

Zarządzenie Nr 177/2011
BURMISTRZA MIASTA MŁAWA
z dnia 10 listopada 2011 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 164/2009 Burmistrza Miasta Mławy z dnia 31 grudnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych oraz Regulaminu Komisji ds. Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych”.

Na podstawie art. 8 ust. 2 z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996 r. Nr 70 poz. 335 ze zm.), w związku z art. 7 pkt. 1 i 3 ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 223 poz. 1458 z późn. zm.) **zarządzam** co następuje:

§ 1

W związku z wejściem w życie Zarządzenia Nr 164 /2011, Burmistrza Miasta Mława z dnia 25 października 2011 r., użyte w Zarządzeniu nazwy Burmistrz Miasta Mławy, Urząd Miasta w Mławie otrzymują odpowiednio brzmienie „Burmistrz Miasta Mława”, „Urząd Miasta Mława”.

§ 2

Zmieniam treść Załącznika nr 1 do Zarządzenia Nr 164/2009 Burmistrza Miasta Mławy z dnia 31 grudnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych oraz Regulaminu Komisji ds. Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych w ten sposób, że:

1. § 8 ust. 1 pkt. 1 otrzymuje nowe brzmienie:

„1) Dopłaty do prowadzonego przez uprawnione do tego jednostki, zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67 ze zm.), zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży, poniżej 18-go roku życia, pod warunkiem pobierania nauki z uwzględnieniem wysokości dochodu na jednego członka rodziny pracownika i według kryterium przyjętych w planie podziału środków Funduszu na dany rok kalendarzowy w kwocie do 50% kosztów wyjazdu jednego dziecka, nie więcej jednak niż 400 zł;”

2. § 11 ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie:

„1) Świadczenia z Funduszu przyznawane są na wniosek osoby uprawnionej. Wzory wniosków o świadczenia określone w § 8 ust.1 pkt. 1-2 oraz pkt. 4 stanowią odpowiednio załączniki nr 2,3,4 i 6 do niniejszego Regulaminu.”

3. § 11 ust. 4 pkt. d otrzymuje nowe brzmienie:

„d) Na pomoc finansową w związku ze wzmożonymi wydatkami w okresie jesienno-zimowym do 30 listopada danego roku.”

4. § 11 ust. 7 pkt. 1 dodaje się podpunkt oznaczony literką c, który otrzymuje brzmienie:

„c) Kopię dokumentu potwierdzającego uprawnienia organizatora do organizowania wycieczki dla dzieci i młodzieży szkolnej.”

§ 3

Zmieniam treść załączników nr 1,2,3,4,5 oraz dodaję załącznik nr 6 do Regulaminu Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych w brzmieniu stanowiącym odpowiednio załączniki nr: 1,2,3,4,5 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Odpowiedzialnym za wykonanie Zarządzenia ustalą Sekretarza Miasta.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Miejscowość, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że osiągnięty w roku dochód* w moim gospodarstwie domowym przypadający na członka rodziny w przeliczeniu na 1 miesiąc zawiera się w przedziale**:

1. do 2 000 zł.
2. od 2 001 do 3 000 zł.
3. powyżej 3 000 zł.

Uprawnionymi do korzystania z ZFŚS wchodzącymi w skład mojego gospodarstwa domowego są następujące osoby:

Lp.	Imię i Nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa

**) Składający oświadczenie ma obowiązek wykazać w oświadczeniu faktyczną wysokość wszystkich dochodów (wynagrodzenie ze stosunku pracy i umów cywilnych, emerytura, renta, zasiłek dla bezrobotnych, świadczenie i zasiłek przedemerytalny, zasiłek rodzinny i pielęgnacyjny, alimenty, renta rodzinna, dochód z prowadzenia działalności gospodarczej, dochód z gospodarstwa rolnego) uzyskiwanych przez osoby wspólnie mieszkające i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe.*

Ewentualne dochody z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej i współpracy z prowadzenia przy prowadzeniu tej działalności przyjmuje się wysokości nie niższe niż zadeklarowane przez osoby osiągające te dochody, kwoty stanowiące podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, a jeżeli z tytułu tej działalności lub współpracy nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego – kwoty nie niższe od najniższej podstawy wymiaru składek obowiązujących osoby ubezpieczone.

Oświadczenia:

1. Oświadczam, że powyższe dane podałem(am) zgodnie ze stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wyłącznie do celów Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 ze zmianami)

.....
(czytelny podpis składającego oświadczenie)

Data wpływu

** - zaznaczyć właściwy kwadrat.

.....
(imię i nazwisko)

Miejscowość, dnia

.....
(stanowisko)

.....
(adres zamieszkania)

WNIOSEK

o dopłatę do zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży.

