

Zarządzenie Nr 103 /2014
Burmistrza Miasta Mława
z dnia 7 lipca 2014 r.

w sprawie powołania i zakresu działania Komisji do oceny przydatności do dalszego użytkowania składników rzeczowych majątku ruchomego w Urzędzie Miasta Mława, będącej jednocześnie Komisją likwidacyjną

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 j. t. ze zm.) oraz na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2010 r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, w który wyposażone są jednostki budżetowe (Dz. U. Nr 114, poz.761) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję stałą Komisję do oceny przydatności do dalszego użytkowania składników rzeczowych majątku ruchomego będącego na wyposażeniu Urzędu Miasta Mława, będącej jednocześnie Komisją likwidacyjną, zwaną dalej „Komisją” w następującym składzie:

- 1) Wiesław Fiuk – Przewodniczący
- 2) Elżbieta Maciejska – Zastępca Przewodniczącego
- 3) Roman Zygmunt - Sekretarz
- 4) Anna Tomkiel – Członek
- 5) Hanna Żbikowska - Członek

§ 2

Zadaniem komisji jest ocena przydatności, będących w ewidencji Urzędu Miasta Mława składników rzeczowych majątku ruchomego, które:

- 1) nie są wykorzystywane do realizacji zadań jednostki, lub
- 2) nie nadają się do dalszego użytku ze względu na zły stan techniczny lub niemożność współpracy ze sprzętem typowym, lub
- 3) posiadają wady lub uszkodzenia, zagrażające bezpieczeństwu użytkowników albo najbliższego otoczenia, lub
- 4) całkowicie utraciły wartość użytkową, lub
- 5) są technicznie przestarzałe, lub
- 6) są zbędne lub zużyte

§ 3

Komisja może wskazać następujące propozycje zagospodarowania składników: sprzedaż, oddanie w najem lub dzierżawę, nieodpłatne przekazanie, darowizna, likwidacja.

§ 4

Propozycje komisji wymagają akceptacji Skarbnika Miasta Mława oraz zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta Mława, do którego należy ostateczna decyzja w sprawie zagospodarowania składników rzeczowych majątku ruchomego.

§ 5

Sposób działania Komisji określa „Regulamin działania Komisji do oceny przydatności do dalszego użytkowania składników rzeczowych majątku ruchomego Urzędu Miasta Mława, będącej jednocześnie Komisją likwidacyjną”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Mława.

§ 7

Traci moc zarządzenie Nr 39/2009 Burmistrza Miasta Mławy z dnia 31.03.2009 r. w sprawie powołania i zasad działania komisji ds. bieżącego analizowania przydatności oraz likwidacji składników majątku ruchomego w Urzędzie Miasta Mława.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin działania Komisji do oceny przydatności do dalszego użytkowania składników rzeczowych majątku ruchomego w Urzędzie Miasta Mława, będącej jednocześnie Komisją likwidacyjną.

§ 1

Niniejszy Regulamin określa tryb pracy i sposób działania Komisji do oceny przydatności ewidencjonowanych składników rzeczowych majątku ruchomego w Urzędzie Miasta Mława, będącej jednocześnie Komisją likwidacyjną.

§ 2

Komisja została powołana do oceny ewidencjonowanych składników rzeczowych majątku ruchomego, w które wyposażony jest Urząd Miasta Mława, pod względem stanu technicznego oraz przydatności do dalszego użytkowania celem przedstawienia propozycji dotyczących dalszego użytkowania albo zakwalifikowania tych składników do kategorii majątku zużytego lub zbędnego, z przeznaczeniem do sprzedaży oddania w najem lub dzierżawę, nieodpłatnego przekazania, darowizny bądź likwidacji.

§ 3

Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

Da zadać Przewodniczącego należy:

- a) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
- b) podział prac pomiędzy członków Komisji,
- c) nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji z prac Komisji

§ 4

Członkowie Komisji zobowiązani są do:

- a) uczestniczenia w pracach Komisji,
- b) terminowego wykonywania prac wyznaczonych przez Przewodniczącego Komisji.

§ 5

Dla ważności decyzji podjętych przez Komisję konieczna jest obecność minimum trzech członków Komisji.

