

NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

Nr 15/2014 z dnia 6 maja 2014 r.

Wiadomości lokalne

MŁAWSKIE DNI PROFILAKTYKI I ZDROWEGO STYLU ŻYCIA POD PATRONATEM BURMISTRZA MIASTA MŁAWA

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mławie w dniach 11-15 maja 2014r. organizuje po raz piąty Mławskie Dni Profilaktyki i Zdrowego Stylu Życia pod patronatem Burmistrza Miasta Mława.

Patronat medialny nad tegorocznym przedsięwzięciem objęło Radio 7.

Celem Mławskich Dni Profilaktyki i Zdrowego Stylu Życia jest promocja zdrowego stylu życia i uczenie się radzenia z trudnymi sytuacjami, kształtowanie postaw asertywnych, propagowanie alternatywnych form spędzania wolnego czasu oraz zwiększanie kompetencji służb i instytucji zajmujących się rozwiązywaniem problemów uzależnień.

W ramach Mławskich Dni odbędą się następujące działania:

- Konferencja inaugurująca powstanie Klubu Abstynenta "Droga"
- Dzień Otwartych Drzwi czyli bezpłatne porady i konsultacje prawne oraz psychologiczne
- Spektakle interaktywne "Przygody Plika i Foldera w sieci"
- Dzień Aktywności Ruchowej
- Programy profilaktyczne NOE i DEBATA
- Konferencja "Nowe pokolenie i nowe substancje psychoaktywne"

W imieniu organizatorów zapraszamy.

źródło: MOPS Mława

Wiadomości ze świata

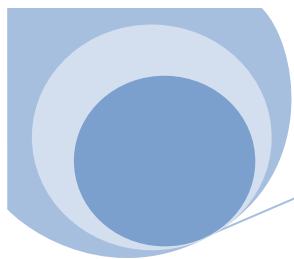
ODBYŁO SIĘ ÓSME POSIEDZENIE MAZOWIECKIEJ RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO

9 kwietnia 2014 r. w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie odbyło się ósme posiedzenie Mazowieckiej Rady Działalności Pożytku Publicznego drugiej kadencji. Obecnych było 9 spośród 16 członków Rady.

Rada wysłuchiwała informacji dotyczących

- Projektu „Dobre Rady: Modelowe Rady Działalności Pożytku Publicznego” zaprezentowanej przez panią Joannę Krasnodębską ze Stowarzyszenia BORIS.
- Działalności Mazowieckiej Regionalnej Organizacji Turystycznej przedstawionej przez panią Annę Somorowską – Dyrektora Biura MROT
- Przyszłego powołania Komitetu Monitorującego RPO 2014-2020 zaprezentowanej przez panią Natalię Marciniak z Departamentu Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich w Urzędzie Marszałkowskim.





NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

- Aktualizacji Regionalnej Strategii Innowacji dla Mazowsza 2007-2015 zaprezentowanej przez pana Leszka Króla - Dyrektora Departamentu Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich w Urzędzie Marszałkowskim.
- Rada przyjęła również propozycję nowej treści swojego regulaminu, którą zamierza przedstawić Marszałkowi Województwa Mazowieckiego. Wybrała również przedstawicieli do Mazowieckiej Rady Ekonomii Społecznej, której powołanie planowane jest przy Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej w celu efektywnej realizacji „Planu Rozwoju Ekonomii Społecznej na Mazowszu na lata 2013 – 2020”:
- Pana Józefa Leszka Krakowiaka, Wiceprezesa Warszawskiego Towarzystwa Ringo, członka Mazowieckiej Rady Działalności Pożytku Publicznego – jako przedstawiciela Mazowieckiej Rady Działalności Pożytku Publicznego;
- Pana Łukasza Czernickiego – Pełnomocnika Regionalnego Zarządu Głównego Stowarzyszenia Monar ds. Projektów Społecznych – jako przedstawiciela organizacji pozarządowej działającej na Mazowszu;
- Pana Huberta Pasiaka - Prezesa Stowarzyszenia Ośrodek Kultury i Aktywności Lokalnej w Krzesku, członka Mazowieckiej Rady Działalności Pożytku Publicznego – jako przedstawiciela organizacji pozarządowej działającej na Mazowszu.

Mazowiecka Rada Działalności Pożytku Publicznego postanowiła również o niezgłaszaniu uwag do projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023.

Kolejne posiedzenie zaplanowano na 11 czerwca 2014 r.

Źródło: *NGO.pl*



DATA NA FAKTURZE A DATA W HARMONOGRAMIE PROJEKTU

Organizacje pozarządowe, rozliczając dotację na realizację zadania publicznego, opisują faktury i rachunki, przyporządkowując je do różnych działań w projekcie. Zdarza się, że data, która widnieje na fakturze, jest inna niż data zaplanowana w harmonogramie projektu. Czy to problem? Na to pytanie odpowiada Marcin Wojdat, Pełnomocnik Prezydenta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

PYTANIE ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ:

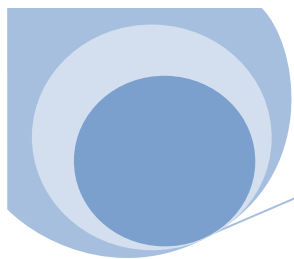
Czy data sprzedaży na fakturze musi być zgodna z konkretnym terminem imprezy czy wystarczy, że jest w terminie obowiązywania umowy?

Marcin Wojdat:

Data sprzedaży musi być zgodna z konkretnym terminem imprezy i harmonogramem realizacji zadania. Powyższa reguła nie dotyczy jednak daty wystawienia faktury.

Wydatki ponoszone w ramach projektów muszą być nie tylko zgodne z budżetem, ale również z harmonogramem. Dlatego też, co do zasady, daty poszczególnych zakupów towarów i usług powinny być zbieżne w czasie z opisanymi w projekcie działaniami. Oczywiście możliwe są odstępstwa od tej zasady polegające na tym, że na przykład organizacja robi większe zakupy przed realizacją kilku działań np. kupuje hurtowo soki przed warsztatami dla dzieci, dzięki czemu zakupy są tańsze, a pieniądze racjonalniej wydawane. W takim wypadku ważne jest, aby wykazać, że zakupy zostały zrobione przed wydarzeniami, a nie po fakcie. W tym celu należy sprawdzić, czy na fakturze widnieje właściwa data sprzedaży. Ponieważ faktura czy rachunek mogą być wystawione w terminie późniejszym, tj. już po dacie sprzedaży, to data wystawienia dokumentu może być późniejsza.

