



ZARZĄDZENIE Nr 120/10



BURMISTRZA MIASTA MŁAWY SZEFA OBRONY CYWILNEJ z dnia 06. 09. 2010r.

w sprawie przeprowadzenia okresowej inwentaryzacji sprzętu obrony cywilnej

Na podstawie pisma nr WBZK.II. JZ0718/8/10 Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego z dnia 03. 08. 2010 r. oraz Wytycznych Wojewody Mazowieckiego z dnia 17. 08. 2010 r. **zarządzam:**

Powołać Komisję Inwentaryzacyjną w celu sprawnego i szczegółowego przeprowadzenia inwentaryzacji sprzętu i materiałów obrony cywilnej według stanu na dzień 30 października 2010 r.

Komisja w składzie:

- | | | |
|---------------------------|------------------------|-----------------------|
| 1. Przewodniczący Komisji | Pan Marek Stachowicz | Insp. ds. wojskowych |
| 2. Członek Komisji | Pan Janusz Szempliński | Podinspektor ds. adm. |
| 3. Członek Komisji | Pan Sławomir Bartnicki | Konserwator |

W celu uaktualnienia informacji o stanie ilościowym i wartościowym sprzętu obrony cywilnej, przeprowadzi inwentaryzację sprzętu obrony cywilnej zgromadzonego w zasobach miasta Mławy, według następujących zasad:

§ 1

Inwentaryzację przeprowadzają zakłady pracy, instytucje, podmioty gospodarcze itp. znajdujące się na terenie miasta Mławy i posiadające sprzęt obrony cywilnej.

§ 2

Inwentaryzacje należy podzielić na dwa okresy:

- 1/ okres przygotowawczy: 10. 09. – 30. 09. 2010 r.
- 2/ okres inwentaryzacji: 01. 10. – 30. 10. 2010 r.

1. W okresie przygotowawczym należy:

- a/ w zakładach pracy powołać komisje Zarządzeniem Dyrektora, Kierownika, Prezesa w składzie umożliwiającym szybkie i sprawne przeprowadzenie inwentaryzacji. W skład komisji nie mogą wchodzić osoby materialnie odpowiedzialne za gospodarkę sprzętem OC;
- b/ przeszkolić osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie inwentaryzacji sprzętu OC.
- c/ przygotować niezbędną zgodnie z obowiązującymi wzorami dokumentację inwentaryzacyjną

2. W okresie inwentaryzacji należy:

- a/ wstrzymać przyjmowanie i wydawanie sprzętu OC we wszystkich magazynach (nie wolno dokonywać jakichkolwiek operacji magazynowych);
- b/ inwentaryzacją należy objąć:
 - wojskowy sprzęt techniczny znajdujący się na wyposażeniu formacji obrony cywilnej oraz gromadzony dla zapewnienia ochrony indywidualnej stanów osobowych na stanowiskach kierowania, załóg zakładów pracy oraz ludności;
 - inny sprzęt stanowiący majątek obrony cywilnej;
 - spis z natury winien być dokonany, przez co najmniej dwóch członków komisji w obecności osoby odpowiedzialnej za stan sprzętu i materiałów objętych inwentaryzacją (wzór arkusza w załączeniu);
- c/ zakłady pracy po przeprowadzeniu inwentaryzacji, w terminie do dnia **15. 10. 2010 r.** mają obowiązek przesać jeden egzemplarz protokołu inwentaryzacyjnego do Inspektoratu Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i OC Urzędu Miasta w Mławie.

§ 3

Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego Spraw Obronnych i OC UM w Mławie na podstawie nadesłanych z zakładów pracy oraz własnych protokołów sporządzi zestawienie zbiorcze, z którego jeden egzemplarz w terminie do **05. 11. 2010 r.** prześle do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego MUW w Warszawie.

§ 4

Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia czynię Inspektora ds. Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i OC Urzędu Miasta w Mławie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ MIASTA MŁAWY
S Z E F
OBRONY CYWILNEJ**

mgr Sławomir Kowalewski



Załącznik:

Zał. Nr 1 – Arkusz spisu z natury

RADCA PRAWNY

mgr Jan Antoni Tadyszak
nr upr. OL/Os 386