§ 6

Komisja w sprawach należących do jej właściwości może powoływać do udziału w pracach Komisji w charakterze rzeczoznawców innych pracowników Urzędu oraz korzystać z opinii specjalistów z poza Urzędu.

§ 7

1. Podstawą dokonania oceny przydatności do dalszego użytkowania składników rzeczowych majątku ruchomego jest wniosek naczelnika wydziału bądź osoby zatrudnionej na jednoosobowym stanowisku pracy, u którego w pieczy znajdują się składniki majątku ruchomego zgłoszone do oceny, lub od przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej.
2. Wniosek kierowany jest do Przewodniczącego Komisji. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 8

1. Z dokonanej oceny Komisja sporządza protokół. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Do protokołu Komisja załącza wykaz zużytych i zbędnych składników rzeczowych wraz z propozycją ich zagospodarowania. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 9

Za zbędne Komisja uznaje składniki rzeczowe, które posiadają co najmniej jedną z trzech wymienionych niżej cech:

- a) nie są i nie będą mogły być wykorzystywane w realizacji zadań związanych z działalnością Miasta Mława, lub
- b) nie nadają się do współpracy ze sprzętem używanym w Mieście Mława, a ich przystosowanie byłoby technicznie lub ekonomicznie niezasadnie, lub
- c) nie nadają się do dalszego użytku ze względu na zły stan techniczny, a ich naprawa byłaby nieopłacalna (ekonomicznie niezasadniona).

§ 10

Za zużyte Komisja uznaje składniki rzeczowe, które:

- a) posiadają wady lub uszkodzenia, których naprawa byłaby niezasadniona, lub
- b) zagrażają bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższego otoczenia, lub
- c) które całkowicie utraciły wartość użytkową, lub
- d) które są technicznie przestarzałe, a ich naprawa lub remont byłby ekonomicznie niezasadnione

§ 11

Zbędne lub zużyte składniki rzeczowe mogą być przedmiotem:

- a) sprzedaży,
- b) oddania w najem lub dzierżawę,
- c) nieodpłatnego przekazania,
- d) darowizny

§ 12

1. Decyzję o zakwalifikowaniu składników rzeczowych majątku ruchomego do kategorii majątku zbędnego lub zużytego i o sposobie jego zagospodarowania oraz o ustaleniu wartości jednostkowej poszczególnych składników podejmuje Burmistrz Miasta Mława, zwany dalej Burmistrem.

2. W przypadku zakwalifikowania składników rzeczowych majątku ruchomego do sprzedaży, których wartość jednostkowa przekracza równowartość w złotych kwoty 300 euro *, czynności związane ze sprzedażą składników rzeczowych czynności przeprowadza Komisja przetargowa, powołana przez Burmistrza.

§ 13

Zużyte lub zbędne składniki majątku, które nie zostaną zagospodarowane w żaden ze sposobów wskazanych w § 11 mogą zostać zakwalifikowane do likwidacji.

§ 14

W celu przekazania składników majątku ruchomego do likwidacji Komisja składa wniosek o likwidację do Burmistrza. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§ 15

Wniosek, o którym mowa w § 14 zaakceptowany przez Skarbnika Miasta Mława i zatwierdzony przez Burmistrza Miasta Mława stanowi podstawę do likwidacji zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego.

§ 16

Likwidacja składników rzeczowych majątku ruchomego dokonywana jest w trybie sprzedaży na surowce wtórne albo przez zniszczenie, w przypadku gdy ich sprzedaż na surowce wtórne nie doszła do skutku lub była bezzasadna.

* - równowartość kwoty wyrażonej w euro – należy przez to rozumieć kwotę obliczoną w złotych na podstawie średniego kursu euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego na dzień ustalenia wartości składnika

Załącznik nr 1 do Regulaminu działania Komisji do oceny przydatności do dalszego użytkowania składników rzeczowych majątku ruchomego w Urzędzie Miasta Mława, będącej jednocześnie Komisją likwidacyjną

Wniosek do Przewodniczącego Komisji oceniającej przydatność do dalszego użytkowania składników rzeczowych majątku ruchomego, w które jest wyposażony Urząd Miasta Mława.

Komórka organizacyjna:.....