Osoby rozliczające dotacje w Urzędzie m.st. Warszawy często sygnalizują, że nieprawidłowością jest wydawanie środków pod koniec realizacji projektu – nie dlatego, że były potrzebne do



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

przeprowadzenia jakiegoś działania, tylko dlatego, że „zostały pieniądze z dotacji do wydania”. Jeśli wydatki takie nie będą powiązane z konkretnymi wydarzeniami, mogą być uznane jako niekwalifikowalne i organizacja będzie musiała zwrócić te środki Urzędowi.

Przypominamy, że od 1 stycznia 2013 r. obowiązuje znowelizowane Rozporządzenie Ministra Finansów z 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług.

Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać:

- datę jej wystawienia,
- kolejny numer, nadany w ramach jednej lub kilku serii, który w sposób jednoznaczny identyfikuje fakturę,
- imiona i nazwiska lub nazwy podatnika i nabywcy towarów lub usług oraz ich adresy,
- numery, za pomocą których dla podatku zidentyfikowani są podatnik oraz nabywca towarów lub usług (jeśli transakcji dokonuje się z zagranicznym odbiorcą, numer ten musi być poprzedzony literami PL; analogicznie dla numeru odbiorcy),
- datę dokonania lub zakończenia dostawy towarów lub wykonania usługi lub datę otrzymania przedpłaty, zaliczki, zadatku czy raty, o ile taka data jest określona i różni się od daty wystawienia faktury; w przypadku sprzedaży o charakterze ciągłym podatnik może podać na fakturze miesiąc i rok dokonania sprzedaży,
- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi,
- miarę i ilość dostarczonych towarów lub zakres wykonanych usług,
- cenę jednostkową towaru lub usługi bez kwoty podatku (cenę jednostkową netto),
- kwoty wszelkich rabatów, w tym za wcześniejszą zapłatę, o ile nie zostały one uwzględnione w jednostkowej cenie netto,
- wartość dostarczonych towarów lub wykonanych usług, objętych transakcją, bez kwoty podatku (wartość sprzedaży netto),
- stawkę podatku,
- sumę wartości sprzedaży netto z podziałem na sprzedaż objętą poszczególnymi stawkami podatku i sprzedaż zwolnioną od podatku,
- kwotę podatku od sumy wartości sprzedaży netto, z podziałem na kwoty dotyczące poszczególnych stawek podatku,
- kwotę należności ogółem.

Jak widać, w przepisach nie ma wymogu, aby faktura musiała być podpisana lub podstemplowana pieczęcią przez osobę wystawiającą. Jeśli dokument będzie zawierał wymienione wyżej elementy, będzie stanowić podstawę wszystkich czynności księgowych i podatkowych. Rekomendujemy jednakże, by sprawdzić, czy jednostka urzędu, która rozlicza daną dotację, nie ma własnych, wewnętrznych ustaleń w tym względzie.

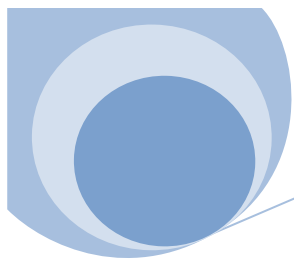
Źródło: *NGO.pl*

ZATRUDNIENIE PRACOWNIKA – CZY KONIECZNA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA?

Organizacja, która zatrudnia pracowników lub współpracowników, nie musi prowadzić działalności gospodarczej. Jest to możliwe także w ramach działalności statutowej – wyjaśnia doradczyni poradnik.ngo.pl.

PYTANIE ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ





NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

Chcemy założyć stowarzyszenie, które będzie prowadzić warsztaty muzyczne dla dzieci z ubogich rodzin. Będziemy starać się pozyskiwać pieniądze z dotacji od miasta, tak aby udostępnić możliwość bezpłatnych zajęć. Nie chcemy pobierać opłat od rodziców dzieci. Natomiast w ramach warsztatów chcemy zatrudnić profesjonalny zespół. Czy jeśli trenerzy, nauczyciele będą pobierać wynagrodzenie za swoją pracę to nasza organizacja musi prowadzić działalność gospodarczą?

Zatrudnianie pracowników w organizacjach

Stowarzyszenia i fundacje mogą zatrudniać pracowników, by realizować cele statutowe. Stają się wtedy pracodawcami – których obowiązują takie same przepisy jak innych pracodawców. Najważniejsze regulacje zawiera Kodeks pracy (prawa pracy), opisujący relacje między pracodawcą a pracownikiem.

Zasady związane z prawem pracy zawarte są także w innych aktach wykonawczych i ustawach, określających prawa i obowiązki pracowników oraz pracodawców. Istnieje szereg rozporządzeń i ustaw, które regulują wybrane kwestie, z którymi należy się zapoznać, jeśli zatrudnia się pracowników lub współpracowników.

Odpowiadając na pytanie

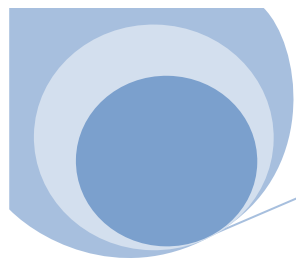
Odnosząc się do pytania czytelnika ngo.pl: jeśli organizacja chce zatrudniać pracowników, to pytanie, przed którym stoi, brzmi następująco: skąd (jako pracodawca) będzie miała pieniądze na wypłatę ich wynagrodzeń. Czytelnik planuje, że środki na wynagrodzenia dla nauczycieli pozyska z dotacji. To możliwe rozwiązanie – pod warunkiem, że stowarzyszenie wygra konkurs dotacyjny. (Warto pamiętać, że jeśli dotacja jest jedynym źródłem finansowania, to płacenie nauczycielom będzie możliwe tylko przez czas trwania projektu, na który otrzymano dotację, co uniemożliwia lub znacząco utrudnia zatrudnianie pracowników na umowę o pracę). Inną możliwością pozyskiwania pieniędzy na działania jest prowadzenie działalności gospodarczej – o której niżej – jednakże absolutnie nie jest to konieczne do tego, by zatrudniać pracowników lub współpracowników.

