

**Zarządzenie Nr 166/2014**  
**Burmistrza Miasta Mława**  
**z dnia 12 grudnia 2014r.**

**w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów w Urzędzie Miasta Mława za rok 2014 i powołanie komisji inwentaryzacyjnej oraz wyznaczenie zespołów spisowych .**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz.330 z późn. zm.) ustaliam, co następuje:

§ 1.

Zarządzam przeprowadzenie rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów w Urzędzie Miasta Mława według stanu na 31 grudnia 2014 r. obejmującej:

- 1) Spis z natury;
  - a) środków pieniężnych ( z wyjątkiem zgromadzonych na rachunkach bankowych )
  - b) zapasów materiałów i towarów odpisanych w koszty w momencie ich zakupu, które nie zostały wykorzystane do działalności w danym roku.
  - c) depozytów (gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe), papierów wartościowych, weksli przechowywanych w kasie,
  - d) druków ścisłego zarachowania.
- 2) Uzyskania pisemnego potwierdzenia sald
  - a) środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych,
  - b) wyemitowanych obligacji komunalnych,
  - c) należności od kontrahentów ( z wyjątkiem tytułów publiczno-prawnych, spornych, należności od pracowników ),
  - d) własne składniki majątkowe powierzone kontrahentom,
- 3) Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacją sald;
  - a) gruntów i środków trwałych trudno dostępnych oglądowi,
  - b) wartości niematerialnych i prawnych,
  - c) należności i zobowiązania wobec pracowników,
  - d) należności i zobowiązania publiczno-prawne,
  - e) należności sporne i wątpliwe,

§ 2.

Przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie z Instrukcją Inwentaryzacyjną stanowiącą załącznik do Zarządzenia Nr 19/2014 w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad (polityki) prowadzenia rachunkowości w Urzędzie Miasta Mława.

§ 3.

Inwentaryzacja przeprowadzona zostanie w okresie od 15 grudnia 2014 r. do 15 stycznia 2015 r.

§ 4.

Do przeprowadzenia inwentaryzacji w zakresie określonym w § 1 pkt1 i 3 powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie .

- 1) Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej – Marzena Lipińska
- 2) Członkowie komisji:
  - Katarzyna Kulesza,
  - Grażyna Walasek,
  - Urszula Kupniewska,
  - Katarzyna Szaciłowska,
  - Marek Stachowicz,
  - Cezary Lewandowski,
  - Katarzyna Szczepkowska,
  - Piotr Sulewski.

§ 5.

Ze składu komisji inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia inwentaryzacji odpowiednimi metodami wyznaczam zespoły spisowe;

- 1) Zespół nr 1 w składzie;
  - Katarzyna Kulesza - Przewodnicząca
  - Grażyna Walasek - członek,
  - Marek Stachowicz - członek,
  - Katarzyna Szczepkowska - członekdokonyje inwentaryzacji metodą spisu z natury;
- a) środków pieniężnych ( z wyjątkiem zgromadzonych na rachunkach bankowych )
- b) zapasów materiałów i towarów odpisanych w koszty w momencie ich zakupu, które nie zostały wykorzystane do działalności w danym roku.
- c) depozytów (gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe), papierów wartościowych, weksli przechowywanych w kasie,

d) druków ścisłego zarachowania.

2) Zespół nr 2 w składzie;

Piotr Sulewski – Przewodniczący,

Katarzyna Szaciłowska – członek,

Cezary Lewandowski – członek,

Urszula Kupińska – członek,

dokonyje inwentaryzacji metodą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacją sald;

a) gruntów i środków trwałych trudno dostępnych oglądowi,

b) wartości niematerialnych i prawnych,

c) należności i zobowiązania wobec pracowników,

d) należności i zobowiązania publiczno-prawne,

e) należności sporne i wątpliwe,

#### § 6.

Członkowie komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

#### § 7.

Inwentaryzację w zakresie określonym w § 1 pkt. 2 przeprowadzają pracownicy Wydziału Budżetu i Finansów upoważnieni do tego rodzaju czynności.

#### § 8 .

Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do złożenia sprawozdania końcowego z przebiegu inwentaryzacji do dnia 15 lutego 2015 r.

#### § 9.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

#### § 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.