

ZARZĄDZENIE Nr 2/2017
Burmistrza Miasta Mława
z dnia 05 stycznia 2017 r.

w sprawie powołania komisji likwidacyjnej, określenia trybu jej pracy oraz sposobu likwidacji środków trwałych dzierżawionych przez Zakład Wodociągów, Kanalizacji i Oczyszczalnia Ścieków WOD-KAN Sp. z o. o. w Mławie będących w ewidencji Miasta Mława.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016r., poz. 446 z późn. zm.), ustalam co następuje:

§1

Powołuję Komisję Likwidacyjną, zwaną dalej "komisją", do przeprowadzania likwidacji środków trwałych zaewidencjonowanych w księgach rachunkowych Miasta Mława, w następującym składzie:

- 1) Urszula Aptowicz - przewodniczący komisji;
- 2) Lucjan Wądołowski - zastępca przewodniczącego komisji;
- 3) Joanna Morawska - członek komisji;
- 4) Grzegorz Zasina- członek komisji
- 5) Elżbieta Maciejska- członek komisji;
- 6) Justyna Meredyk - członek komisji.

§2

1. Komisja ma obowiązek prowadzić postępowanie likwidacyjne środków trwałych tj. sieci wod-kan dzierżawionych przez Zakład Wodociągów, Kanalizacji i Oczyszczalnia Ścieków WOD-KAN Sp. z o. o. w Mławie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w trybie pracy określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz na zasadach określonych w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Wzór wniosku w sprawie likwidacji środków trwałych zawiera załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
3. Wzór protokołu z likwidacji środków trwałych zawiera załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Mława

Sławomir Kowalewski

**Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 2/2017
Burmistrza Miasta Mława
z dnia 05 stycznia 2017 r.**

TRYB PRACY KOMISJI

§ 1

1. Komisja pracuje w składzie co najmniej trzyosobowym pod kierunkiem przewodniczącego komisji.
2. W celu sprawnego przeprowadzenia likwidacji komisja może korzystać z pomocy pracowników zatrudnionych w Wydziale Rozwoju i Inwestycji Urzędu Miasta Mława.

§ 2

Do zadań przewodniczącego komisji należy:

- 1) przyjmowanie wniosków w sprawie przeprowadzenia likwidacji środków trwałych, będących w ewidencji Urzędu Miasta Mława,
- 2) organizowanie pracy komisji,
- 3) nadzór nad prawidłowością prac komisji,
- 4) wnioskowanie do Burmistrza Miasta Mława w sprawie zmiany składu osobowego komisji lub jej uzupełnienia,
- 5) sporządzenie i podpisanie protokołu końcowego z przebiegu likwidacji środków trwałych, zawierającego wszystkie istotne dla jej przebiegu informacje. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

§3

Do zadań członków komisji należy:

- 1) analiza dostarczonych wniosków w sprawie przeprowadzenia likwidacji środków trwałych, będących w ewidencji Urzędu Miasta Mława ,
- 2) przygotowanie spisu zakwalifikowanych do likwidacji środków trwałych,
- 3) ustalenie sposobu likwidacji środków trwałych,
- 4) likwidacja środków trwałych,
- 5) sporządzenie niezbędnych dokumentów związanych z likwidacją środków trwałych,
- 6) podpisanie protokołu końcowego z przeprowadzonej likwidacji środków trwałych.

§ 4

Etapy przeprowadzenia likwidacji środków trwałych:

- 1) zapoznanie się z rodzajem środków trwałych podlegających likwidacji i wpisanie ich do zestawienia zbiorczego z podziałem na:
 - a) środki trwałe posiadające wartość użytkową,
 - b) środki trwałe nie posiadające wartości użytkowej;
- 2) spis środków trwałych ze wskazaniem sposobu ich likwidacji;
- 3) zatwierdzenie przez Burmistrza Miasta Mława spisu środków trwałych oraz sposobu ich likwidacji;
- 4) likwidacja środków trwałych, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia;
- 5) zatwierdzenie protokołu z likwidacji przez Burmistrza Miasta Mława.

§5

1. Środki trwale posiadające wartość użytkową można zbyć na zasadach określonych w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Środki trwale nie posiadające wartości użytkowej lub których nie zagospodarowano zgodnie z ust. 1, podlegają fizycznej likwidacji, na zasadach określonych w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§6

1. Komisja przygotowuje stosowne dokumenty księgowe (LT) w celu zdjęcia zlikwidowanego środka trwałego z ewidencji.
2. Do udokumentowania ruchu środków trwałych służą następujące dowody księgowe:
 - 1) PT - przekazanie-przyjęcie środka trwałego,
 - 2) LT - likwidacja środka trwałego.
3. Zasady sporządzania powyższych dokumentów zawiera instrukcja w sprawie sporządzania, obiegu i kontroli dowodów księgowych.

§7

Protokół z likwidacji środków trwałych, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia, sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują Wydział Planowania i Finansów oraz Zakład Wodociągów, Kanalizacji i Oczyszczalnia Ścieków WOD-KAN Sp. z o. o. w Mławie .

§8

Po zakończeniu likwidacji przewodniczący komisji informuje Burmistrza Miasta Mława o jej przebiegu, przedstawiając do zatwierdzenia protokół końcowy z przebiegu likwidacji.