Organizacje pozarządowe mogą prowadzić działalność gospodarczą, by realizować swoje cele statutowe. Oznacza to, że za swe działania otrzymują zapłatę (od klientów, uczestników), która powinna przynosić zysk (lub co najmniej pokrywać koszty). Dochody z takiej działalności stają się jednym ze źródeł finansowania organizacji. Warto przypomnieć, że dochody z działalności gospodarczej muszą być przeznaczone na realizację celów statutowych (a nie np. przeznaczone do podziału między członków organizacji). Ponadto działalność ta może mieć jedynie charakter pomocniczy (wspierający). To znaczy, że w organizacji powinna być prowadzona przede wszystkim działalność statutowa, a gospodarcza nie może być dominująca.

Jeśli organizacja bierze pod uwagę rozpoczęcie działalności gospodarczej, musi pamiętać także o tym, że prowadzenie tej działalności może rozpocząć dopiero z chwilą dokonania wpisu w KRS w rejestrze przedsiębiorców. Ponadto warunkiem są odpowiednie zapisy w statucie. Powinny one zawierać informację o tym, że organizacja prowadzi działalność gospodarczą w określonym zakresie, który opisuje się odpowiednimi kodami Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD); że całość dochodów z niej uzyskanych przeznacza na realizację celów statutowych; oraz że majątek organizacji może pochodzić z działalności gospodarczej.

Zagadnienie, czy organizacja powinna prowadzić działalność gospodarczą jest pytaniem, o to czy organizacja chce zarabiać na swoich działaniach, czy chce (i jest w stanie) osiągać zyski, które będzie przeznaczać na działalność statutową. W przypadku stowarzyszenia, które planuje otrzymanie dotacji z urzędu miasta na prowadzenie bezpłatnych warsztatów muzycznych dla dzieci, działalność gospodarcza mimo tego, że organizacja planuje zatrudnianie współpracowników, nie jest potrzebna.

Źródło: NGO.pl



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

ADRESY, KTÓRE WARTO ZNAĆ

Oto kilka internetowych platform, które mogą ułatwić poruszanie się w przestrzeni miejskiej. Skorzystać mogą: osoby z różnymi rodzajami niepełnosprawności, rodzice, seniorzy, ale też rowerzyści. Wystarczy kliknąć.

Stojaki.waw.pl

– Jechałem kiedyś rowerem na spotkanie i zastanawiałem się, czy będę miał gdzie go bezpiecznie zostawić. Przed wyjściem z domu próbowałem znaleźć jakąś informację w internecie, ale nie było nic konkretnego – opowiada Maciej Różański. To właśnie wtedy w jego głowie zrodził się pomysł stworzenia internetowej mapy z rowerowymi stojakami.

Stojaki.waw.pl – to adres, pod którym można znaleźć informacje o lokalizacji stojaków. Ale nie wszystkich, tylko tych, które spełniają miejskie standardy, a więc pozwalają przypiąć rower za ramię. Wyglądają najczęściej, jak odwrócona litera „U”. Druga grupa stojaków to tak zwane „wyrwikółka”. Stawiają je najczęściej właściciele sklepów, restauracji, administratorzy prywatnych osiedli. – Pozwalają na przypięcie roweru za koło, przez co można go uszkodzić, a poza tym bardzo łatwo go ukraść. Odkręcenie koła zajmuje tylko chwilę – przestrzega Maciej Różański. Osobiście nie lubi „wyrwikółek” i nie poleca rowerzystom, by z nich korzystali. Nie zamieszcza ich więc w swoim serwisie.

Obywatele chcą wiedzieć

Stojaki.waw.pl to inicjatywa wolontarystyczna. Funkcjonuje dzięki zaangażowaniu nieformalnej grupy rowerowych zapaleńców. Wszystko zaczęło się pod koniec 2012 roku. Administratorzy serwisu rozestali wnioski do warszawskich urzędów z prośbą o udzielenie informacji o ilości i lokalizacji rowerowych stojaków. – Mamy prawo o to pytać, a urząd ma obowiązek wypowiedzieć się obywatelowi, na co wydał jego pieniądze – podkreśla Maciej Różański.

Rowerzyści złożyli wnioski do 18 dzielnic i kilku instytucji: Zarządu Dróg Miejskich, Zarządu Transportu Miejskiego, Metra Warszawskiego, a nawet Zarządu Oczyszczania Miasta (jest właścicielem stojaków na Trakcie Królewskim i w Alejach Ujazdowskich). Najszybciej odpowiedź przyszła z dzielnicy Śródmieście. Na informacje z Urzędu Dzielnicy Wola trzeba było poczekać najdłużej – ponad miesiąc. Ale udało się. Rowerzyści bez trudu nanieśli dane na internetową mapę i tak powstała baza, licząca około czterech tysięcy rowerowych stojaków.

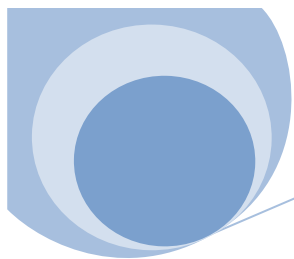
Aktualizacja na bieżąco

Jednak by mapa była użyteczna, trzeba ją aktualizować. Zarząd Transportu Miejskiego raz na jakiś czas dokupuje stojaki i przekazuje dzielnicom, aby zamontowały je w ustalonych lokalizacjach. – Jesteśmy z ZTM-em w stałym kontakcie – mówi administrator serwisu. – Co jakiś czas składamy wniosek o przesłanie lokalizacji nowych stojaków i dostajemy te informacje na bieżąco.

O nowych stojakach informują też sami rowerzyści. Wystarczy wejść na stronę serwisu i kliknąć w zakładkę „Zgłoś lokalizację”. Od listopada 2012 roku (oficjalny start) wpłynęło około 300 takich zgłoszeń. – Wśród zgłaszających są na przykład rowerowi kurierzy, którzy informują nas o stojakach w mniej uczęszczanych miejscach, na przykład w jakimś podwórku – opowiada Maciej Różański. Zanim jednak na mapie pojawi się nowy stojak, administratorzy sprawdzają, czy informacja jest wiarygodna. – Gdy mamy wolną chwilę, wsiadamy na rower i jedziemy. Jeśli jest nam wyjątkowo nie po drodze, prosimy internautę o dostanie zdjęcia, które potwierdza, że stojak faktycznie stoi.