Wnioskuje o ocenę przydatności poniższych składników rzeczowych majątku:

Lp.	Nazwa składnika	Nr inwentarzowy	Ocena wstępna *	Uwagi

Konieczność oceny uzasadniam tym, że **:

1. Składniki majątku z poz. nr uważam za zbędne z uwagi na to, iż:

- A - nie są i nie będą mogły być wykorzystywane w realizacji zadań związanych z działalnością jednostki,
- B - nie nadają się do współpracy ze sprzętem używanym w jednostce, a ich przystosowanie byłoby technicznie lub ekonomicznie niezasadne,
- C - nie nadają się do dalszego użytku ze względu na zły stan techniczny, a ich naprawa byłaby nieopłacalna (ekonomicznie nieuzasadniona).
- D- inne

2. Składniki majątku z pozycji nr uważam za zużyte z uwagi na to, iż:

- E - posiadają wady lub uszkodzenia, których naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona,
- F - zagrażają bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższego otoczenia,
- G - które całkowicie utraciły wartość użytkową,
- H - które są technicznie przestarzałe, a ich naprawa lub remont byłoby ekonomicznie nieuzasadnione
- I - inne -

* - oceny wstępnej dokonuje naczelnik wydziału/osoba zatrudniona na jednoosobowym stanowisku pracy/przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej poprzez wstawienie odpowiedniej litery z uzasadnienia poniżej

** - określić powody zgłoszenia poprzez wstawienie znaku X we właściwe kwadraty lub wprowadzić własne uzasadnienie

.....
Naczelnik wydziału/Jednoosobowe stanowisko pracy/
Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej

Mława, dn.

Załącznik nr 2 do Regulaminu działania Komisji do oceny przydatności do dalszego użytkowania składników rzeczowych majątku ruchomego w Urzędzie Miasta Mława, będącej jednocześnie Komisją likwidacyjną

Protokół Nr z dnia

z przeprowadzonej oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego w który jest wyposażony Urząd Miasta Mława.

Komisja w składzie:

1. – przewodniczący komisji,
2. – zastępca przewodniczącego komisji
3. – członek
4. - członek
5. – członek

w dniach przeprowadziła w Urzędzie Miasta Mława ocenę składników rzeczowych wykazanych poniżej:

Lp.	Nazwa składnika	Nr inwentarzowy	Przyjęcie na stan (data)	Wartość początkowa w zł.	Ocena zużycia

Mława, dn.

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

Załącznik

1. Wykaz zużytych i zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego z propozycją ich zagospodarowania.

Załącznik nr 3 do Regulaminu działania Komisji do oceny przydatności do dalszego użytkowania składników rzeczowych majątku ruchomego w Urzędzie Miasta Mława, będącej jednocześnie Komisją likwidacyjną

Wykaz zużytych i zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego wraz z propozycją ich zagospodarowania stanowiący załącznik do protokołu nr z dnia

Lp.	Nazwa składnika	Nr inwentarzowy/ klasyfikacja składnika	Stan techniczny	Szacunkowa wartość rynkowa	Proponowany sposób zagospodarowania

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

Akceptuję Skarbnik Miasta Mława

.....

Zatwierdzam Burmistrz Miasta Mława

.....

Mława, dn.

Załącznik nr 4 do Regulaminu działania Komisji do oceny przydatności do dalszego użytkowania składników rzeczowych majątku ruchomego w Urzędzie Miasta Mława, będącej jednocześnie Komisją likwidacyjną

**Burmistrz
Miasta Mława**

Wniosek o likwidację niżej wymienionych składników rzeczowych majątku ruchomego.

Komisja w składzie:

3. – przewodniczący komisji,
4. – zastępca przewodniczącego komisji
3. – członek
4. - członek
5. – członek

Wnioskuje o likwidację następujących składników majątkowych:

Lp.	Nazwa składnika	Nr inwentarzowy	Data przyjęcia na stan	Wartość początkowa	Uzasadnienie powodu likwidacji

Podpisy członków Komisji:

Akceptuję Skarbnik Miasta Mława

1.
2.
3.
4.
5.

.....

Zatwierdzam Burmistrz Miasta Mława

.....

Mława, dn.

