



URZĄD MIASTA W MŁAWIE

OPIS STANOWISKA PRACY

Nazwa stanowiska	
Komórka organizacyjna Urzędu	
Cel stanowiska	
Data sporządzenia opisu stanowiska	
Data ostatniej modyfikacji	

Miejsce stanowiska w strukturze organizacyjnej

Lokalizacja w strukturze organizacyjnej	
Stanowisko bezpośrednio podlega	
Stanowisku bezpośrednio podlega	
Stanowisko jest zastępowane przez	
Stanowisko zastępuje	
Stanowisko współpracuje	
Stanowisku funkcjonalnie podlega	
Stanowisko funkcjonalnie podlega	

Zakres zadań na stanowisku

Zadania podstawowe

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

Zadania nieregularne

Uprawnienia

Odpowiedzialność

Wymagania kwalifikacyjne

Wykształcenie	
Uprawnienia formalne	
Kursy i szkolenia	
Znajomość języków	
Inne	

Wymagania kompetencyjne (definicje zawarte w „Spisie kompetencji Urzędu Miasta w Mławie”)

Kompetencja	Priorytet

Kryteria oceny na stanowisku

--

Wyposażenie stanowiska pracy

--

Warunki zatrudnienia

--

Potwierdzenia

	Imię i nazwisko	stanowisko	Data	podpis
Sporządził				
Zatwierdził				
Zapoznał się i przyjął do stosowania				
Potwierdzenie otrzymania podpisanego dokumentu przez Kadry				