Warszawska Mapa Barrier

Inną interaktywną mapę Warszawy prowadzi SISKOM - mapabarier.siskom.waw.pl. Członkowie Stowarzyszenia przy pomocy fioletowych kwadratów oznaczają miejsca, w których występują architektoniczne utrudnienia. Chodzi głównie o: schody, kładki, przejścia podziemne bez wind i podjazdów, trudno dostępne przystanki komunikacji miejskiej albo zbyt wąskie chodniki. Wszystko



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

to, co stanowi przeszkodę w poruszaniu się osób niepełnosprawnych, matek i ojców z wózkami, seniorów i rowerzystów.

Administratorzy serwisu o nowych barierach architektonicznych dowiadują się od mieszkańców (można zgłaszać je poprzez formularz na stronie lub wysyłając maila) oraz od partnerskich organizacji pozarządowych, takich jak: Zielone Mazowsze, Fundacja MaMa czy Towarzystwo Przyjaciół Szalonego Wózkowicza.

Zanim jednak na mapie pojawi się nowy fioletowy kwadrat, pozarządowcy sprawdzają, czy „skarga” jest na pewno zasadna. Na to trzeba czasem trochę poczekać – serwis to inicjatywa wolontarystyczna. Administratorzy serwisu jadą w wolnej chwili we wskazane miejsce, dokumentują je, a później piszą krótką notkę, która pozwoli zrozumieć pozostałym, jaki jest problem z danym miejscem. – Od początku roku nazbierało nam się około 150 nowych powiadomień od mieszkańców. Wszystkie zweryfikujemy w najbliższym czasie – deklaruje Adam Piotr Zając ze Stowarzyszenia SISKOM. Przyznaje, że największym problemem w funkcjonowaniu serwisu jest aktualizacja danych.

I nie chodzi wyłącznie o umieszczanie nowych barier, ale też o usuwanie starych, nieaktualnych. – Nie mamy pełnej informacji o tym, jakie prace wykonawcze zlecają wszystkie miejskie instytucje. Brakuje nam też stałego zaangażowania mieszkańców. Powiadomienia, które otrzymujemy w przeważającej większości są to pojedyncze zrywy.

Kwadraty zmieniają kolor

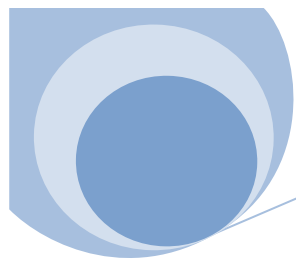
Gdy dane zostaną zaktualizowane, przesyłane są do Biura Koordynacji Inwestycji i Remontów w Pasie Drogowym. Ich mapa to cenna baza informacji dla miejskich urzędników, przydatna podczas planowania remontów. W tym roku BKliRwPD dysponuje milionowym budżetem na likwidację architektonicznych barier. – Na prośbę Urzędu, w oparciu o naszą mapę, wytypowaliśmy 220 miejsc do poprawki. Z racji ograniczonego budżetu, nie są tu duże remonty. Wskazaliśmy miejsca, w których wystarczy wymienić krawężnik albo poprawić stan chodnika – mówi Adam Piotr Zając. Do tej pory na Warszawskiej Mapie Barrier około 200 kwadratów zmieniło kolor z fioletowego na zielony – to znak, że problem został rozwiązany. Wszystko wskazuje więc na to, że w tym roku zielonych kwadratów przybędzie.

6033 obiekty pod lupą

Niepełnosprawnik.eu to kolejne praktyczne narzędzie. Działa jak internetowa wyszukiwarka, w której można odszukać obiekty dostosowane do osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności. Wystarczy wpisać typ (kino) albo nazwę (Kino Atlantic) obiektu, wybrać rodzaj udogodnień, wcisnąć „szukaj”, a przed oczami wyświetli nam się lista dostępnych punktów. Strona dostępna jest w trzech językach (polskim, angielskim, rosyjskim) i w kilku wersjach skonstrastowanego tekstu. Daje możliwość powiększenia czcionki i odczytania treści poprzez syntezator mowy.

Internetowa wyszukiwarka to projekt Fundacji TUS. Jej wolontariusze już od pięciu lat sprawdzają, czy obiekty, takie jak: sklepy, kina, restauracje, biblioteki, hotele są dostosowane do osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności. – Jesteśmy taką hybrydą: raz mamy dofinansowane, a raz nie – mówi Małgorzata Peretiatkiewicz z Fundacji TUS. – Gdy mamy dodatkowe środki, zatrudniamy jeden zespół pomiarowy i jednego klepacza, czyli osobę, która wprowadza dane do systemu. Wtedy inicjatywa rozwija się intensywniej, rozrasta się baza obiektów. Gdy dofinansowania nie ma, bazujemy na pracy wolontariuszy, którzy zajmują się przede wszystkim aktualizacją danych – wyjaśnia. – Jeśli chodzi o samą Warszawę, mamy obecnie w bazie 6033 obiekty. Każdy z nich staramy się zmonitorować przynajmniej raz na dwa lata, by sprawdzić, czy nasze dane są aktualne. To ważne, bo nie chcielibyśmy wprowadzać użytkowników w błąd.

Źródło: NGO.pl



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy



BEZPŁATNE PORADY DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Fundacja Dzieciom „Zdążyć z Pomocą” zaprasza rodziców i opiekunów do punktu bezpłatnego Poradnictwa Psychologicznego i Społeczno-Prawnego. Punkt znajduje się w Ośrodku Rehabilitacji Amicus w Warszawie przy ulicy Słowackiego 12. Z konsultacji i pomocy można korzystać także poprzez maila lub telefonicznie. autor(ka): Karolina Czysz-Grabiec

Z Punktu mogą korzystać bezpłatnie rodzice/opiekunowie podopiecznych Fundacji Dzieciom „Zdążyć z Pomocą” oraz dorosłe osoby niepełnosprawne. Punkt znajduje się w Ośrodku Rehabilitacji Amicus w Warszawie, przy ulicy Słowackiego 12. Z konsultacji i pomocy można korzystać także poprzez maila lub telefonicznie.

Poradnictwo społeczno-prawne

Osoby poszukujące informacji z zakresu: świadczeń pieniężnych i niepieniężnych z pomocy społecznej, uprawnień przysługujących osobom niepełnosprawnym, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego oraz instytucji realizujących zadania na rzecz osób niepełnosprawnych (np. wolontariat, asystent osoby niepełnosprawnej) oraz możliwości dofinansowania do turnusu rehabilitacyjnego, sprzętu rehabilitacyjnego, przedmiotów ortopedycznych i pomocniczych ze środków PFRON oraz porad prawnych prosimy o kontakt.

