ma wśród członków i członkiń grupy roboczej zgody na wyróżnianie stowarzyszeń jakiegoś typu.

NOT tłumaczył, że wprowadzenie takich zapisów byłoby dla stowarzyszeń technicznych bardzo ważne, bo chcą zmienić swój statut, a na razie nie mają do tego podstawy prawnej. Podnosił też, że NOT na to zasługuje, bo ma wysoką rangę wśród stowarzyszeń technicznych, a na spec-przepisy zasługuje z racji historii, doświadczenia oraz odpowiedzialności.

Pozostali członkowie wyjaśniali, że nie ma żadnego powodu, by w dokumencie ogólnej rangi faworyzować stowarzyszenia techniczne, stanowiące mały procent sektora pozarządowego. Nie widzieli również powodu, dla których przepisy dotyczące obowiązku tworzenia kodeksów etycznych, regulaminów wewnętrznych czy obowiązku prowadzenia konsultacji ze środowiskiem technicznym miałyby się znaleźć właśnie w ustawie o stowarzyszeniach.

Źródło: *NGO.pl*

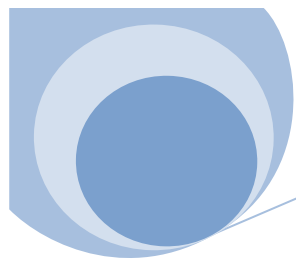


## **ZARZĄDZANIE FINANSAMI W ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ – KILKA PRAKTYCZNYCH KWESTII**

Dotychczasowe doświadczenia związane z tworzeniem i rozwijaniem działalności przez Organizacje Pozarządowe stawiają przed nimi szereg wyzwań. Równolegle do pytań związanych z identyfikowaniem potrzeb, celów i sposobów ich zaspokajania fundacje bądź stowarzyszenia zmuszone są do stawiania pytań związanych bezpośrednio ze stroną finansową realizowanych zadań.

autor(ka): Zenon Matuszko

### **Planowanie finansów**



Racjonalne planowanie finansów jest jednym z kluczowych aspektów nie tylko zarządzania finansami, ale zarządzania organizacją w ogóle. Warto więc, choćby krótko, odpowiedzieć na pytanie, czemu służy planowanie finansów w organizacjach pozarządowych.

Mówiąc najkrócej proces ten służy planowaniu dochodów, które pozwolą na pokrycie kosztów zakładanych do realizacji działań. Warto przy okazji, pomyśleć o środkach finansowych z działalności gospodarczej, które pozwalają nam generować zysk. Z kolei wypracowany zysk daje organizacjom możliwość inwestowania środków, a tym samym budowania stabilności finansowej.

Planowanie, czy też monitoring finansów prowadzony na bieżąco daje możliwość minimalizowania kosztów aktualnych oraz planowanych działań. Planowanie uświadamia ile kosztuje nasza aktywność, ale też pomaga w poszukiwaniach potencjalnych oszczędności.

Dotychczasowe doświadczenia pokazują, że środki z dotacji mogą służyć ze znacznymi opóźnieniami. Zarazem podatki, wynagrodzenia, ubezpieczenia społeczne jak również szereg innych zobowiązań należy regulować na bieżąco. Dlatego też bardzo ważnym aspektem jest zaplanowanie przepływów finansowych. Wyzwaniem pozostaje więc utrzymanie płynności, tym bardziej że w naszym kraju fundusze kredytowe dla przedsiębiorstw społecznych są dopiero tworzone.

Działalność organizacji pozarządowych to też konieczność posiadania kompetentnej kadry, która jest główną wartością organizacji. Planowanie finansów uświadamia i zmusza do organizacji pozarządowej do określenia możliwych rozwiązań związanych z ciągłością i wysokością kosztów zatrudnienia.