ZASADY LIKWIDACJI ŚRODKÓW TRWAŁYCH

§ 1

1. Likwidacji podlegają środki trwałe, które:
 - 1) przestały być wykorzystywane do realizacji zadań Miasta Mława;
 - 2) nie nadają się do dalszego użytku ze względu na zły stan techniczny;
 - 3) mają wady lub uszkodzenia zagrażające bezpieczeństwu użytkowników albo najbliższego otoczenia;
 - 4) całkowicie utraciły wartość użytkową;
 - 5) są technicznie przestarzałe;
2. Likwidacja środka trwałego polega na jego zbyciu bądź fizycznej likwidacji.
3. Zbyciu mogą podlegać środki trwałe, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 5, o ile przedstawiają wartość użytkową.
4. Likwidacji fizycznej podlegają środki trwałe, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, 3 i 4 oraz, których nie zagospodarowano zgodnie z ust. 3.
5. Zgłoszenie zbycia lub likwidacji środka trwałego przysługuje powołanej w Urzędzie Miasta Mława komisji inwentaryzacyjnej oraz pracownikom Urzędu Miasta Mława
6. O likwidacji środka trwałego decyduje Burmistrz Miasta Mława na wniosek komisji.

§2

1. Zbycie środka trwałego może nastąpić poprzez jego sprzedaż albo nieodpłatne przekazanie jednostce organizacyjnej lub innemu podmiotowi niebędącemu jednostką organizacyjną na zasadach określonych w § 6.
2. Sprzedaż środka trwałego może nastąpić w drodze przetargu lub, w przypadku określonym w § 5 ust. 1, bez przeprowadzenia przetargu.

§3

1. Przetarg, o którym mowa w § 3 ust. 2 przeprowadza się w formie przetargu ustnego lub przetargu pisemnego, według obowiązujących przepisów.
2. Przetarg prowadzi komisja przetargowa powołana przez Burmistrza Miasta Mława spośród pracowników Urzędu Miasta Mława, w składzie co najmniej trzyosobowym.

§4

1. Komisja likwidacyjna może sprzedawać środki trwałe bez przeprowadzania przetargu, w przypadkach gdy:
 - 1) środki te mają cenę rynkową i wiadomo, że w drodze przetargu nie otrzyma się ceny wyższej,
 - 2) przedmiotem sprzedaży są składniki majątkowe, których wartość wynikająca z ewidencji księgowej (po uwzględnieniu skutków przeszacowania i zmniejszeniu o stopień umorzenia) nie przekracza kwoty określonej w przepisach wewnętrznych Urzędu Miasta Mława sprawie uznawania składników majątkowych za środki trwałe,
 - 3) środki te nie zostały sprzedane w drodze przetargu po cenie wywoławczej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, Urząd Miasta może sprzedawać środki trwałe po cenie najwyższej oferowanej.

§5

1. Likwidację środka trwałego przeprowadza komisja, w składzie co najmniej trzyosobowym.
2. Z likwidacji środka trwałego komisja sporządza protokół, który w szczególności powinien zawierać: datę i miejsce sporządzenia, skład osobowy komisji likwidacyjnej, rodzaj, typ i ilość środka trwałego, uzasadnienie likwidacji, podpisy członków komisji.
3. Wzór protokołu z likwidacji zawiera załącznik nr 4 do zarządzenia.

**Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr
2/2017
Burmistrza Miasta
Mława
z dnia 5 stycznia 2017r.**

(pieczęć jednostki)

..... ,dnia

WNIOSEK W SPRAWIE LIKWIDACJI ŚRODKÓW TRWAŁYCH

Stawiam wniosek o likwidację następujących składników majątkowych:

Lp.	Nazwa	Numer inwent.	Data zakupu	Cena jednostko	Ilość (szt)	Wartość początkowa	Wartość umorzona

UZASADNIENIE WNIOSKU:

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby składającej wniosek)

**Załącznik Nr 4 do
Zarządzenia Nr 2/2017
Burmistrza Miasta Mława
z dnia 05 stycznia 2017 r.**

(pieczęć jednostki)

..... ,dnia

PROTOKÓŁ Nr
Z LIKWIDACJI ŚRODKÓW TRWAŁYCH

I.

W związku ze złożonym w dniu wnioskiem o likwidację, Komisja Likwidacyjna Urzędu Miasta Mława w składzie:

Przewodniczący:-

Członkowie:

przeprowadziła postępowanie likwidacyjne w obecności osoby składającej wniosek i stwierdziła, że składniki:

.....
uległy:

.....
(zużyciu zniszczeniu uszkodzeniu nie nadającym się do naprawy)
.....
.....
.....

Proponowany sposób likwidacji:

.....
.....
.....

Podpisy:

Przewodniczący: -

Członkowie: -

Zatwierdzam

(kierownik jednostki)

II.

Wyżej wymienione składniki majątkowe uległy likwidacji przez:

Załączniki:

Dowód LT - szt.

Dowód PT - szt.

..... ,dnia

Podpisy:

Przewodniczący: -

Członkowie:

Zatwierdzam

(kierownik jednostki)