- Pomoc społeczna – m.gaska@dzieciom.pl tel.: 668 529 955
- Pomoc prawna – a.maryanska@dzieciom.pl tel.: 784 000 764

Spotkania indywidualne z pracownikiem socjalnym można umawiać telefonicznie (tel: 668 529 955, lub mailowo m.gaska@dzieciom.pl) we wtorki po 15:30, lub piątki w godzinach 13:00-16:00. Bardzo prosimy o wcześniejszy kontakt w celu umówienia konkretnej godziny. Spotkania odbywają się w Ośrodku Amicus.

Poradnictwo psychologiczne

Dodatkowo w poniedziałki i środy dyżuruje psycholog dziecięcy oferujący pomoc psychologiczną i konsultacje dla rodziców.

Kontakt z psychologiem: e-mail: a.syrek@dzieciom.pl tel.: 606 200 631, proszę koniecznie podać że chodzi o konsultacje dla rodzica a nie dla dziecka.

Prosimy o wcześniejsze ustalanie spotkań.

Serdecznie zapraszamy!!!

Źródło: *NGO.pl*



ZBIÓRKI PUBLICZNE: NADAL STARE PRZEPISY, NOWE OD 18 LIPCA

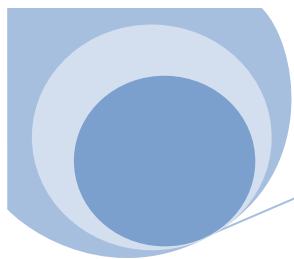
Przypominamy - do połowy lipca zbiórki publiczne organizujemy jeszcze według starych przepisów. Do tego czasu trwa vacatio legis, czyli okres przygotowania się do nowych przepisów.

Nowa ustawa o zbiórkach publicznych wejdzie w życie 18 lipca 2014 r. Wtedy przestaną obowiązywać urzędowe zgody na zbiórki publiczne, zaczną też działać portale zbiorów publicznych, na którym organizatorzy będą zgłaszać swoje inicjatywy. Portal będzie działał pod adresem zbiorki.gov.pl.

Treść nowej ustawy dostępna jest w Dzienniku Ustaw pod adresem <http://dziennikustaw.gov.pl/DU/2014/498>. Trwa teraz vacatio legis, czyli okres między publikacją ustawy a jego wejściem w życie, w czasie którego możemy się przygotować do nowego prawa.

UWAGA:

Do 17 lipca nadal obowiązują przepisy ustawy o zbiórkach publicznych z 1933 r. Oznacza to, że tak jak do tej pory organizatorzy występują o zgody na zbiórki do odpowiednich urzędów. Więcej informacji o nowej ustawie można znaleźć w serwisie MAiC pod adresem: <https://mac.gov.pl/projekty/zbiorki-publiczne-po-nowemu>.



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

Zapraszamy też do czytania na ngo.pl wiadomości na ten temat:
wiadomosci.ngo.pl/wiadomosci/podobne/975609.html



UPROSZCZONE SPRAWOZDANIE DLA OPP – JUŻ W TYM ROKU!

Każda organizacja pożytku publicznego (OPP) musi złożyć sprawozdanie w ministerialnej bazie sprawozdań – w większości przypadków do 15 lipca. Jest ono dość obszerne i zawiera wiele szczegółowych informacji, zwłaszcza finansowych. OPP mające przychody poniżej 100 tysięcy złotych od 2014 roku mogą składać sprawozdanie uproszczone. autor(ka): Aneta Krawczyk (Informatorium)

PYTANIE ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ

Jesteśmy OPP. Utrzymujemy się głównie ze składek członkowskich i niewielkich darowizn oraz wpłat 1%. Słyszeliśmy, że dla takich niedużych organizacji jak nasza, ma być jakieś prostsze sprawozdanie. Czy to prawda? Gdzie mogę je znaleźć?

Istnieją różne rodzaje sprawozdań, które są składane właściwym organom w zależności od formy prawnej sprawozdającego się podmiotu. Dla każdej organizacji (stowarzyszenia, fundacji, OPP) obowiązkiem jest wysłanie do urzędu skarbowego sprawozdania finansowego, zwanego potocznie bilansem. Jeśli organizacja ma zarejestrowaną działalność gospodarczą, sprawozdanie to musi być wysłane również do KRS. Więcej o sprawozdaniu finansowym czytaj tu: <http://poradnik.ngo.pl/x/443011>.

Fundacje mają ponadto obowiązek przesłania właściwemu ministrowi, sprawującemu nadzór nad fundacją, rocznego sprawozdania z działalności. Natomiast w przypadku stowarzyszeń obowiązek sporządzenia takiego sprawozdania dotyczy tylko tych stowarzyszeń, które mają taki zapis w swoim statucie. Więcej o rocznym sprawozdaniu z działalności czytaj tu: <http://poradnik.ngo.pl/x/443010>.

Organizacje mające status OPP (zarówno fundacje, jak i stowarzyszenia) mają jeszcze dodatkowy obowiązek: muszą sporządzić tzw. roczne sprawozdanie merytoryczne wg wzoru określonego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

Sporządzenie sprawozdania merytorycznego przez OPP

Sprawozdanie organizacji pożytku publicznego, których rok obrotowy (rok podatkowy) rozpoczął się w 2013 r., powinno być przygotowane według wytycznych zawartych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 lutego 2013 r. w sprawie wzorów rocznego sprawozdania merytorycznego oraz rocznego uproszczonego sprawozdania merytorycznego z działalności organizacji pożytku publicznego

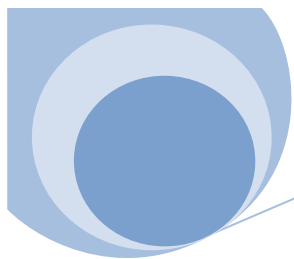
(http://poradnik.ngo.pl/files/poradnik.ngo.pl/public/akty_prawne/wzory_sprawozdan OPP_rozporzadzenie.pdf). Jeżeli rok obrotowy organizacji zaczął się w 2012 r. obowiązuje starsze rozporządzenie: z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie rocznego sprawozdania merytorycznego z działalności organizacji pożytku publicznego

(http://poradnik.ngo.pl/files/poradnik.ngo.pl/public/akty_prawne/rozporzadzenie_sprawozdanie_merytoryczne OPP.pdf).

