

REGULAMIN

Udzielania godzin nadliczbowych i odpracowywania wyjść prywatnych w Urzędzie Miasta Mława

ROZDZIAŁ I

§ 1

Słowniczek

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. Pracodawcy – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Mława,
2. Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Mława,
3. Przełożonym komórki organizacyjnej – należy przez to rozumieć bezpośredniego przełożonego,
4. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Mława,

§2

Wstęp

Celem Regulaminu jest stworzenie jasnych i przejrzystych zasad zlecenia wykonywania pracy w godzinach nadliczbowych oraz odpracowywania wyjść prywatnych w czasie godzin pracy.

ROZDZIAŁ II

Godziny nadliczbowe

§ 3

Pracę w godzinach nadliczbowych stanowi:

- praca wykonywana ponad obowiązujące pracownika normy czasu pracy, a także
- praca wykonywana ponad przedłużony dobowy¹ wymiar czasu pracy, wynikający z obowiązującego pracownika systemu i rozkładu pracy.

¹ Doba w rozumieniu przepisów o czasie pracy to kolejne 24 godziny od chwili podjęcia pracy.

§ 4

Praca w godzinach nadliczbowych jest dopuszczalna w razie:

- konieczność prowadzenia akcji ratowniczej w celu ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, ochrony mienia lub środowiska albo usunięcia awarii,
- szczególnych potrzeb pracodawcy.

§ 5

Praca w godzinach nadliczbowych, wynikająca ze szczególnych potrzeb pracodawcy, może być wykonywana jedynie za wiedzą i zgodą pracodawcy, w którego imieniu działają: Pierwszy Zastępca Burmistrza, Sekretarz Miasta. Zgoda musi być wyrażona na piśmie.

§ 6

Polecenie wykonania pracy w godzinach nadliczbowych wydawane jest pracownikowi przez bezpośredniego przełożonego na piśmie oraz zatwierdzone przez pracodawcę.

§ 7

Praca w godzinach nadliczbowych nie może naruszać prawa pracownika do odpoczynku dobowego wynoszącego co najmniej 11 godzin i odpoczynku tygodniowego wynoszącego co najmniej 35 godzin.

§ 8

Liczba godzin nadliczbowych dla pracowników zatrudnionych w podstawowym wymiarze czasu pracy (8 godzin) nie może przekraczać:

- 5 godzin w ciągu doby,
- przeciętnie 8 godzin w tygodniu, w przeciętnym okresie rozliczeniowym².

§ 9

Liczba godzin nadliczbowych przeprowadzonych w związku ze szczególnymi potrzebami pracodawcy nie może przekroczyć dla poszczególnego pracownika 150 godzin w roku kalendarzowym.

§ 10

Zabronione jest wykonywanie pracy w godzinach nadliczbowych z uwagi na szczególne potrzeby pracodawcy przez:

- kobiety w ciąży,

² Określonym w aktualnie obowiązującym Regulaminie Pracy.

- osoby opiekujące się dziećmi do lat 4 (bez ich zgody),
- osoby niepełnosprawne,
- pracowników wykonujących pracę na stanowiskach, na których występuje przekroczenie najwyższych dopuszczalnych stężeń lub natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia.

§ 11

Sposób rekompensaty za pracę wykonywaną w godzinach nadliczbowych ustala z pracownikiem bezpośredni przełożony, kierując się przy tym względami organizacyjnymi oraz zasadami racjonalności i celowości.

§ 12

Dla pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy, dopuszczalna liczba godzin pracy ponad określony wymiar czasu pracy, których przekroczenie uprawnia pracownika do dodatku za prace w godzinach nadliczbowych, wynosi 7 godzin na dobę w dniach, w których zgodnie z obowiązującym pracownika rozkładem czasu pracy, praca jest krótsza niż 8 godzin na dobę.

§ 13

Na wniosek pracownika złożony na piśmie, pracodawca może udzielić pracownikowi w zamian za przepracowanie godzin nadliczbowych czasu wolnego. Termin, w którym będzie udzielony czas wolny ustala pracownik z bezpośrednim przełożonym.

ROZDZIAŁ III

Wyjścia prywatne

§ 14

Wyjście prywatne odbywa się na podstawie umotywowanego wniosku (ustnie) pracownika i za zgodą jego bezpośredniego przełożonego, jeżeli wyjście nie zakłóci toku pracy.

§ 15

Za czas wyjścia prywatnego pracownik nie nabywa prawa do wynagrodzenia chyba, że czas takiego wyjścia zostanie odpracowany przez pracownika w terminie ustalonym

z bezpośrednim przełożonym (Załącznik nr 2). Załącznik nr 2 przesyłany jest do Kadr wyłącznie w wersji elektronicznej.

§ 16

Czas wyjść prywatnych nie odpracowanych w ustalonym terminie, na zasadach wynikających z §17 wpływa odpowiednio na zmniejszenie wynagrodzenia pracownika, zgodnie z przepisem art. 80 Kodeksu Pracy.

§ 17

Wyjścia prywatne rejestrowane są w systemie RCP&SKD na czytnikach.

ROZDZIAŁ IV

§ 18

Postanowienia końcowe

Integralną część Regulaminu stanowią Załączniki:

1. Załącznik nr 1- polecenia wykonania pracy w godzinach nadliczbowych,
2. Załącznik nr 2 – wniosek o wyrażenie zgody na odpracowanie wyjścia prywatnego.