



# NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

Nr 1/2017 z dnia 23 stycznia 2017 r.

## Wiadomości lokalne

### PLEBISCYT



### SPORTOWIEC 2016 ROKU

#### Trwa Plebiscyt na Sportowca, Trenera i Drużynę Roku. Można głosować!

Burmistrz Miasta Mława od 2002 roku nagradza najbardziej wyróżniających się sportowców, trenerów, drużyny, którzy w swoich dziedzinach osiągają mistrzostwo. Nominowani w kategoriach

to osoby wskazane przez działaczy sportowych oraz dziennikarzy. Organizatorami plebiscytu są Burmistrz Miasta Mława oraz Rada Sportu Miasta Mława. Rusza kolejna, już piętnasta edycja Plebiscytu. Zachęcamy do oddania swojego głosu na sportowego faworyta!

Swoje głosy można oddać w pięciu kategoriach:

- Dzieci i Młodzicy
- Juniorzy i Juniorzy Młodszy
- Seniorzy i Weterani
- Trenerzy
- Drużyna Roku

A także zostaną nadane tytuły:

- "Pasjonata Sportu"
- "Sportowa impreza 2016 roku"

O miejscu w ostatecznej klasyfikacji zadecyduje suma punktów zdobytych w głosowaniu on – line na stronie [www.mlawa.pl](http://www.mlawa.pl), w głosowaniu dziennikarzy sportowych oraz członków Rady Sportu powołanej przez Burmistrza Miasta Mława. Jeżeli w danej kategorii po zsumowaniu głosów, laureaci uzyskają identyczną ilość punktów, o ostatecznej klasyfikacji/zajęciu miejsca zdecyduje ilość punktów przyznana przez członków Rady Sportu.

**Głosowanie on - line potrwa od dzisiaj - 16 stycznia do 29 stycznia 2017 r.**

**Nominowani czekają na głosy swoich kibiców - <http://www.mlawa.pl/nominacje-do-plebiscytu-na-sportowca-trenera-druzyne-roku-2016/>**

Plebiscyt na sportowca i trenera roku corocznie wieńczy Gala Sportu na której wręczane są najlepszym nagrody. Tegoroczna Gala została zaplanowana 6 lutego (poniedziałek) w Sali Kina Miejskiego Domu Kultury, podczas której zobaczymy wiele, nie tylko sportowych atrakcji.

Przypomnijmy jakich mławskich sportowców do tej pory nagrodzono w Plebiscycie an Sportowca, Trenera, Drużynę na przestrzeni 15 lat:

<http://www.mlawa.pl/plebiscyt-na-sportowca-trenera-roku/plebiscyt-na-sportowca-i-trenera-roku.html>



# NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



Newsletter pozarządowy

## Wiadomości ze świata

### Styczeń 2017 w NGO. 4 najważniejsze obowiązki

Dla organizacji pozarządowych styczeń to czas wielu obowiązków związanych ze starym rokiem i decyzjami na nowy rok. Z gąszczu ważnych dla NGO rzeczy wybraliśmy kilka, o których absolutnie nie można zapomnieć. Pamiętajcie, został tylko tydzień!

Najważniejsze dla organizacji pozarządowych sprawy na styczeń to:

- Sprawozdania – przede wszystkim z realizacji zadań publicznych
- Roczne deklaracje PIT – dla NGO, które zatrudniają (współ)pracowników
- Podjęcie decyzji o rodzaju prowadzonej księgowości
- Uaktualnienie planu kont księgowych

Liderko, liderze, zarządzie organizacji, to naprawdę musicie sprawdzić.

#### 1. Sprawozdania: nowe i stare wzory

Styczeń jest miesiącem składania sprawozdań z realizowanych zadań publicznych. Oczywiście obowiązek ten dotyczy tych organizacji pozarządowych, które realizowały projekty do końca grudnia 2016 r. Choć obowiązek ten może dotyczyć także innych grantów (nie tylko środków przekazywanych przez administrację publiczną).

Termin złożenia sprawozdania jest określony w umowie – sprawdź to! Zwykle to 30 dni od zakończenia realizacji zadania, czyli dla zadań zakończonych 31 grudnia 2016 r. termin mija 30 stycznia 2017 r. Termin ten obowiązuje również w przypadku składania sprawozdania częściowego przy realizacji zadań wieloletnich.

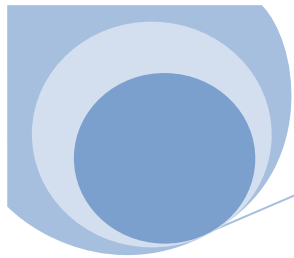
Odnosnie sprawozdań w styczniu 2017 r. organizacje czeka dodatkowe wyzwanie. W połowie roku zmieniono wzory ofert, sprawozdań i umów. Organizacje pozarządowe sprawozdając się z realizacji zadań zleconych przez administrację publiczną w 2016 r. wykorzystują różne wzory sprawozdań, w zależności od tego, kiedy był ogłoszony konkurs i w ramach jakiej procedury (małograntowej, czy konkursowej). Rozliczając się organizacja pozarządowa musi więc sprawdzić, na którym wzorze składała ofertę na realizację zadania i „dobrać” do tego odpowiedni wzór sprawozdania.

Organizacje zobowiązane są również do złożenia sprawozdania ze zbiórki publicznej. Do 30 stycznia należy złożyć sprawozdanie z rocznej zbiórki publicznej, która zakończyła się 31 grudnia 2016 roku. O zbiórkach czytaj w [PORADNIK.NGO.PL](http://PORADNIK.NGO.PL).