#### ***Źródła finansowania***

Organizacje pozarządowe działają metodą projektową, aby sfinansować planowane projekty muszą wypełnić wiele wniosków o dotację. Różnorodne źródła finansowania to planowanie nie tylko skąd czerpać środki finansowe, ale także konieczność ich montowania merytorycznie i księgowo. Tak, by planowane działania i pozyskane środki finansowe tworzyły spójną całość.

Możliwości finansowania działań organizacji pozarządowych jest wiele. Warto tu wyróżnić m.in. takie źródła finansowania działań, jak:

- dotacje (w tym ze środków unijnych),
- sprzedaż w ramach działalności odpłatnej lub gospodarczej,
- 1% z podatku,
- zbiórki publiczne,
- składki członkowskie,
- darowizny,
- sponsoring,
- spadki,
- organizacja loterii,
- lokaty.

Każda z tych form wymaga posiadania szeregu kompetencji prawnych, finansowych, marketingowych, socjologicznych, zarządczych. Istnieje jednak wsparcie w gąszczu tych zasad, w tym w szczególności warto podkreślić działalność Ośrodków Sieci Wspierania Organizacji Pozarządowych SPLOT ([www.siecsplot.pl](http://www.siecsplot.pl)), które na terenie całego kraju prowadzą bezpłatne poradnictwo, szkolenia dla organizacji pozarządowych.

Jednak realizacja projektów nie zawsze musi bazować na przychodach finansowych. Doświadczenia organizacji pozarządowych pokazują, że niemałe korzyści można pozyskać dzięki tzw. współpracy niefinansowej. Okazuje się, że odpowiedzią na szereg wyzwań finansowych, może być współpraca podmiotów w formie porozumień, sieci współpracy, klastrow. Wiele organizacji nieodpłatnie korzysta też z bazy lokalowej gminy, promocji w lokalnych mediach, pomocy eksperta. Prawdopodobnie wszystkie organizacje pozarządowe korzystają z zaangażowania wolontariuszy.





Planowanie finansów może i powinno obejmować też aspekt wkładu rzeczowego (niefinansowego) w realizowane działania.

### ***Księgowość w organizacji pozarządowej***

Zarządzanie finansami wiąże się z obsługą rachunkową organizacji, nierzadko księgowość fundacji bądź stowarzyszenia prowadzącego działalność gospodarczą jest bardziej rozbudowana aniżeli firmy biznesowej. Dlatego, zadanie to warto powierzyć osobie posiadającej odpowiednie kwalifikacje oraz doświadczenie w pracy z organizacjami pozarządowymi.

Odpowiedzialność za prowadzenie księgowości, zgodnie z przepisami, ponosi jednak zawsze kierownik danej jednostki np. zarząd w przypadku stowarzyszeń.

### ***Narzędzia do analizy finansów***

Planowanie finansów w organizacji pozarządowej, szczególnie tej prowadzącej działalność gospodarczą to ogrom wyzwań. Warto korzystać w tym aspekcie z różnych doświadczeń i profesjonalnych narzędzi. Narzędzie Zarządzania Rozwojem Organizacji Pozarządowych, wypracowane przez Stowarzyszenie BORIS we współpracy z Siecią Wspierania Organizacji Pozarządowych SPLOT zachęca do analizy zarządzania finansami w następujących kontekstach:

- Planowanie finansowe jest oparte o całościowy budżet organizacji. Wieloletnie plany finansowe opracowywane są zgodnie z przyjętą strategią rozwoju.
- Organizacja prowadzi rachunkowość zarządczą dostarczającą istotnych informacji dla celów planowania i zarządzania. Ewidencjonuje koszty zarówno rodzajowo jak i uwzględnieniem miejsca postawiania kosztów.
- Organizacja przygotowuje raporty dodatkowe, będące fakultatywnym źródłem podejmowania decyzji strategicznych.
- Organizacja również regularnie poddaje się audytowi finansowemu zewnętrznemu, przeznaczając na ten cel środki, wdrażając uwagi z audytu. Kontrole wewnętrzne są stałym źródłem zarządzania finansami.
- Budowana jest strategia pozyskiwania środków finansowych i uwzględnia ona działalność zarobkową. Realizacją pozyskiwania funduszy zajmuje się wyspecjalizowana komórka, która opracowuje plany strategii fundraisingowej.
- Organizacja inwestuje środki finansowe, świadomie zarządza zobowiązaniami i należnościami.

