

ZARZĄDZENIE NR 129/2016

BURMISTRZA MIASTA MŁAWA

z dnia 1 września 2016 r.

w sprawie powołania zespołu zadaniowego ds. sporządzenia „Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Mława na lata 2016-2025”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 poz. 446) w związku z Uchwałą Nr XXI/253/2016 Rady Miasta Mława z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia „Gminnego programu Rewitalizacji Miasta Mława na lata 2016- 2025” zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję zespół zadaniowy ds. sporządzenia „Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Mława na lata 2016-2025”, zwanego dalej Programem, w składzie:

- a) Magdalena Cecelska – koordynator zespołu, Wydział Organizacyjny,
- b) Wioletta Błaszkwicz – członek zespołu, Wydział Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska,
- c) Anna Boćkowska – członek zespołu, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mławie,
- d) Aneta Drybczewska - członek zespołu, Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego,
- e) Milena Klimek - członek zespołu, Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego
- f) Aneta Malinowska – członek zespołu, Wydział Rozwoju i Inwestycji,
- g) Magdalena Grzywacz - członek zespołu, Rzecznik Prasowy,
- h) Anna Miałka-Kruszewska - członek zespołu, Wydział Rozwoju i Inwestycji,
- i) Anna Sokołowska - członek zespołu, Samodzielne Stanowisko ds. Obsługi Przedsiębiorcy,
- j) Przemysław Więckiewicz - członek zespołu, Wydział Rozwoju i Inwestycji,
- k) Anna Siwek – członek zespołu, Wydział Budżetu i Finansów,
- l) Hanna Bytner - członek zespołu, Wydział Budżetu i Finansów.

§ 2

1. Do zadań zespołu zadaniowego ds. sporządzenia Programu w szczególności należy:
 - gromadzenie i analiza informacji niezbędnych do przeprowadzenia pogłębionej analizy obszaru rewitalizacji,

- opracowanie Programu,
- promocja Programu,
- przeprowadzenie konsultacji społecznych,
- analiza, wybór i opisanie przedsięwzięć zgłoszonych do realizacji w ramach Programu,
- współpraca z interesariuszami i partnerami społecznymi i gospodarczymi w ramach opracowywanego Programu,
- rozliczanie i planowanie wydatków w ramach Programu i jego opracowywania.

2. Do zadań Koordynatora zespołu ds. sporządzenia Programu należy w szczególności zarządzanie pracami zespołu w tym: planowanie i koordynacja zadań, przydzielanie zadań poszczególnym członkom zespołu, prezentowanie postępów prac nad opracowaniem Programu.

§ 3

Do udziału w pracy zespołu zadaniowego ds. sporządzenia Programu mogą być zaangażowane inne osoby, w tym eksperci zewnętrzni.

§ 4

Kierowników jednostek organizacyjnych Miasta Mława oraz wydziałów Urzędu Miasta Mława zobowiązuję do współpracy z zespołem zadaniowym ds. sporządzenia Programu oraz udzielania informacji, pomocy merytorycznej i organizacyjnej w zakresie koniecznym do realizacji zadań Zespołu.

§ 5

1. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Mława.
2. Nadzór nad pracą zespołu ds. sporządzenia Programu powierzam Zastępcy Burmistrza.

§ 6

Traci moc Zarządzenie nr 41/2016 Burmistrza Miasta Mława z dnia 8 marca 2016 r. w sprawie powołania zespołu zadaniowego ds. opracowania „Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Mława na lata 2016-2015”

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Mława

Sławomir Kowalewski