Publikacja w bazie sprawozdań

Organizacja pożytku publicznego ma obowiązek opublikowania sprawozdania merytorycznego oraz finansowego w internetowej bazie sprawozdań, która znajduje się na stronie Departamentu Pożytku Publicznego www.pozYTEK.gov.pl.

Jak to zrobić? Organizacja loguje się do bazy, a następnie wypełnia pola jednego i drugiego sprawozdania bezpośrednio na stronie internetowej. Nie musi załączać żadnych plików, skanów ani wysyłać sprawozdań w wersji papierowej. Termin ostatecznej publikacji sprawozdań mija 15 lipca



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

(a jeśli rok obrotowy organizacji jest inny niż rok kalendarzowy, termin mija 15 dni od daty zatwierdzenia sprawozdania finansowego).

Niespełnienie tego obowiązku (lub umieszczenie sprawozdania po ustawowym terminie) skutkuje tym, że dane organizacji nie zostaną umieszczone w wykazie organizacji uprawnionych do odpisów 1% podatku.

Upublicznienie sprawozdań

Kolejny obowiązek to udostępnienie sprawozdań (merytorycznego oraz finansowego) wszystkim zainteresowanym, w tym także na swojej stronie internetowej.

Powyższe obowiązki dotyczą wszystkich organizacji pożytku publicznego, także tych, które nie korzystają z wpłat 1% (np. dlatego, że otrzymały status OPP po 30 listopada 2013 r. albo nie ma ich na liście z powodu niedopełnienia obowiązku sprawozdawczego w poprzednim roku).

Dwa wzory sprawozdania merytorycznego

Od 2014 r. obowiązują dwa wzory sprawozdań OPP: dla organizacji, które osiągnęły przychód powyżej 100 tys. zł, i nowy, uproszczony wzór, dla tych OPP, które mają przychód niższy lub równy 100 tys. zł.

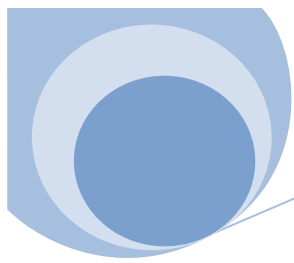
W uproszczonym wzorze sprawozdania organizacja pożytku publicznego wpisuje mniej informacji.

Czym się różni sprawozdanie uproszczone od tego w pełnej wersji:

- w części I – dane organizacji pożytku publicznego – nie ma pytania o cele statutowe organizacji i sposoby ich realizacji
- w części III – ogólne informacje o uzyskanych przychodach i poniesionych kosztach –
- zmieniono pytania o źródła przychodów organizacji (zrezygnowano z rozbitcia na źródła europejskie, z budżetu państwa, z budżetu jednostek samorządu terytorialnego, z państwowych funduszy celowych oraz ze szczegółowego podziału źródeł prywatnych);
- w inny sposób pokazuje się przychody z 1% podatku oraz sposób ich wydatkowania (zrezygnowano z możliwości wpisania celów szczegółowych, które wskazali podatnicy w zeznaniu podatkowym);
- w części o kosztach organizacji nie ma pytania o koszty kampanii informacyjnej i reklamowej związanej z 1% podatku;
- wynik finansowy pokazywany jest bez rozbitcia na wynik działalności nieodpłatnej, odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej
- w części V – personel organizacji pożytku publicznego – we fragmencie dotyczącym współpracy z wolontariuszami, pozostało pytanie na temat ogólnej liczby wolontariuszy, z którymi OPP współpracowała, ale zrezygnowano z podziału na liczbę wolontariuszy, którzy współpracowali z organizacją przez okres do 30 dni, przez czas od 30 dni do 6 miesięcy i powyżej 6 miesięcy;
- w części VI – wynagrodzenia – jest pytanie o łączną kwotę wynagrodzeń (brutto) wypłacanych z tytułu umów o pracę, umów cywilnoprawnych oraz wysokość przeciętnego i najwyższego miesięcznego wynagrodzenia; zrezygnowano z podziału wynagrodzenia na zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, a także z podziału wynagrodzeń płaconych w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną i odpłatną, zrezygnowano też z podziałów na wynagrodzenia wypłacane członkom zarządów, organów nadzoru i pracownikom.

Poza tym organizacje OPP, które sporządzają uproszczone sprawozdanie, nie muszą informować:

- udzielaniu pożyczek pieniężnych,
- zrealizowanych zamówieniach publicznych,
- tym, że mają udziały w spółkach albo że są fundatorem fundacji,
- nie ma też pytania o badanie sprawozdania finansowego.



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

Odpowiedź na pytanie czytelnika

Odpowiadając na pytanie czytelnika ngo.pl: tak, od 2014 r. obowiązuje uproszczone sprawozdanie OPP i korzystają z niego organizacje, których przechody są równe bądź niższe niż 100 tys. zł.

Wzory obydwu sprawozdań można znaleźć pod tym adresem:

<http://www.pozytek.gov.pl/Rozporzadzenia,3377.html>

Uwaga:

Zgodnie z komunikatem podanym na stronie www.pozytek.gov.pl, aktualnie trwają prace dostosowujące bazę sprawozdań do nowych wymogów i organizacje OPP do końca kwietnia 2014 r. nie mają możliwości publikowania sprawozdań w bazie.

Źródło: *NGO.pl*



SPRAWOZDANIE Z DOTACJI. CZY MOŻNA ŻĄDAĆ DODATKOWYCH WYJAŚNIEŃ?

Zakończeniem realizacji projektu dofinansowywanego ze środków publicznych jest przyjęcie sprawozdania przez urząd. Jak daleko urzędnik może ingerować w sprawozdanie organizacji? Czy może prosić o dodatkowe oświadczenia dotyczące wydatków? Na to pytanie odpowiada Marcin Wojdat, Pełnomocnik Prezydenta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

PYTANIE ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ:

Czy w ramach kontroli wydatków poniesionych z wkładu własnego organizacji urząd może zażądać od organizacji oświadczenia, czemu coś było przewożone taksówką, a nie autobusem skoro wcześniej zaakceptowano w budżecie pozycję koszty transportu?

Marcin Wojdat:

Nie można wymagać od organizacji dodatkowych oświadczenia na potwierdzenie faktów znanych, a tym samym zatwierdzonych na etapie analizy oferty.