Ponadto w ramach modelu zarządzania przedsiębiorstwem społecznym, który jest wypracowywany przez Centrum PISOP, również znalazło się narzędzie, które ma wesprzeć organizacje pozarządowe w bieżącym zarządzaniu finansami. Narzędzie pozwoli zestawiać koszty stałe i te związane z prowadzonymi działaniami z planowanymi wpływami środków finansowych z różnych źródeł, monitorować płynność finansową, analizować finanse na przestrzeni lat oraz wyliczać koszty związane z prowadzoną działalnością gospodarczą. Więcej o modelu znajduje się na stronie [www.pisop.org.pl](http://www.pisop.org.pl) w zakładce Biznes Innowacje NGO, czyli BINGO.

Planowanie i zarządzanie finansami, tworzenie planów finansowych, zapewnianie płynności finansowej zaprzęta „głowę” niejednej organizacji pozarządowej. Warto jednak systemowo podejść do zarządzania finansami, co z pewnością przełoży się na stabilność funkcjonowania organizacji.

Sieć Centrów Informacyjno-Doradczych (<http://www.pisop.org.pl/cid>), obejmująca całe województwo wielkopolskie, zapewnia bezpłatne wsparcie Organizacjom Pozarządowym.

*Artykuł na potrzeby projektu pn. „Akcelerator NGO”.*

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.*



### **WEDŁUG JAKIEGO WZORU AKTUALIZOWAĆ KOSZTORYS DO UMOWY DOTACYJNEJ?**

Organizacja pozarządowa dostała dotację na realizację projektu i niedługo podpisze umowę dotacyjną. Wcześniej często musi dostarczyć zaktualizowany harmonogram i kosztorys projektu –



które staną się częścią umowy. Czy jest jakiś wzór, na którym powinno się przygotować taką aktualizację? Kolejną wątpliwość rozwiewa Marcin Wojdat, pełnomocnik Prezydenta Warszawy ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

#### PYTANIE ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ:

Czy istnieje wzór zaktualizowanego kosztorysu do oferty?

Marcin Wojdat: Wzór kosztorysu do oferty znajduje się w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Aktualizacja powinna dotyczyć danych w nich zawartych, tabela pozostaje ta sama.

Oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni roboczych od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, przesłać w formie elektronicznej lub papierowej oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji wraz z podaniem terminu przesłania dokumentów niezbędnych do przygotowania projektu umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego, w tym:

- zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, stanowiących załączniki do umowy,
- potwierdzenia aktualności danych oferenta zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy,

W jakich sytuacjach kosztorys i harmonogram zmieniają się?

Kosztorys i harmonogram różnią się w stosunku do tych, które zostały złożone w ofercie wniosku, jeśli:

- przyznana przez Urząd kwota dotacji jest niższa niż kwota wnioskowana przez organizację (oferenta)
- rozstrzygnięcie konkursu nastąpiło później niż zakładany w harmonogramie czas realizacji zadania.

Jeśli dane (terminy, kwoty) nie uległy zmianie, czyli jeśli informacje są takie same – kosztorys i harmonogram, które zostały złożone w ofercie wniosku na realizację zadania publicznego oraz zaktualizowany harmonogram i kosztorys są identyczne.

*źródło: NGO.pl*



### ZMIANA STATUTU NGO: SKORZYSTAJ Z LEKCJI ON-LINE NGO.PL

Jeśli masz wątpliwości dotyczące zmian w statucie swojej organizacji oraz zgłoszenia ich do KRS, skorzystaj z bezpłatnych lekcji on-line dostępnych pod adresem: <http://lekcje.poradnik.ngo.pl>. Znajdują się tu informacje przydatne zarówno stowarzyszeniom, jak i fundacjom.