Zwracam się z prośbą o przyznanie dopłaty do zorganizowanego wypoczynku mojego dziecka:

..... w dniach od

(imię i nazwisko dziecka)

do, organizowanego przez

.....
(nazw i adres podmiotu organizującego wypoczynek)

Oświadczam, że nie korzystałem(am) w bieżącym roku z dopłaty do zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży.

.....
(czytelny podpis składającego wniosek)

Załączniki:

- 1. Kopia dokumentu potwierdzającego opłacenie wypoczynku.**
- 2. Kopia dokumentu potwierdzającego fakt pobierania nauki przez dziecko.**
- 3. Kopia dokumentu potwierdzającego uprawnienia organizatora do organizowania wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej.**

Data wpływu

.....
(imię i nazwisko)

Miejscowość, dnia

.....
(stanowisko)

.....
(adres zamieszkania)

WNIOSEK

o przyznanie pożyczki z ZFŚS Urzędu Miasta Mława na cele mieszkaniowe.

Zwracam się z prośbą o przyznanie mi ze środków Zakładowego Funduszu Środków Socjalnych pożyczki w wysokości:zł., słownie, z przeznaczeniem na

Ostatnio z pożyczki korzystałem(am) w roku, ostatnia wpłata została dokonana w
(podać miesiąc i rok)

.....
(czytelny podpis składającego wniosek)

Załączniki:.....

Potwierdzenie zatrudnienia

Zaświadcza się, że Pan(i)

.....
(stanowisko, charakter stosunku pracy, nazwa zakładu pracy)

Data.....

Opinia Komisji Socjalnej

.....
.....
.....

Data

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji)

DECYZJA o przyznaniu pożyczki z ZFŚŚ

W porozumieniu z Komisją Socjalną przyznaję Panu(i)
..... pożyczkę z Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych w wysokości zł. słownie
..... z przeznaczeniem na
.....
na warunkach zawartych w umowie wg zasad określonych w obowiązujących przepisach.
Pożyczka podlega oprocentowaniu % w stosunku rocznym i całkowitej spłacie w okresie
nie dłuższym niż dwa lata.

.....
(podpis Burmistrza Miasta)

Miejscowość, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

.....
(adres zamieszkania)

WNIOSEK

o udzielenie bezzwrotnej zapomogi z ZFŚS Urzędu Miasta Mława.

Zwracam się z prośbą o przyznanie mi ze środków Zakładowego Funduszu Środków Socjalnych bezzwrotnej zapomogi.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(czytelny podpis składającego wniosek)

Załączniki:

1. Kopie dokumentów potwierdzających szczególnie trudną sytuację materialną lub zaistnienie wypadku losowego.

2. Inne -

UMOWA POŻYCZKI NR
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta Mława zawarta
w Mławie w dniu.....

pomiędzy:

Urzędem Miasta Mława, ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława, reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta Mława - Sławomira Kowalewskiego.

przy kontrasygnacie finansowej Skarbnika – Henryka Antczaka
zwanym dalej „**Urzędem**”,

a

Panem(nią)

.....
zamieszkałym(a) w
legitymującym(a) się dowodem osobistym seria....., nr
Nr PESEL, zwanym(a) dalej „**Pożyczkobiorcą**”,

o następującej treści:

§1

Podstawą udzielenia pożyczki jest ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996 r. nr 70 poz. 335 z późn. zm.) oraz Regulamin Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta Mława.

§2

1. Urząd udziela Pożyczkobiorcy pożyczki ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z przeznaczeniem na
w wysokości zł, słowniezł
2. Pożyczka podlega oprocentowaniu w wysokości% w stosunku rocznym.
Kwota naliczonych odsetek wynosi zł., słownie:
3. Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości wraz z doliczonymi odsetkami tj. w kwociezł., słownie
.....zł. w 24 ratach miesięcznych z tym, że pierwsza rata wynosizł. słownie:
.....zł., a każda następnazł., słownie:
4. Raty płacone będą do ostatniego dnia każdego miesiąca. Pierwsza rata zostanie wpłacona w m-cu
5. Okres spłaty pożyczki wynosi 2 lata .

§3

1. Pożyczkobiorca upoważnia Urząd do potrącenia z przysługującego wynagrodzenia za pracę należnych rat pożyczki wraz z doliczonymi odsetkami poczynając od dnia zgodnie z § 2 ust. 3 i ust. 4 niniejszej umowy.
2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy także spłaty pożyczki w razie postawienia jej do natychmiastowej spłaty w przypadkach, o których mowa w § 5 ust. 2 i nie może być odwołane przed ostateczną spłatą pożyczki.
3. Wolna od potrąceń jest kwota wynagrodzenia za pracę w wysokości minimalnego wynagrodzenia, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów, przysługującego

pracownikom zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy, po odliczeniu składek na ubezpieczenie społeczne oraz zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych.