Komentarz warszawa.ngo.pl: Przywołany w pytaniu przykład jest dosyć prosty. Organizacja zaplanowała w budżecie koszty ogólnie zdefiniowanego transportu, a potem wydała pieniądze na przewożenie czegoś taksówką. Zdarza się, że trzeba przewieźć rzeczy niemieszczące się do autobusu lub po prostu zbyt ciężkie i w zasadzie, jeśli sprawozdanie jest dobrze przygotowane, nie powinno to budzić wątpliwości.

Czasem jednak zdarzają się sytuacje mniej oczywiste, kiedy zasada gospodarnego wydawania środków publicznych wydaje się być naruszana – zwłaszcza w oczach osoby postronnej, nieznanącej szczegółów projektu, jaką jest urzędnik przyjmujący sprawozdanie. Dlatego też należy pamiętać o przepisach, które mówią, że pieniądze publiczne należy wydawać racjonalnie oraz w sposób celowy i oszczędny.

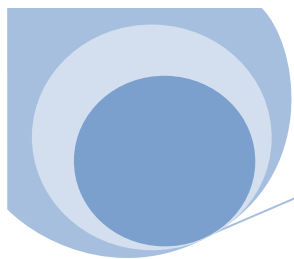
Źródło: *NGO.pl*



ZGROMADZENIE PUBLICZNE – INFORMACJE PODSTAWOWE

Wolność zgromadzeń jest jedną z wolności obywatelskich. Ograniczenia wynikają jedynie z potrzeby ochrony bezpieczeństwa państwowego, ochrony zdrowia, moralności publicznej, praw i wolności innych osób bądź ochrony Pomników Zagłady.

Zgromadzeniem jest zgrupowanie co najmniej 15 osób, zwołane w celu wspólnych obrad lub w celu wspólnego wyrażenia stanowiska. „Publiczne” – dlatego, że organizowane na otwartej przestrzeni dostępnej dla nieokreślonych imiennie osób. Organizatorem zgromadzenia może być osoba prawna (np. organizacja pozarządowa) lub osoba fizyczna. W obu przypadkach podmiot musi mieć pełną zdolność do czynności prawnych (ograniczenie to dotyczy wyłącznie organizatora, nie uczestników, co oznacza, że w zgromadzeniu publicznym mogą brać udział np. osoby niepełnoletnie). O zamiarze zorganizowania zgromadzenia publicznego zawiadamia się gminę.



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

Jakie informacje podajemy w zgłoszeniu

Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia publicznego powinno zawierać:

- imię i nazwisko, datę urodzenia organizatora, adres, e-mail, telefon,
- cel i program zgromadzenia oraz język, w którym będą porozumiewać się jego uczestnicy,
- miejsce, datę i godzinę rozpoczęcia zgromadzenia,
- planowany czas trwania,
- projektowaną trasę przejścia,
- przewidywaną liczbę uczestników,
- określenie działań, które podejmie organizator w celu zapewnienia pokojowego przebiegu zgromadzenia (można określić, w jakim zakresie potrzebna jest pomoc gminy, np. zapewnienie ochrony przez policję).

Wiadomość o organizowaniu zgromadzenia publicznego musi dotrzeć do organu gminy nie później niż 3 dni robocze i nie wcześniej niż 30 dni roboczych.

Kiedy organ gminy może zabronić zorganizowania zgromadzenia

Organ gminy wyda decyzję odmowną w sprawie organizacji zgromadzenia publicznego, gdy:

- jest ono sprzeczne z zapisami ustawy o zgromadzeniach publicznych lub ustaw karnych,
- organizacja zgromadzenia może zagrażać życiu lub zdrowiu ludzi albo mieniu w znaczących rozmiarach.

Ponadto jeśli w miejscu zgromadzenia wcześniej zaplanowano i uzyskano zgodę dla innego i gdy organizacja dwóch zgromadzeń w tym samym miejscu i czasie zagraża życiu lub zdrowiu albo mieniu, organ gminy informuje podmiot, który później zawiadomił o zgromadzeniu, o konieczności zmiany planowanej trasy bądź miejsca organizacji zgromadzenia.

W jakim trybie organ gminy informuje organizatora o podjętej decyzji

W przypadku zgromadzeń publicznych milczenie jest oznaką zgody. Decyzję organ gminy musi wydać wyłącznie wtedy, gdy chce zakazać manifestacji. Wówczas powinna być ona doręczona organizatorowi w terminie 3 dni od dnia złożenia zawiadomienia, jednak nie później niż 24 godziny przed jego rozpoczęciem. Od decyzji zakazującej zorganizowania zgromadzenia przysługuje odwołanie do wojewody. Pismo z odwołaniem wnosi się za pośrednictwem organu, który wydał decyzję – osobiście lub listem poleconym. Termin na odwołanie to 3 dni od doręczenia decyzji (brak opłat skarbowych). Jak w innych sytuacjach, w których przysługuje zainteresowanemu odwołanie od decyzji, nie wstrzymuje ono jej wykonania. Oznacza to, że do czasu rozpatrzenia odwołania zakaz manifestacji wciąż obowiązuje. Rozpatrzenie odwołania następuje jednak szybko. W ciągu 3 dni od złożenia odwołania organizator zgromadzenia otrzymuje decyzję wojewody. Jeśli wojewoda podtrzyma zakaz, organizator może zaskarżyć jego decyzję do sądu administracyjnego. Na wniesienie skargi ma 3 dni od otrzymania decyzji, a sąd wyznaczy rozprawę nie później niż w ciągu 3 dni od dnia wniesienia skargi.

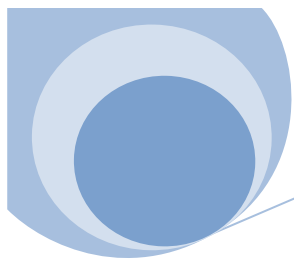
zobacz też: "Jak zorganizować piknik, festyn lub manifestację?" - w poradnik.ngo.pl - <http://poradnik.ngo.pl/x/455880>

Źródło: NGO.pl

DEBATA - DLACZEGO 1% JEST POTRZEBNY?

1% nie pomaga organizacjom pozarządowym, tylko rządowi. Milionowe przychody NGO z tego tytułu zapewniają oszczędności dla NFZ. Doskonale zastępuje też obywatelski obowiązek zaangażowania społecznego. Po co więc nam 1%? Powiedz swoje zdanie podczas otwartej debaty 15 maja. autor(ka): Zyta Rabka





NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

Do czego służy 1% podatku przeznaczany na wsparcie sektora społecznego i statutowych działań organizacji pożytku publicznego?