W organizacjach pozarządowych zdarza się potrzeba, a czasem konieczność wprowadzenia zmian w ich statucie. Pomocą w dopełnieniu obowiązków wobec Krajowego Rejestru Sądowego służą materiały dostępne w lekcjach Internetowego Centrum Wsparcia i serwisu [poradnik.ngo.pl](http://lekcje.poradnik.ngo.pl) dostępne pod adresem: <http://lekcje.poradnik.ngo.pl>.

Z lekcji fundacje i stowarzyszenia dowiedzą się:

- W krótkim przypomnieniu – czym jest statut organizacji, co musi zawierać.
- W krokach – kto i w jaki sposób może zmienić statut stowarzyszenia / fundacji, jak zgłosić zmiany do KRS.
- Znajdą przykłady uchwał oraz formularzy KRS, które wiążą się ze zmianą statutu.

Możesz też wykonać ćwiczenia służące sprawdzeniu zdobytej wiedzy.

#### **Jak skorzystać?**

1. Wejdź na stronę: <http://lekcje.poradnik.ngo.pl>.
2. Zaloguj się jeśli korzystałeś już wcześniej z innych lekcji i masz konto lub utwórz konto dla twojej organizacji.



3. Jeśli tworzysz nowe konto wypełnij formularz danymi użytkownika (zapamiętaj nazwę użytkownika i hasło).
4. Na podany adres zostanie wysłany e-mail z informacją o utworzenie konta. Odbierz go i potwierdź utworzenie konta.
5. Wejdź na stronę: <http://lekcje.poradnik.ngo.pl>, zaloguj się i wybierz z listy lekcję, z której chcesz skorzystać:
  - zmieniamy statut stowarzyszenia,
  - zmieniamy statutu fundacji.

Skorzystaj z pomocy on-line – Twoja organizacja zyska cenne wskazówki pomocne m.in. w dopełnieniu obowiązków wobec KRS. Z lekcji można korzystać w dowolnej porze i dowolną ilość razy – wystarczy za każdym razem zalogować się podając nazwę użytkownika i hasło.

Lekcje powstały w ramach projektu Internetowe Centrum Wsparcia - <http://poradnik.ngo.pl/x/789939>

Źródło: NGO.pl



### MAZOWIECKIE. SZKOLENIA Z EKONOMII SPOŁECZNEJ

Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej w subregionie ciechanowskim zaprasza na szkolenia z ekonomii społecznej z zakresu: "Elementarz ekonomii społecznej", "Przedsiębiorczość społeczna", "Ekonomia społeczna dla JST i administracji", "Akademia NGO". Uczestnictwo w szkoleniach jest bezpłatne. Rekrutacja prowadzona jest w sposób ciągły. Zajęcia będą odbywać się w powiatach: mławskim, płońskim, żuromińskim, przasnyskim i ciechanowskim.

***„Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej w subregionie ciechanowskim” działający przy Stowarzyszeniu „Radomskie Centrum Przedsiębiorczości” w partnerstwie z Gminą Głinojeck ZAPRASZA DO UDZIAŁU W SZKOLENIACH Z ZAKRESU EKONOMII SPOŁECZNEJ:***

