

ZARZĄDZENIE NR 100/2016
BURMISTRZA MIASTA MŁAWA
z dnia 30 czerwca 2016r.

w sprawie powołania Komisji odbiorowej, odpowiedzialnej za przekazanie oczyszczalni wraz z pracownikami Partnerowi Publicznemu będącej przedmiotem zamówienia publicznego i zapisów Umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym, w tym z zapisów Umowy dzierżawy oraz Umowy Dzierżawy Oczyszczalni dla przedsięwzięcia inwestycyjnego w formule PPP pn. "Budowa i eksploatacja oczyszczalni ścieków w Mławie".

Na podstawie art. 30 ust 1 oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję odbiorową, która będzie odpowiedzialna za przekazanie oczyszczalni wraz z pracownikami Partnerowi Publicznemu będącej przedmiotem zamówienia publicznego i zapisów Umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym, w tym z zapisów Umowy dzierżawy oraz Umowy Dzierżawy Oczyszczalni dla przedsięwzięcia inwestycyjnego w formule PPP pn. "Budowa i eksploatacja oczyszczalni ścieków w Mławie", w następującym składzie:

1. Przewodniczący Komisji – Naczelnik Wydziału Rozwoju i Inwestycji – Krzysztof Jaros;
Członkowie Komisji:
2. Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska – Urszula Aptowicz;
3. Inspektor ds. ochrony środowiska w Wydziale Gospodarki Komunalnej Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska – Elżbieta Maciejska;
4. Inspektor ds. gminnego zasobu nieruchomości - Anna Kędzierska;
5. Podinspektor ds. księgowości Budżetowej - Justyna Meredyk;
6. Prezes Zakładu Wodociągów, Kanalizacji i Oczyszczalni Ścieków „Wod-Kan ” Sp. z o.o. w Mławie – Marek Dusiński;
7. Za-ca Prezesa Zakładu Wodociągów, Kanalizacji i Oczyszczalni Ścieków „Wod-Kan ” Sp. z o.o. w Mławie - Lucjan Wądołowski.

§ 2

Zadaniem Komisji odbiorowej jest:

1. Dokonanie w sposób rzetelny i zgodny ze stanem faktycznym, na podstawie wykazu środków trwałych, wykazu innych składników majątkowych, inwentaryzacji, posiadanych dokumentów przekazania Partnerowi Prywatnemu składowych stanowiących całość funkcjonalno użytkową pozwalającą na płynną kontynuację eksploatacji oczyszczalni, będącej własnością Miasta Mława lub spółki „WOD-KAN” Sp. z o.o. z siedzibą w Mławie. Poszczególne składowe i załączniki:

a) Załącznik nr 1 - Wykaz nieruchomości gruntowych przekazanych w dzierżawę Partnerowi Prywatnemu wraz z wymaganymi służebnościami,

b) Załącznik nr 2 - Wykaz przekazywanego mienia komunalnego zlokalizowanych na nieruchomościach wykazanych w Załączniku 1 stanowiące budynki, budowle (w tym drogi i place manewrowe), urządzenia, instalacje oraz wszelkie wyposażenie, w tym na trwałe związane z wykazanymi obiektami, niezbędne do oczyszczania ścieków komunalnych.

c) Załącznik nr 3 - Wykaz pomieszczeń należących do spółki „WOD-KAN” Sp. z o.o. z siedzibą w Mławie, z których Partner Prywatny będzie miał prawo współużytkowania, w budynku administracyjnym, budynku warsztatowym z garażami i pomieszczeniami socjalnymi, magazynie podręcznym zlokalizowanych na nieruchomościach wykazanych w Załączniku 1.

d) Załącznik nr 4 - Wykaz przekazywanego sprzętu biurowego, który znajduje się na wyposażeniu istniejącej oczyszczalni i który powinien być przekazany Partnerowi Prywatnemu wraz z oczyszczalnią w celu umożliwienia płynnej kontynuacji pracy oczyszczalni i jej pracowników.

e) Załącznik nr 5 - Wykaz przekazywanej dokumentacji związanej z płynną kontynuacją pracy Oczyszczalni, w tym instrukcje obsługi, dokumentacje techniczno-ruchowe, książki obiektów budowlanych, dokumentację przeglądów budowlanych, pomiary, dokumentację księgową, dokumentację techniczną i eksploatacyjną, decyzje administracyjne, wykaz zawartych umów, dokumentacja fotograficzna przekazywanych składowych, instrukcje eksploatacji.

f) Załącznik nr 6 - Wykaz mierników mediów oraz ich stan na dzień przekazania – potwierdzony dokumentacją fotograficzną.

g) Załącznik nr 7 - Wykaz przekazywanej dokumentacji pracowniczej w tym akt osobowych i spraw kadrowych wraz z dokumentacją dotyczącą organizacji pracy jednostki oraz informacją o wykorzystanych i przysługujących urlopach pracowników oraz regulamin wynagrodzenia.

2. Dokonanie czynności związanych z odbiorem dokumentacji a w szczególności weryfikacja jej poprawności i kompletności.

3. Sporządzenie wykazu i przekazania akt osobowych przekazywanych pracowników oczyszczalni (od dnia 01.07.2016 roku).

4. Przekazanie Partnerowi Prywatnemu kluczy od pomieszczeń, od szaf, biurek, sejfu, programy i dane zawarte na nośnikach informatycznych, sprzęt komputerowy będący w dotychczasowym użytkowaniu Partnera Publicznego wraz z wykazem zainstalowanego oprogramowania i hasłami dostępu co do zakresu przekazywanych składowych Partnerowi Prywatnemu.

5. Po zbadaniu dokładnie sprawy, zgłoszenie ewentualnych zastrzeżeń i uwag do przedmiotu przekazania i co do ich stanu oraz przedstawienie Burmistrzowi potwierdzenia danych zawartych w protokóle zdawczo-odbiorczym pomiędzy partnerem Publicznym i Partnerem Prywatnym.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sławomir Kowalewski

Burmistrz Miasta Mława