Oto w majestacie prawa i przy obojętności służb państwowych stał się źródłem nadziei rodzin chorych osób, wsparciem finansowym dla NFZ i Ministerstwa Zdrowia oraz wymówką darczyńców. Dla wybranych organizacji sensem istnienia i wysokim dochodem. Dla organizacji pożytku publicznego coraz większym rozczarowaniem i trudnością.

Były podejmowane próby zmiany sytuacji w sejmie i na zamkniętym forum kilku organizacji warszawskich. Bez rezultatu. Pogłębia się rozmijanie z duchem ustawy o OPP. A może wszystko jest w porządku?

Według danych Ministerstwa Finansów większość środków z 1% otrzymują organizacje zajmujące się wspieraniem chorych. Wciągają również rodziców w akcję promowania nr KRS i poprzez to angażują ich w swoiste zbieranie datków. Jest to zaburzenie idei 1%, które opierało się na pokryciu kosztów statutowych organizacji.

W czasie 8. Międzynarodowej Konferencji Fundraisingu podejmiemy ten temat. Zapraszamy przedstawicieli dużych i małych organizacji, Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji, Instytut Spraw Publicznych, ekspertów 1% z organizacji pozarządowych. Chcemy ujawnić ocenę sytuacji z różnych stron oraz przedstawić stanowiska NGO w tej sprawie. Pragniemy również ukazać jak w innych krajach funkcjonuje mechanizm 2% podatku - Słowacja, Litwa, Rumunia.

Zapraszamy na debatę "Dlaczego 1% jest niepotrzebny?" 15 maja o g. 15.00 podczas 8MKF. Hotel Lord****, Al. Krakowska 218, Warszawa

Wstęp wolny.

O 14:30 zapraszamy do pressroomu. W specjalnej przygotowanej przestrzeni będzie można spotkać się z ekspertami i prelegentami 8. Międzynarodowej Konferencji Fundraisingu.

Źródło: NGO.pl

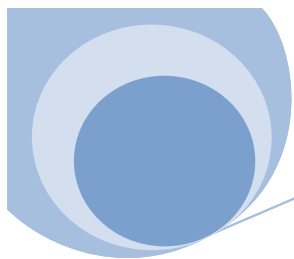
Można ściągnąć kasę...

PAH: NABÓR WNIOSKÓW DO PROGRAMU DOŻYWIANIA "PAJACYK"

Polska Akcja Humanitarna (PAH) rozpoczęła nabór wniosków do programu "Pajacyk". Do 10 lipca 2014 można składać wnioski o dofinansowanie dożywiania w ciągu roku szkolnego 2014/2015 (decyduje data stempla pocztowego). O pomoc w sfinansowaniu posiłków mogą zwracać się szkoły podstawowe, gimnazja i samodzielne świetlice. autor(ka): Magdalena Szymczak



Podstawą uzyskania przez placówkę dofinansowania z programu Pajacyk jest właściwie wypełniony formularz wniosku, zawierający w części formalnej: szczegółowe dane adresowe szkoły lub świetlicy i informacje o dotychczasowym dożywianiu; w części merytorycznej: informacje o sytuacji społeczności lokalnej na terenie obejmowanym przez szkołę lub świetlicę na podstawie danych statystycznych, stopień zaangażowania nauczycieli lub wychowawców na rzecz dzieci, przejawy aktywności rodziców i osiągnięcia dzieci.



NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

Formularze można pobrać ze strony internetowej http://www.pah.org.pl/o-pah/311/jak_ubiegac_sie_o_dofinansowanie Przed wypełnieniem formularza zachęcamy do zapoznania się z instrukcją do wniosku oraz regulaminem programu dostępnymi pod tym samym adresem.

Uwaga! Przypominamy, że formularze wniosków uległy zmianie! Wnioski przysłane na starych formularzach zostaną odrzucone ze względów formalnych.

W sprawach związanych z prawidłowym wypełnianiem wniosków można kontaktować się telefonicznie z Magdaleną Szymczak, Koordynatorką Programu Dożywiania w Polsce pod nr telefonu (56) 65 21 368 lub drogą mailową Magdalena.Szymczak@pah.org.pl

Wnioski należy przysyłać na adres: Polska Akcja Humanitarna, ul. Wita Stwosza 2, 87-100 Toruń, tel.: (56) 652 13 68, fax: (056) 652 13 69. Wypełnienie wniosku i przesłanie go do Fundacji nie gwarantuje otrzymania dofinansowania. Fundacja kontaktuje się z placówkami, które spełniły kryteria wymagane do zakwalifikowania się do dożywiania w roku szkolnym 2014/2015.

Pełna lista placówek zakwalifikowanych do programu zostanie opublikowana na stronie internetowej PAH 1 września 2014 roku.

Zapraszamy do składania wniosków!



MAZOWIECKIE. OTWARTY KONKURS OFERT: DZIAŁANIA NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Zarząd Województwa Mazowieckiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Województwa Mazowieckiego w 2014 roku w obszarze polityka społeczna, podobszar "Działania na rzecz osób niepełnosprawnych". Oferty można składać do 14 maja 2014 roku do godz. 12.00.

autor(ka): Izabela Mysiakowska

Konkurs jest skierowany do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferty można składać do dnia 14 maja 2014 roku do godz. 12.00.

Uchwała oraz pełna treść ogłoszenia konkursowego na stronie Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej w zakładce organizacje pozarządowe - "Konkursy ofert".

http://www.dialog.mazovia.pl/konkursy_ofert/ogloszenia_o_konkursach.html

OPRACOWAŁA:

Agnieszka Puzio Dębska

Pełnomocnik Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi
tel. 236546433, wew. 701, e-mail: agnieszka.debska@mlawa.pl

Newsletter jest dostępny na stronie internetowej Miasta Mława www.mlawa.pl
w zakładce Społeczeństwo, Organizacje Pozarządowe, Aktualności

Wszelkie uwagi dotyczące przekazywanych treści, sugestie co do tego, co mogłyby się znaleźć w Nowych Wieściach dla III sektora, proszę kierować na adres e-mail: agnieszka.debska@mlawa.pl, tel. 236546433 wew. 701