1. Elementarz ekonomii społecznej (aspekty prawne funkcjonowania podmiotów ekonomii społecznej, typy przedsiębiorstw społecznych, specyfika spółdzielni socjalnej, przykłady dobrych praktyk, praktyczne możliwości wspierania i finansowania działań w zakresie ekonomii społecznej, szanse i zagrożenia dla rozwoju ES w Polsce)
2. Przedsiębiorczość społeczna (aspekty prawne i społeczne przedsiębiorstw społecznych, czynniki rozwoju, podstawy zarządzania PES, źródła finansowania przedsięwzięć społecznych, zajęcia warsztatowe nt. upowszechniania dobrych praktyk, tworzenia wizerunku marki i form integracji, umiejętności interpersonalne potrzebne przy prowadzeniu PES, zakładanie spółdzielni socjalnej – krok po kroku)
3. Ekonomia społeczna dla JST i administracji (wprowadzenie do ekonomii społecznej, aspekty prawne funkcjonowania podmiotów Ekonomii Społecznej, typy przedsiębiorstw społecznych, diagnoza społeczna, przykłady dobrych praktyk, wspólne obszary działania JST i administracji oraz sektora ES, integracja społeczna i zawodowa, strategie rozwoju i wspierania sektora ES przez JST)
4. Akademia NGO (działalność gospodarcza odpłatna w organizacjach pozarządowych, planowanie rozwoju i funkcjonowania PES, zarządzanie firmą, zewnętrzne źródła finansowania działalności gospodarczej, opracowanie oferty sponsorskiej)

Każde szkolenie trwa 40 godzin w wybrane 5 dni roboczych. Szkolenia organizowane będą w sali dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych. Rekrutacja prowadzona jest w sposób ciągły. O terminach poszczególnych szkoleń będziemy Państwa informować na bieżąco.

Uczestnictwo w szkoleniach jest bezpłatne i obejmuje udział w szkoleniu, komplet materiałów dydaktycznych oraz poczęstunek.

Informacje dodatkowe: uczestnictwo w szkoleniach jest bezpłatne i obejmuje udział w szkoleniu, komplet materiałów dydaktycznych oraz poczęstunek. Po zakończeniu szkolenia uczestnicy mogą



skorzystać z doradztwa w zakresie objętym szkoleniem. Projekt obejmuje swym zasięgiem powiat mławski, płoński, żuromiński, przasnyski i ciechanowski.

Chętnych prosimy o wypełnienie formularza rekrutacyjnego dostępnego na stronie internetowej: <http://owes-ciechanow.pl> i przesłanie go na adres: [owes@owes-ciechanow.pl](mailto:owes@owes-ciechanow.pl) lub kontakt z Biurem Projektu w Ciechanowie, ul. 17 Stycznia 7; tel. 023 671 13 06.

Szkolenia są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Źródło: [NGO.pl](http://NGO.pl)



## ZAPROSZENIE NA X MAZOWIECKIE FORUM INICJATYW POZARZĄDOWYCH

Federacja MAZOWIA i Stowarzyszenie BORIS mają przyjemność zaprosić Państwa na X jubileuszowe Mazowieckie Forum Inicjatyw Pozarządowych pod hasłem „W procesie”. **Termin: 7 listopada 2013 roku (czwartek), w godz. 9.00 – 16.00. Lokalizacja: Centrum Szkolenia Gazownictwa, ul. Kasprzaka 25, Warszawa.**

**Rekrutacja trwa do 31 października br.**

Formularz zgłoszeniowy, Program wydarzenia - [http://mazowia.org.pl/23,960,zaproszenie\\_na\\_x\\_mazowieckie\\_forum\\_inicjatyw\\_pozarządowych.html](http://mazowia.org.pl/23,960,zaproszenie_na_x_mazowieckie_forum_inicjatyw_pozarządowych.html)

Myślą przewodnią tegorocznego Forum są procesy zachodzące wewnątrz sektora pozarządowego i w jego otoczeniu. Dostrzegamy postępującą profesjonalizację

wielu organizacji, jednak są wciąż miejsca na mapie Mazowsza, gdzie w działaniach lokalnych nie można wystarczająco rozwinąć skrzydeł – przez brak środków, wiedzy, rąk do pomocy czy wypalenie liderów. Nie chcemy jednak popadać w pesymistyczny ton, dlatego też należy zastanowić się nad tym, co my jako osoby współtworzące trzeci sektor możemy zrobić dla naszego wspólnego dobra. Jak wykorzystać proces z myślą o najbliższym otoczeniu i naszych organizacjach.