#### 2. Roczne deklaracje PIT – dla NGO, które zatrudniają (współ)pracowników

Organizacja pozarządowa (płatnik) zatrudniająca pracowników (na etat) albo współpracowników (na umowę zlecenie, umowę o dzieło) przez cały rok, na bieżąco odprowadza do urzędu skarbowego zaliczki na podatek dochodowy od umów zawartych ze (współ)pracownikami. Po zakończeniu roku NGO sporządza deklaracje PIT – zawierające informacje o odprowadzonych do urzędu skarbowego zaliczkach na podatek dochodowy od osób fizycznych. Najczęściej są to:

- PIT4R – roczna zbiorcza deklaracja o odprowadzonych do urzędu skarbowego zaliczkach na podatek dochodowy od osób fizycznych
- PIT-8AR – roczna zbiorcza deklarację o odprowadzonych do urzędu skarbowego zaliczkach na zryczałtowany podatek od osób fizycznych
- PIT-11 – roczna deklaracja dla każdej zatrudnionej osoby zawierającą informacje o podatku dochodowym od osób fizycznych.



# NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



## Newsletter pozarządowy

Uwaga! Przypominamy, że w 2015 roku wprowadzono nowe zasady i terminy związane z wysyłaniem deklaracji PIT do urzędu skarbowego (pisaliśmy o tym: Uwaga na zmiany w prawie od 2015 r.).

Mimo, że z nowymi terminami organizacje miały już styczność przy poprzednich rozliczeniach, warto jeszcze sprawdzić kiedy wysyłamy poszczególne deklaracje.

Przypominamy najważniejsze zasady dotyczące rocznych deklaracji PIT:

- W przypadku zatrudniania przez organizację pozarządową powyżej 5 osób (liczy się wszystkie rodzaje umów, nie tylko umowy o pracę, ale także umowy umowę zlecenia i umowy o dzieło) deklaracje PIT do urzędu skarbowego NGO wysyłane są wyłącznie przez internet (zobacz też informacje na stronie Ministerstwa Finansów).
- Deklarację PIT przez internet organizacja może wysłać poprzez:
  - używany program księgowy, mający moduł wysyłania deklaracji elektronicznie
  - system e-deklaracje.gov.pl
  - Uniwersalną Bramkę Dokumentów (rozwiązanie stosowane przede wszystkim przez podmioty zatrudniające pracowników na masową skalę)
- Do wysyłania deklaracji PIT przez internet konieczny jest kwalifikowany podpis elektroniczny. Koszt „wyrobienia” takiego podpisu to ok. 300 zł.
- Termin złożenia zbiorczych deklaracji PIT (PIT4R, PIT8AR) przez internet mija 31 stycznia 2017 r.
- W przypadku zatrudniania przez NGO poniżej 5 osób (liczy się wszystkie rodzaje umów, nie tylko umowy o pracę, ale także umowy umowę zlecenia i umowy o dzieło) deklaracje PIT do urzędu skarbowego NGO może wysłać w wersji papierowej (zobacz też informacje na stronie Ministerstwa Finansów).
- Termin złożenia deklaracji PIT w wersji papierowej zarówno zbiorczych (PIT4R, PIT8AR) jak i indywidualnych (np. PIT-11) mija 31 stycznia.

Organizacja pozarządowa ma też obowiązek złożenie deklaracji dotyczącej podatku od nieruchomości. Do 31 stycznia należy złożyć deklarację podatkową i ew. zapłacić podatek od nieruchomości – dotyczy to NGO, które wynajmują lokal od gminy (o ile nie są zwolnione z tego podatku) lub są właścicielem lokalu. Więcej: Podatek od nieruchomości – sprawdź, czy dotyczy Twojej organizacji.

### 3. Podjęcie decyzji o rodzaju prowadzonej księgowości

Księgowość to obowiązek dotyczący wszystkich NGO (fundacji, stowarzyszeń rejestrowych i zwykłych, klubów sportowych). Księgowość musi być prowadzona nawet wtedy, gdy jedynym przychodem stowarzyszenia (zarówno rejestrowego czy zwykłego) są składki członkowskie.

Od 1 stycznia 2016 r. (już drugi rok) organizacje pozarządowe mogą zdecydować się na prowadzenia uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów, która dedykowana jest małym organizacjom, spełniającym określone warunki. Przede wszystkim organizacje takie nie mogą prowadzić działalności gospodarczej, ani mieć statusu organizacji pożytku. Innym ważnym warunkiem jest wysokość rocznych przychodów w roku poprzedzającym wybór uproszczonej ewidencji. Przychody te nie mogą przekroczyć 100 tys. zł. Więcej: Dla kogo uproszczona ewidencja? w: Jakie zmiany w księgowości dla NGO w 2017 roku?

#### UWAGA:

**Jeśli NGO zdecyduje się na prowadzenie uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów, informację taką musi zgłosić do swojego urzędu skarbowego do 31 stycznia 2017 r.**

W 2017 r. organizacje nie wybierają już księgowości dla jednostek małych, jednostek mikro czy też pełnej księgowości (jak to miało miejsce na początku 2016 r.). Nowy rok przyniósł nowy rodzaj sprawozdania finansowego dedykowany specjalnie organizacjom pozarządowym. Sprawozdanie dla organizacji opisuje załącznik 6 do ustawy o rachunkowości. Ten rodzaj prowadzenia księgowości jest od 2017 r. "domyślny" dla organizacji pozarządowych. Brak decyzji oznacza więc automatyczne



# NOWE WIEŚCI

## DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



### Newsletter pozarządowy

obowiązek sporządzania sprawozdania wg nowych zasad tzn. z wykorzystaniem nowego wzoru sprawozdania finansowego (z załącznika 6 do ustawy o rachunkowości).