4. W przypadku braku możliwości dokonania potrąceń rat pożyczki z przysługującego wynagrodzenia z powodów określonych w ust. 3, z powodu ograniczeń wynikających z art. 91 k.p., z powodu braku upoważnienia, o którym mowa w ust. 1, jak również z jakichkolwiek innych powodów uniemożliwiających dokonanie potrąceń z wynagrodzenia, Pożyczkobiorca otrzymuje z Urzędu wezwanie do uregulowania zaległości i zobowiązany jest do dokonywania wpłat rat pożyczki w Kasie Urzędu w terminach ustalonych w §2 ust. 4 lub na Rachunek Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta w Mławie nr 24 8213 0008 2003 0400 9999 0002.
5. Pożyczkobiorca będący emerytem lub rencistą, zobowiązuje się wpłacać należne raty w sposób i na zasadach określonych w ust. 4.
6. Ratę pożyczki uważa się za spłaconą w chwili wpływu środków na rachunek bankowy Zakładowego Funduszu Socjalnego lub w chwili dokonania wpłaty w Kasie Urzędu. W przypadku opóźnienia ze spłatą raty pożyczki, Urząd ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
7. W przypadku opóźnienia Pożyczkobiorcy ze spłatą pożyczki za trzy pełne okresy płatności, poręczyciele jako solidarnie odpowiedzialni pokrywają należną kwotę pożyczki wraz z odsetkami, po uprzednim wezwaniu.
8. W przypadku określonym w ust. 7 poręczyciele zatrudnieni w Urzędzie upoważniają Urząd do potrącania zobowiązań wynikających z poręczenia ze swojego wynagrodzenia za pracę oraz z innych świadczeń ze stosunku pracy. W razie braku takiej możliwości poręczycieli obowiązują odpowiednio zapisy ust.4.

§4

Kwota pożyczki, według wskazania Pożyczkobiorcy, zostanie wypłacona w Kasie Urzędu, lub przekazana na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy.

§5

1. Szczegółowe zasady udzielania i spłaty pożyczki określa Regulamin Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych.
2. Nie spłacona kwota pożyczki wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna w przypadkach:
 - 1) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy,
 - 2) niedotrzymania przez Pożyczkobiorcę warunków niniejszej umowy,
 - 3) w przypadku rozwiązania z Pożyczkobiorcą stosunku pracy, w szczególności w związku z przejściem Pożyczkobiorcy na emeryturę lub rentę, strony przewidują możliwość zmiany sposobu i terminów spłaty pożyczki jak również zmiany zabezpieczenia spłaty pożyczki, pod warunkiem uzyskania zgody Burmistrza. Ewentualna zmiana będzie dokonywana w formie aneksu do niniejszej umowy.
3. Rozwiązanie z Pożyczkobiorcą stosunku pracy, z przyczyn leżących po stronie Urzędu, lub w związku z przejściem Pożyczkobiorcy na emeryturę lub rentę, nie powoduje zmiany warunków umowy, pod warunkiem uzyskania zgody Burmistrza. Upoważnia jednak Urząd do zmiany sposobu i terminów spłaty pożyczki oraz do zmiany zabezpieczenia spłaty pożyczki w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy.

§6

Spłata pożyczki jest zabezpieczona poręczeniem udzielonym przez 2 pracowników Urzędu, zatrudnionych na okres równy co najmniej okresowi spłaty pożyczki. Oświadczenia poręczycieli stanowią integralną część niniejszej umowy.

§7

1. Wszelkie zmiany warunków umowy będą dokonywane w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz postanowienia Regulaminu Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych.
3. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązać na drodze polubownej, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia, poddać rozstrzygnięciu sądowi miejscowo właściwemu dla siedziby Urzędu.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Pożyczkobiorcy, dwa dla Urzędu.

Pożyczkobiorca

Urząd

Miejscowość, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

.....
(adres zamieszkania)

WNIOSEK

o przyznanie pomocy materialnej w związku ze wzmożonymi wydatkami w okresie jesiennie-zimowym z ZFŚS Urzędu Miasta Mława.

Zwracam się z prośbą o przyznanie pomocy materialnej w związku ze wzmożonymi wydatkami w okresie jesienno-zimowym.

.....
(czytelny podpis składającego wniosek)

Adnotacja Komisji Socjalnej:

Komisja Socjalna na posiedzeniu w dniu..... negatywnie/pozytywnie
zaopiniowała wniosek, proponowana kwota zł słownie zł.*

.....
(podpis przewodniczącego komisji)

AKCEPTUJĘ:

.....
(podpis Burmistrza Miasta)