W ramach III bloków tematycznych odbędzie się 9 sesji:

### I. Perspektywa

» III sektor Mazowsza i fundusze europejskie 2014-2020. W sesji udział wezmą: Paweł Chorąży (dyrektor Departamentu Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym w Ministerstwie Rozwoju Regionalnego), Przedstawiciel/ka Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego; Bartosz Mioduszewski (wiceprezes Zarządu Federacji MAZOWIA, Fundacja Aktywizacja). Panel poprowadzą: Agata Wiśniewska-Górczewska (Ogólnopolska Federacja Organizacji Pozarządowych) oraz Michał Dymkowski (Ogólnopolska Federacja Organizacji Pozarządowych).

» Ku wizji rozwoju III sektora - wymiar regionalny i ogólnopolski. Sesję poprowadzi: Zbigniew Wejcman (Stowarzyszenie BORIS).

» Polka powiatowa, zielona modernizacja i fundusze unijne - co mają ze sobą wspólnego? W sesji udział wezmą: Beata Maciejewska (Fundacja Przestrzenie Dialogu, autorka książki „Polka powiatowa i zielona modernizacja”), Dariusz Szwed (Zielony Instytut), Aleksander Woźniak (Forum Aktywizacji Obszarów Wiejskich)

### II. Potencjał

» "Zgodnie z projektem" - gra symulacyjna. Grę poprowadzą osoby związane z Fundacją Wspierania Edukacji i Rozwoju Innowatorium - Marcin Mitzner i Teodor Sobczak.

» Coś więcej niż plakat - alternatywne drogi lokalnej promocji. W sesji udział wezmą: Agnieszka Matan (LokaLOVE), Dorota Setniewska (NGO.pl)

» Jak wykorzystać potencjał Internetu za pomocą darmowych narzędzi. W sesji udział wezmą: Karolina Kochowicz (Fundacja TechSoup), Katarzyna Woclaw (Google Poland), Małgorzata Kosacka (Aegis Media / iProspect)

### III. Praktyka

» Jak skutecznie postępować w sytuacji sporu?. Warsztat poprowadzi: Dariusz Pomianowski.

» Zarządzanie osobistą energią. Warsztat poprowadzi: Paweł Krzywicki (Szkoła Liderów - Doradztwo i Szkolenia).

» Wszystko, co chcielibyście wiedzieć o ciałach dialogu, ale boicie się zapytać. W panelu udział wezmą: Adriana Sałak (Federacja Organizacji Socjalnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego), Jakub Radzewicz (Fundacja Civis Polonus, przewodniczący Zarządu Polskiej Rady Organizacji Młodzieżowych), Piotr Todys (prezes Zarządu Federacji MAZOWIA, Fundacja TUS).

#### » Udział w Forum «

Formularze zgłoszeniowe prosimy przysyłać do 31 października 2013 r. na adres e-mail: [t.piatek@mazowia.org.pl](mailto:t.piatek@mazowia.org.pl) lub faksem na nr tel. 22 350 64 40, lub pocztą/osobiście do biura Federacji MAZOWIA (ul. Ordynacka 9/11, 00-364 Warszawa z dopiskiem „MFIP”). Organizatorami Mazowieckiego Forum Inicjatyw Pozarządowych są Federacja MAZOWIA i Stowarzyszenie BORIS. Patronem medialnym jest portal ngo.pl. Forum jest dofinansowane ze środków Programu Operacyjnego Fundusz Inicjatyw Obywatelskich.