#### 4. Uaktualnienie planu kont

Każda organizacja pozarządowa musi mieć politykę rachunkowości – obowiązkowy dokument opisujący zasady prowadzenia rachunkowości w organizacji. Obowiązkowym załącznikiem do polityki rachunkowości jest plan kont księgowych. Plan kont to numeryczny wykaz kont księgowych (zbiorów), w których rejestrowane są dane finansowe (np. przychody, koszty, majątek trwały).

Plan kont składa się z kont podstawowych (syntetycznych), określających główne rodzaje, grupy księgowanych danych (np. grupa przychody, grupa koszty, grupa majątek trwały) oraz z kont pomocniczych (analitycznych), które pozwalają na bardziej szczegółowe opisanie informacji zawartych na kontach syntetycznych (np. przychody mogą być rozbite na przychody z dotacji nr 1, przychody z dotacji nr 2... albo np. na przychody z działalności nieodpłatnej (statutowej) i przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego).

Plan kont jest tworzony zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości, powinien jednak również odzwierciedlać działalność organizacji pozarządowej. Dlatego jeśli NGO ma w 2017 r. np. nowe dotacje lub inne źródła finansowania, plan kont powinien być uaktualniony.

#### Aktualizując plan kont w NGO:

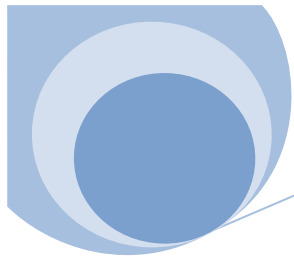
- w przypadku otrzymywania dotacji ze środków publicznych sprawdzić, czy układ planu kont odpowiada aktualnie realizowanym projektom i zadaniom publicznym finansowanym z dotacji (które muszą być wyodrębnione księgowo) i jeśli jest taka potrzeba, dodać odpowiednie konta odpowiadające danej dotacji i jej kosztom
- w przypadku podjęcia decyzji o rozpoczęciu działalności odpłatnej pożytku publicznego należy dodać do planu kont rachunkowo wyodrębnione konta księgowe dla przychodów i kosztów tej działalności (o ile plan kont wcześniej ich nie zakładał)
- w przypadku podjęcia decyzji o rozpoczęciu działalności gospodarczej należy sprawdzić, czy układ planu kont zawiera rachunkowo wyodrębnione konta księgowe dla przychodów i kosztów tej działalności (o ile plan kont wcześniej ich nie zakładał)
- w przypadku organizacji pożytku publicznego (OPP) należy dodać do planu kont rachunkowo wyodrębnione konta księgowe dla przychodów z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych, kosztów (wydatków) z 1%, w tym także odrębnego konta księgowego na wydatki związane z promocją ponoszone z odpisów z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych.  
Czytaj także: Na co można wydać pieniądze z 1%?

Plan kont można modyfikować także w trakcie roku obrotowego (podatkowego). Ma to miejsce wtedy, jeśli NGO np. otrzyma dotacje w ciągu roku albo rozpocznie działalność odpłatną pożytku publicznego i w planie kont trzeba będzie dodać nowe pozycje. Więcej o planie kont w [PORADNIK.NGO.PL](http://PORADNIK.NGO.PL).

#### 8 rzeczy, o których musi pamiętać każda organizacja [infografika]

Działalność organizacji pozarządowej musi spełniać wiele wymogów wynikających z przepisów prawa oraz z jej statutu. Sprawdź, o czym nie należy zapominać. Prowadzisz organizację pozarządową? Pamiętaj, że nie zwalnia to z przestrzegania przepisów prawa. Zarówno tych, które są tylko dla organizacji (ustawa - Prawo o stowarzyszeniach, ustawa o fundacjach, ustawa o działalności pożytku publicznego), jak i tych wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa (np. ustawa o rachunkowości). Nie należy też zapominać o statucie danego stowarzyszenia / fundacji.





# NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



## Newsletter pozarządowy

Rzeczy, o których muszą pamiętać organizacje, można wskazać więcej. Poniżej zebraliśmy te najważniejsze, o których jednak, zgodnie z doświadczeniem doradczyń i doradców serwisu poradnik.ngo.pl, organizacjom zdarza się zapomnieć!

### 8 rzeczy, o których musi pamiętać każda organizacja

**Pamiętaj!**  
Prowadzenie działalności społecznej  
nie zwalnia z przestrzegania prawa.



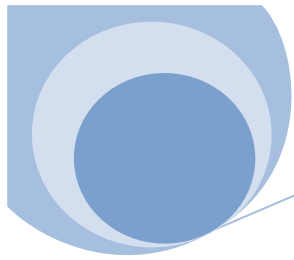
- **Działalność stowarzyszenia / fundacji musi być zgodna ze statutem**  
np. może przyjmować darowizny tylko, jeśli w statucie ma taki zapis
- **Zmiany (np. w statucie, zarządzie) zgłoś do KRS**  
zrezygnowałeś z bycia w zarządzie – dopilnuj, żeby zostało to zgłoszone do KRS, inaczej dalej jesteście w rejestrze i urzędy mogą kontaktować się z Tobą
- **Coroczne sprawozdanie finansowe i CIT-8 to obowiązek**  
sporządza je i wysyła do urzędów każda organizacja  
zamieść sprawozdanie na stronie www organizacji
- **Księgowość to obowiązek**  
prowadzą ją wszystkie organizacje
- **Jasność finansów**  
kupujesz coś za pieniądze organizacji – weź fakturę  
rzeczy należących do organizacji nie wykorzystuj do celów prywatnych
- **Oplata to nie darowizna**  
np. oplata za udział w szkoleniu to nie darowizna  
można ją pobrać, ale w ramach działalności gospodarczej lub działalności odpłatnej
- **Organizacja może sprzedawać**  
w ramach działalności gospodarczej (z zyskiem) lub odpłatnej pomocy publicznej (po kosztach)  
zysk ze sprzedaży „w słusznym celu”, na cele organizacji, to też działalność gospodarcza, zarejestruj ją w KRS
- **Organizacja może zatrudniać pracowników**  
musi przestrzegać Kodeksu pracy,  
płaci składki na ZUS, jak inni pracodawcy

więcej: [poradnik.ngo.pl](http://poradnik.ngo.pl)

źródło: [ngo.pl](http://ngo.pl)

Projekt realizowany w ramach programu  
Obywatelskie dla Demokracji,  
finansowanego z Funduszy EKO.





# NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



## Newsletter pozarządowy



### **Nowelizacja rachunkowości. Organizacje mają swój wzór sprawozdania**

W ustawie o rachunkowości, zmienionej nowelizacją z 15 grudnia 2016 r., pojawia się nowy wzór sprawozdania finansowego [ZAŁĄCZNIK 6]. To wzór dedykowany organizacjom pozarządowym. Będą mogły go stosować sprawozdając się za rok 2017.

Wcześniej (czyli również teraz – przy sprawozdaniach za 2016 r., które sporządzamy do końca marca 2017 r.) nie było czegoś takiego, jak sprawozdanie finansowe tylko dla organizacji pozarządowych. Od nowego roku jest! Stowarzyszenia i fundacje nie będą już musiały zastanawiać się czy są "mikro", czy "małe", analizując kryteria adekwatne raczej dla przedsiębiorstw.

Zmiany w ustawie o rachunkowości ważne dla NGO

Wzór sprawozdania finansowego dedykowany organizacjom pozarządowym można uznać za dopełnienie rozpoczętego wcześniej procesu upraszczania księgowości III sektora. Przypomnijmy, że od początku 2016 r. możliwe jest prowadzenie uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów, która w ogóle nie wymaga sporządzania sprawozdania.

#### **Uproszczona ewidencja? Dobra dla nielicznych**

Wraz z ustawą z 15 grudnia 2016 r. o zmianie ustawy o rachunkowości pojawia się nowy wzór sprawozdania finansowego, przeznaczony specjalnie dla organizacji pozarządowych. Możliwość skorzystania z nowego wzoru sprawozdania będziemy mieli jednak dopiero przy rozliczeniach za rok 2017 – czyli w roku 2018.

Mimo to z nowym wzorem sprawozdawczości polecamy zapoznać się już teraz. Szerzej o wyborze sposobu prowadzenia księgowości za 2017 r. pisaliśmy w informacji: Jakie zmiany w księgowości dla NGO w 2017 roku? Warto tylko zaznaczyć, że przy sprawozdaniach za 2017 r. "domyślnym" wzorem sprawozdania będzie właśnie nowy wzór z załącznika 6.

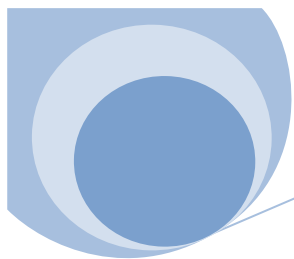
#### **Organizacje pozarządowe, czyli...?**

Jak wygląda krąg organizacji, które będą mogły korzystać z wzoru określonego załącznikiem 6 z ustawy o rachunkowości? Ustawa wskazuje, że przeznaczony on jest "dla jednostek, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyjątkiem spółek kapitałowych, oraz jednostek, o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 i 2 tej ustawy". Będą to więc:

- organizacje pozarządowe czyli osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia,
- niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi,
- niedziałające w celu osiągnięcia zysku;
- tzw. organizacje kościelne czyli osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

Dodanie do ustawy o rachunkowości specjalnego sprawozdania dedykowanego organizacjom pozarządowym to uznanie, że "podmioty te cechuje duża specyfika (...) działalności oraz szczególnie sposób osiągania przychodów i ponoszenia kosztów, całkowicie odmienny od jednostek prowadzących wyłącznie działalność gospodarczą" (fragment z uzasadnienia do projektu).

Zakres informacji opisany w załącznik nr 6 ma odpowiadać specyfice działań organizacji pozarządowych. Tak więc przede wszystkim w rachunku zysków i strat przychody i koszty będą



# NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



## Newsletter pozarządowy

wykazywane wg podziału: działalność statutowa (z wyodrębnieniem działalności pożytku publicznego nieodpłatnej, odpłatnej, oraz pozostałej działalności statutowej), działalność gospodarcza, koszty zarządu oraz działalność pozostała i finansowa.

W informacji dodatkowej organizacja pozarządowa będzie zobowiązana podać "informacje o strukturze zrealizowanych przychodów ze wskazaniem ich źródeł, w tym w szczególności informacje o przychodach wyodrębnionych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz informacje o przychodach z tytułu składek członkowskich i dotacji pochodzących ze środków publicznych". Organizacje ze statusem pożytku zamieszczą również "dane na temat uzyskanych przychodów i poniesionych kosztów z tytułu 1% podatku dochodowego od osób fizycznych oraz sposobu wydatkowania środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych".

### **Od kiedy obowiązują nowe przepisy ustawy o rachunkowości**

Ustawa została podpisana przez prezydenta 29 grudnia 2016 r. Opublikowano ją w Dzienniku Ustaw 11 stycznia 2017 r. (poz. 61). W ustawie zapisane jest, że wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia (czyli pod koniec stycznia 2017 r.). Jednak artykuł 3 ustawy zawiera dodatkową wskazówkę odnośnie sprawozdań.