Źródło: *NGO.pl*



## ZMIANA DANYCH ORGANIZACJI A UMOWA Z GRANTODAWCĄ NGO.PL

Organizacje pozarządowe wcale nie tak rzadko zmieniają swe siedziby, a więc i ich adresy, wybierają nowych członków zarządu czy innych władz, dokonują zmian zapisów w statucie czy numeru rachunku bankowego. Kogo informować o tych zmianach i czy grantodawca też powinien o nich wiedzieć – odpowiada doradczyni serwisu poradnik.ngo.pl. autor(ka): Ewa Woldan-Jakubczyk (

PYTANIE OD ORGANIZACJI: Nasze stowarzyszenie całkiem niedawno podjęło decyzję o tym, że zrezygnujemy z usług dotychczasowego banku. W związku z tym otworzyliśmy konto w nowym banku i zmienił się nam numer rachunku bankowego. Zastanawiamy się, kogo powinniśmy poinformować o tej zmianie. Mamy obecnie dotację z miasta i zastanawiamy się, czy wystarczy poinformować tylko urząd skarbowy.

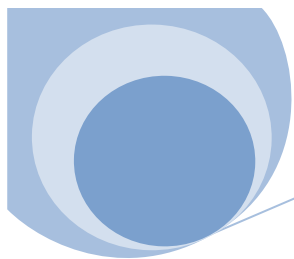
### **Zmiany w organizacji**

Organizacje pozarządowe w trakcie swojej działalności podejmują bardzo różne decyzje dotyczące zmian w swojej działalności, zasad prowadzenia organizacji czy zmian zarządu. Wiele zmian pociąga za sobą konieczność dokonania zmian w statucie organizacji – ponieważ w tym dokumencie zawarte są zasady regulujące działania. W stowarzyszeniach zmiany są zazwyczaj dokonywane poprzez walne zebrania członków, choć kompetencje w pewnych zakresach może mieć też zarząd stowarzyszenia – szczególnie są zapisane w statucie każdej organizacji.

### **Kogo informować**

Nie wszystkie zmiany, które zachodzą w organizacji, muszą być zgłoszone innym podmiotom. Część informacji jest przechowywana w postaci uchwał wewnętrznych w organizacji. Dane, które są zapisane w rejestrze Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), zgłoszone w urzędzie skarbowym czy statystycznym powinny być aktualizowane na bieżąco – poprzez zgłoszenie ich właściwym urzędem. W przypadku KRS obowiązuje termin 7 dni kalendarzowych od daty zaistnienia zmiany.

Jeśli organizacja ma zobowiązania zewnątrz w postaci różnych umów podpisanych z jej partnerami, na przykład urzędem miasta na realizację zadania publicznego, to również ma obowiązek zaktualizowania danych, które bezpośrednio mogą dotyczyć umowy.



Umowy o dofinansowanie lub o współpracy często zawierają dodatkowe zapisy, zobowiązujące do tego, aby strony umowy wzajemnie informowały się o wszelkich zmianach mających istotny wpływ na realizację postanowień umowy, w tym na przykład numeru konta bankowego, nazwy organizacji czy zmiany zarządu organizacji. To bardzo ważny obowiązek, szczególnie jeśli umowa ma charakter zobowiązania finansowego i jest dotacją.

Warto przypomnieć, że jednostki samorządu terytorialnego udzielające dotacji na zadania publiczne mają prawo wprowadzić do umowy o dotację dodatkowe zapisy, inne niż te, które wynikają ze wzoru umowy zawartego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej. Zapisy te zwykle narzucają dodatkowe obowiązki lub precyzują ogólne zapisy.

#### ***Odpowiadając na pytanie organizacji***

Odnosząc się do pytania czytelnika ngo.pl: informacja o zmianie numerze konta bankowego jest bardzo ważną zmianą danych w organizacji. Stowarzyszenie powinno niezwłocznie poinformować o tej zmianie urząd skarbowy oraz swoich partnerów zewnętrznych, zwłaszcza grantodawców czy urzędy zlecające realizację zadań publicznych. Jak to konkretnie zrobić? Po podpisaniu umowy z bankiem organizacja powinna poprosić bank o wystawianie zaświadczenia o posiadanym numerze konta bankowego, a następnie zgłosić tę informację na zgłoszeniu aktualizacyjnym NIP- 2 do urzędu skarbowego. Powinna także przekazać tę informację, np. wysyłając kopie zaświadczenia, wszystkim podmiotom, z którymi ma podpisane umowy.