Art. 3. ustawy z dnia 15 grudnia 2016 r. o zmianie ustawy o rachunkowości

Przepisy ustawy zmienianej w art. 1 (ustawy o rachunkowości, przyp. red.), w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą, mają zastosowanie po raz pierwszy do sprawozdań sporządzonych za rok obrotowy rozpoczynający się od dnia 1 stycznia 2017 r.

### **UWAGA! Sprawozdania za 2016 jeszcze po starym**

Do końca marca 2017 r. organizacje pozarządowe sprawozdają się za 2016 r. Pamiętajmy, że o tym jaki rodzaj sprawozdawczości dostępnej dla organizacji stosujemy, zdecydowaliśmy tak naprawdę na początku okresu sprawozdawczego – na początku 2016 roku. Organizacje pozarządowe miały wtedy do wyboru sprawozdanie dla jednostki mikro, jednostek małych, zwykle sprawozdanie (tzw. "pełna księgowość") lub prowadzenie uproszczonej ewidencji. Nowe sprawozdanie dedykowane organizacjom nie ma zastosowania dla tego okresu – użyjemy go dopiero za rok.



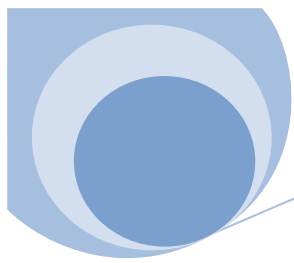
## **Okres rozliczeń podatkowych tuż. Pamiętaj: musisz informować o reklamie z 1%**

Przypominamy o obowiązku informacyjnym, który powinien być już znany organizacjom pożytku z ubiegłorocznych kampanii jednoprocenowych. W 2017 roku zasady informowania są precyzyjniejsze dzięki rozporządzeniu. Ulotki, plakaty i inne materiały trzeba będzie zaktualizować.

To już drugi rok, kiedy OPP korzystające z alokacji muszą informować w swoich materiałach reklamowych o ich finansowaniu z 1 procenta. A także drugi rok, w którym programy komputerowe przeznaczone do rozliczeń z fiskusem muszą zawierać informację o tym, czy umożliwiają swobodne wskazanie organizacji, której przekazemy 1 procent. Oba wymogi wprowadziła nowelizacja ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uchwalona w sierpniu 2015 r. (Rok po nowelizacji pożytku. Jakie zmiany? Przypominamy).

Przy ubiegłorocznych kampaniach jednoprocenowych (przy rozliczeniach z urzędem skarbowym za 2015 r.) nowe obowiązki informacyjne opisane były tylko w ustawie. Nie zdążono na czas przygotować rozporządzenia. W tym roku mamy już rozporządzenie - opublikowano je w lipcu 2016 r. Przy rozliczeniach za 2016 r. wiadomo więc będzie, jak ma wyglądać informacja o finansowaniu reklamy oraz o możliwościach programów do rozliczeń.

**OBOWIĄZEK 1: Finansujesz promocję 1 procenta z 1 procenta – informuj!**



# NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



## Newsletter pozarządowy

Organizacja pożytku publicznego zbiera 1 proc. Aby zachęcić podatników do przekazania środków akurat na nią, produkuje materiały promocyjne (zamawia ogłoszenie w prasie, wykupuje reklamę w internecie, drukuje ulotki itp.). Działania te oznaczają wydatki. OPP może je pokryć z różnych źródeł – np. ze składek (jeśli to stowarzyszenie) lub z projektu (jeśli pisząc projekt przewidziała takie wydatki). W tych przypadkach obowiązek z art. 27c. ust. 1 ustawy (cytowanego poniżej) organizacji pożytku nie dotyczy.

Jeśli jednak do sfinansowania opisanej tu promocji (w całości lub w części) organizacja wykorzysta środki, które otrzymała (co oczywiste – w latach poprzednich) w ramach 1 procenta, to musi o tym poinformować. Informacja musi znaleźć się na wydrukowanej ulotce, być elementem ogłoszenia w gazecie, wyświetlić się w telewizyjnym spocie.

Promocja prowadzona przez organizację pożytku publicznego, polegająca na publicznym zachęcaniu do przekazania 1% podatku dochodowego od osób fizycznych, bez względu na formę dotarcia do podatnika, zawiera w szczególności informację o jej finansowaniu lub współfinansowaniu ze środków finansowych pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych.

Szczegóły w rozporządzeniu od lipca 2016 r.

Rozporządzenie w sprawie zamieszczania informacji przez organizacje pożytku publicznego z zakresu 1% podatku dochodowego od osób fizycznych pojawiło się w lipcu 2016 r. Określa ono treść, formę i sposób zamieszczania informacji. Weszło w życie 19 lipca 2016 r. Działania promocyjne rozpoczęte przed tą datą, z wykorzystaniem materiałów niespełniających zaleceń rozporządzenia, można było prowadzić jeszcze przez miesiąc.

Jeśli organizacja zaczyna kampanię jednoprocentową właśnie teraz – w styczniu 2017 r., zacznie ją za miesiąc, albo też prowadzi ją już od jesieni 2016 r. – musi stosować się do wymogów zawartych w rozporządzeniu.

### Co należy napisać na materiałach promocyjnych

Rozporządzenie zezwala stosować na materiałach promocyjnych dwie formułki:

- Materiał promocyjny został sfinansowany/współfinansowany ze środków finansowych pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych.
- Sfinansowano z 1% podatku

Druga, krótsza formułka, dozwolona jest w sytuacji, kiedy materiał promocyjny ma rozmiary uniemożliwiające zastosowanie pierwszej formułki.

Ponadto rozporządzenie opisuje m.in. miejsce w materiale promocyjnym, gdzie powinna się znaleźć treść komunikatu, procent powierzchni, którą ma zajmować, sposób, w jaki ma zostać odczytana informacja, wysokość liter itp.

Nie powielajmy automatycznie rozwiązań z ubiegłego roku

Wprowadzenie uszczegółowień z rozporządzenia poważnie zmienia sytuację w porównaniu z tym, co obowiązywało przy promowaniu 1 proc. na początku 2016 r. (przy rozliczeniach za 2015). Wtedy ustawowe wymaganie można było zawrzeć w zaleceniu "aby informacja była".

W 2017 r. – w kampaniach, które dotyczyć będą rozliczeń za 2016 r. – wymagania są znacznie bardziej precyzyjne. Należy więc dobrze wczytać się w parametry informacji zawarte w rozporządzeniu i stosować je przygotowując materiały zachęcające do przekazania 1% podatku dochodowego od osób fizycznych.

### OBOWIĄZEK 2: Programy komputerowe do PIT z odpowiednim oznaczeniem

Drugi obowiązek informacyjny, który wprowadzono nowelizacją z 2015 r., dotyczy programów komputerowych wspomagających wypełnianie zeznania podatkowego. Programy do PIT-ów były wykorzystywane przez organizacje pożytku do zbierania 1 proc. Nie zawsze do końca uczciwie (wobec podatnika). Organizacja bezpłatnie udostępniała program, który pozwalał na łatwe rozliczenie się z urzędem skarbowym. W programie tym "zaszyty" był jednak numer KRS jednej organizacji pożytku (oczywiście tej, która program rozpowszechniała) i niemożliwa była jego zmiana. 1 proc.





# NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



## Newsletter pozarządowy

szedł do rozpowszechniającej program organizacji, a korzystająca z programu osoba nie zawsze nawet zdawała sobie sprawę, że tak się dzieje. Innym wariantem takiego sposobu zachęcania do przekazania alokacji były programy do rozliczeń, gdzie lista OPP do wyboru ograniczała się np. do dziesięciu.

Użycie takich programów, ani nawet umieszczanie w nich organizacji pożytku w opisany sposób NIE JEST ZAKAZANE. Zamiarem nowelizacji było zaproponowanie działań, dzięki którym podatnik będzie świadomy, że korzystając z danego programu do PIT ma OGRANICZONY wybór organizacji pożytku, bądź też, że wybór ten jest SWOBODNY. Każdy program musi więc zawierać odpowiednią informację.

### **art. 27c. ust. 2 ustawy o działalności pożytku**

Programy komputerowe umożliwiające podatnikowi podatku dochodowego od osób fizycznych wypełnienie zeznania podatkowego dodatkowo zawierają informację o:

- 1) możliwości swobodnego wyboru i przekazania 1% podatku dochodowego od osób fizycznych organizacji pożytku publicznego albo
- 2) braku swobodnego wyboru i przekazania 1% podatku dochodowego od osób fizycznych organizacji pożytku publicznego.

Programy komputerowe – obowiązek nie tylko organizacji

Obowiązek informowania o finansowaniu kampanii procentowych ze środków pochodzących z alokacji ("obowiązek 1", opisany w pierwszej części artykułu) dotyczy wyłącznie organizacji pożytku, bo po pierwsze, tylko one mogą zbierać 1 proc. (a więc i go wydawać), po drugie – to właśnie one prowadzą i finansują kampanie.

Inaczej jest z obowiązkiem dotyczącym programów komputerowych. Programy wykorzystywane są nie tylko do promocji jednego procenta i nie tylko przez organizacje pożytku. Produkują je również np. wydawcy prasy, chcący w ten sposób uatrakcyjnić swoje gazety, czy firmy księgowo zachęcające do skorzystania z ich oferty.

Obowiązek dotyczący programów komputerowych nakładany jest więc na wszystkich, którzy takie programy rozpowszechniają – niezależnie od tego, czy będzie to organizacja pozarządowa ze statusem pożytku zbierająca 1 proc., czy też inny podmiot.

Jak ma wyglądać informacja zawarta w programach komputerowych

Możliwe są więc dwa warianty (wskazuje je rozporządzenie). W zależności od tego, czy program daje wybór czy nie, znajdzie się w nim jedno z poniższych sformułowań:

- Program ten umożliwia swobodny wybór i przekazanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych wybranej organizacji pożytku publicznego.
- Program ten nie umożliwia swobodnego wyboru i przekazania 1% podatku dochodowego od osób fizycznych wybranej organizacji pożytku publicznego.

Analogicznie jak w przypadku informacji o finansowaniu kampanii, rozporządzenie instruuje też, w jaki sposób umieścić wymaganą informację w programie i wymienia cechy takiej informacji (np. informacja musi być dostępna dla niepełnosprawnych).

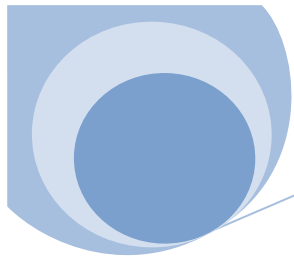
*Podstawa prawna:*

- rozporządzenie w sprawie zamieszczania informacji przez organizacje pożytku publicznego z zakresu 1% podatku dochodowego od osób fizycznych, TEKST (akty prawne w poradnik.ngo.pl),
- ustaw o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (akty prawne w poradnik.ngo.pl).



## **Od 1 stycznia 2017 możliwe przekształcenie stowarzyszenia zwykłego w rejestrowe**

Od nowego roku wchodzi w życie ostatnie już zapisy nowelizacji Prawa o stowarzyszeniach, uchwalonej jesienią 2015 r. Pozwoli ona na przekształcanie się stowarzyszeń zwykłych w stowarzyszenia rejestrowe. Przypominamy przepisy i wyjaśniamy, których ZWYKŁYCH stowarzyszeń dotyczy ta możliwość.



# NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



## Newsletter pozarządowy

Przepisy ustawy z 25 września 2015 r. o zmianie ustawy - Prawo o stowarzyszeniach oraz niektórych innych ustaw wchodziły w życie w trzech momentach. Najwięcej z nich zaczęło obowiązywać 20 maja 2016 r.

1 stycznia 2017 r. wchodzi w życie ostatnia zmiana z nowelizacji. Wprowadza możliwość przekształcenia się stowarzyszenia zwykłego w stowarzyszenia rejestrowe (zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym).

### **NOWE stowarzyszenie zwykłe – przypominamy**

Możliwość, która pojawia się 1 stycznia 2017 r. dotyczy tylko nowych stowarzyszeń zwykłych, to znaczy stowarzyszeń zwykłych w rozumieniu znowelizowanej ustawy. Mogą to być:

- nowe stowarzyszenia zwykłe, czyli takie które powstały po 20 maja 2016 r. (po tej dacie zgłosiły się do ewidencji i uzyskały wpis), jak również
- stowarzyszenia zwykłe działające przed 20 maja 2016, ale znajdujące się już w nowej ewidencji – czyli takie, które się "przerejestrowały".

### **Po co przekształcać stowarzyszenie zwykłe w rejestrowe**

Od maja 2016 r. stowarzyszenia zwykłe mają nowe możliwości działania. We własnym imieniu nabywają prawa i zaciągają zobowiązania. Mogą ubiegać się o dotacje, rejestrować status pożytku publicznego i zbierać 1 procent. Powołują zarządy i organy kontroli wewnętrznej (choć nie muszą). W wielu przypadkach – jeśli tylko członkowie wykażą się aktywnością, pomysłowością i wytrwałością – będą działać niemal jak "poważniejsze" stowarzyszenia rejestrowe.

Korzystając z nowych uprawnień, stowarzyszenie zwykłe może okrzepnąć i "dorobić się": zgromadzić zespół, zebrać doświadczenie realizując projekty, zyskać zaufanie w lokalnym środowisku. Dla takiej organizacji formuła stowarzyszenia zwykłego może stać się ograniczająca. I tu właśnie pojawia się możliwość przekształcenia w bardziej rozwiniętą formę stowarzyszenia – stowarzyszenie rejestrowe. Co ważne: bez zerwania ciągłości działań stowarzyszenia.

### **Co zyska stowarzyszenie zwykłe przekształcając się w rejestrowe? Czego nie mogło jako stowarzyszenie zwykłe, a może jako rejestrowe?**

Stowarzyszenie rejestrowe może:

- prowadzić odpłatną działalność pożytku,
- prowadzić działalność gospodarczą,
- tworzyć terenowe jednostki organizacyjne.

Za to obowiązkowo będzie musiało powołać zarząd i organ kontroli wewnętrznej (jako stowarzyszenie zwykłe mogło to zrobić, ale nie musiało). Musi też mieć co najmniej 7 członków (jako stowarzyszenie zwykłe mogło działać z minimum 3 członkami).

### **Ilu mamy członków?**

Żeby stowarzyszenie zwykłe przekształciło się w stowarzyszenie rejestrowe, musi mieć co najmniej 7 członków. Musi więc osiągnąć liczbę członków, którą ustawa – Prawo o stowarzyszeniach podaje jako potrzebną do zarejestrowania stowarzyszenia (art. 9).

Decyzja o przekształceniu stowarzyszenia zwykłego w rejestrowe należy do jego członków. To oznacza, że przekroczenie czy osiągnięcie liczby 7 wcale NIE ZOBOWIĄDUJE nas do przekształcenia. Stowarzyszenie zwykłe może działać nadal w swojej pierwotnej formule z dowolną liczbą członków (tzn. od wymaganych trzech wzwyż).

Zgodę na przekształcenie się stowarzyszenia zwykłego w stowarzyszenie rejestrowe muszą wyrazić w uchwale wszyscy członkowie stowarzyszenia zwykłego.

### **Uchwała o przekształceniu**

W uchwale zawierającej zgodę wszystkich członków stowarzyszenia zwykłego na przekształcenie, powinny się znaleźć również inne informacje, podstawowe dla rejestrowanego stowarzyszenia. Uchwała ta powinna więc zawierać (art. 42a. ust. 2. Prawa o stowarzyszeniach):

- nazwę i siedzibę stowarzyszenia,
- powołanie władz stowarzyszenia,



# NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



## Newsletter pozarządowy

- przyjęcie statutu stowarzyszenia (w formie załącznika do uchwały),
- sprawozdanie finansowe stowarzyszenia zwykłego sporządzone na określony dzień w miesiącu poprzedzającym podjęcie uchwały o przekształceniu (jak wyżej – w formie załącznika).

### Obowiązek informowania członków

Przekształcenie jest procesem. Samo podjęcie decyzji wymaga namysłu, a zorganizowanie przekształcenia – odpowiednich przygotowań. Przepisy nakazują, żeby o zamiarze przekształcenia powiadomieni byli wszyscy członkowie. W przypadku większości przekształcanych stowarzyszeń zwykłych, nie powinno być to bardzo trudne, biorąc pod uwagę, że rzecz będzie działać się w wąskim gronie współpracujących ze sobą osób, które to grono rzadko będzie liczyć więcej niż 7 członków.