**PAMIĘTAJCIE: ZMIANĘ RACHUNKU BANKOWEGO TRZEBA ZGŁOSIĆ JAK NAJSZYBCIEJ.**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2001 r., Nr 17, poz. 209 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz. U. z 1991 r., Nr 46, poz. 203 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r., Nr 79, poz. 855 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. Nr 6, poz. 25)

Źródło: *NGO.pl*

## Można ściągnąć kasę...

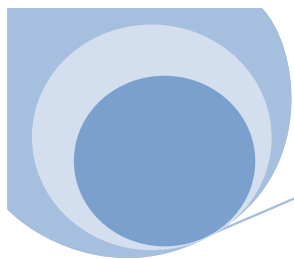
### **PROGRAMY MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO 2014 OGŁOSZONE**

Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego ogłosił programy na rok 2014. I nabór do programów odbędzie się do 30 listopada 2013 r. Tylko w przypadku Programu „Dziedzictwo kulturowe”, priorytet „Ochrona zabytków”, **I nabór wniosków będzie trwał do 31 października 2013 r.**

Ogłoszono następujące programy rok 2014:

- Wydarzenia artystyczne
  - - Muzyka
  - - Teatr i taniec
  - - Sztuki wizualne
  - - Film
  - - Promocja kultury polskiej za granicą
- Kolekcje
  - - Narodowe kolekcje sztuki współczesnej





## NEWSLETTER ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

### MIASTA MŁAWA



- - Regionalne kolekcje sztuki współczesnej
- - Zamówienia kompozytorskie
- - Kolekcje muzealne
- Promocja literatury i czytelnictwa
  - - Literatura
  - - Promocja czytelnictwa
  - - Czasopisma
- Edukacja
  - - Edukacja kulturalna
  - - Edukacja artystyczna
  - - Edukacja medialna i informacyjna
- Obserwatorium kultury
- Dziedzictwo kulturowe
  - - Wspieranie działań muzealnych
  - - Kultura ludowa
  - - Ochrona dziedzictwa kulturowego za granicą
  - - Ochrona zabytków archeologicznych
  - - Ochrona i cyfryzacja dziedzictwa kulturowego
- Rozwój infrastruktury kultury
  - - Infrastruktura kultury
  - - Infrastruktura szkolnictwa artystycznego
  - - Infrastruktura domów kultury

I nabór do wskazanych wyżej programów odbędzie się w terminie do 30 listopada 2013 r.

W przypadku Programu „Dziedzictwo kulturowe”, priorytet „Ochrona zabytków”, I nabór wniosków będzie trwał do 31 października 2013 r.,

Możliwość składania wniosków poprzez system EBOI zostanie uruchomiona w pierwszych dniach października 2013 r.

Więcej informacji: [www.mkidn.gov.pl/programyministra](http://www.mkidn.gov.pl/programyministra)



#### **OPRACOWAŁA:**

Agnieszka Puzio Dębska

Pełnomocnik Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi

tel. 236546433, wew. 701, e-mail: [agnieszka.debska@mlawa.pl](mailto:agnieszka.debska@mlawa.pl)

Newsletter jest dostępny na stronie internetowej Miasta Mława [www.mlawa.pl](http://www.mlawa.pl)

w zakładce Społeczeństwo, Organizacje Pozarządowe, Aktualności

Wszelkie uwagi dotyczące przekazywanych treści, sugestie

co do tego, co mogłoby się znaleźć w Newsletterze, proszę kierować

na adres e-mail: [agnieszka.debska@mlawa.pl](mailto:agnieszka.debska@mlawa.pl), tel. 236546433 wew. 701