Ustawa wymaga jednak (art. 42b), żeby WSZYSCY członkowie stowarzyszenia zostali zawiadomieni o zamiarze przekształcenia nie później niż na miesiąc przed planowanym dniem podjęcia uchwały. Zawiadomienie musi zawierać dwa elementy:

- projekt statutu stowarzyszenia (tzn. dokumentu, który będzie podstawą działania powstałego w wyniku przekształcenia stowarzyszenia rejestrowego),
- informacje o aktywach i pasywach stowarzyszenia zwykłego.

### Składamy wniosek do sądu rejestrowego

Przekształcając stowarzyszenie zwykłe w rejestrowe, podobnie jak w przypadku standardowej rejestracji stowarzyszenia, składamy wniosek do Krajowego Rejestru Sądowego (na formularzu KRS-W20, zobacz formularze w PORADNIK.NGO.PL).

Wniosek o wpis stowarzyszenia do KRS składają i podpisują wszyscy członkowie zarządu (przekształcając stowarzyszenie zwykłe w rejestrowe zobowiązani jesteśmy do powołania zarządu). Do wniosku trzeba dołączyć:

- uchwałę o przekształceniu (zawierającą opisane powyżej elementy, a więc przede wszystkim statut organizacji),
- zaświadczenie o wpisie stowarzyszenia zwykłego do ewidencji (starosty), wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed dniem podjęcia uchwały o przekształceniu.

Sąd informuje starostę o tym, że stowarzyszenie zostało zarejestrowane w KRS. Na podstawie tej informacji starosta wykreśli stowarzyszenie z ewidencji.

Zgodnie z ustawą - Prawo o stowarzyszeniach "przekształcenie stowarzyszenia zwykłego następuje z chwilą wpisu stowarzyszenia do Krajowego Rejestru Sądowego " (art. 42c. ust. 1).

Od tej chwili działamy jako stowarzyszenie rejestrowe.

Źródło: [www.ngo.pl](http://www.ngo.pl)

**Można ściągnąć kasę...**

### Konkurs MON: Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości

Minister Obrony Narodowej ogłosił otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w formie powierzenia w zakresie: Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej. Oferty należy składać do 20 lutego 2017 r.

Zadania, których dotyczy konkurs:

1. Tradycje orężne mojej małej ojczyzny



# NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



## Newsletter pozarządowy

Celem zadania jest wyłonienie najkorzystniejszych ofert wnioskodawców na realizację projektów związanych z upowszechnianiem wśród społeczeństwa historii konspiracji niepodległościowej podczas II wojny światowej i w okresie powojennym (woj. podkarpackie, lubelskie i podlaskie).

### 2. Polskie Drogi do Niepodległości

Celem zadania jest wyłonienie najkorzystniejszych ofert wnioskodawców na realizację projektów związanych ze wzbogaceniem wiedzy historycznej społeczności lokalnej, w szczególności młodzieży szkolnej oraz przedstawicieli organizacji proobronnych, na temat ostatnich 100 lat dziejów Polski, w tym ukazanie drogi społeczeństwa polskiego do niepodległości.

### 3. „Błękitna Armia” generała Józefa Hallera

Celem zadania jest przygotowanie cyklu wydarzeń naukowych, edukacyjnych i kulturalnych organizowanych z okazji 100. rocznicy utworzenia „Błękitnej Armii” generała Józefa Hallera, mających za zadanie wzbogacenie wiedzy historycznej społeczeństwa, zwłaszcza młodego pokolenia, w tym zaprezentowanie dokonań Wojska Polskiego w 1917 roku, przybliżenie sylwetek Polaków, którzy przyczynili się do budowania potencjału wojskowego polskiej armii oraz wysiłku zbrojnego narodu polskiego podczas I wojny światowej. Upamiętnienia postaci generała Józefa Hallera – wybitnego dowódcy i wielkiego patrioty.

### 4. Dzieje Wojska Polskiego zatrzymane w kadrze

Celem zadania jest upowszechnianie w społeczeństwie historii oręża polskiego poprzez przygotowanie, opracowanie i realizację na podstawie materiałów historycznych filmów dokumentalnych lub dokumentalno-fabularyzowanych, ukazujących wybitne postacie historyczne lub ważne wydarzenie z dziejów Wojska Polskiego.

Oferty należy składać wyłącznie na obowiązujących drukach, które stanowią załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300).

Wzór oferty dostępny jest także na stronie internetowej [www.wojsko-polskie.pl](http://www.wojsko-polskie.pl) (patrz współpraca z wojskiem).

Oferty należy przysyłać na adres: Dyrektor Departamentu Edukacji, Kultury i Dziedzictwa MON, al. Niepodległości 218, 00-911 Warszawa, z dopiskiem na kopercie OTWARTY KONKURS OFERT NR 5/2017/OWzS

Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które wpłyną do kancelarii ogólnej DEKiD MON, w terminie podanym w ogłoszeniu, tj. do 20 lutego 2017 r. Za datę złożenia oferty uważa się datę zarejestrowania jej w kancelarii.

Szczegółowe informacje znajdują się na stronie internetowej urzędu - <http://bip.mon.gov.pl/ogloszenia/tresci/inne/otwarte-konkursy-ofert/aktualne-ogloszenia-1025479/otwarty-konkurs-ofert-nr-ew-52017owzs-103254768f/>

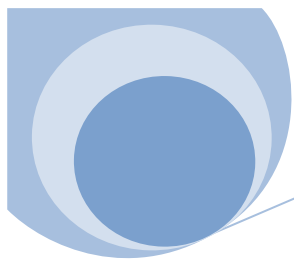
## Konkursy Ministerstwa Obrony Narodowej: Realizacja zadań publicznych

Minister Obrony Narodowej ogłosił otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych. Oferty należy składać do 17 lutego 2017 r.

Ogłoszone konkursy:

- **Obronność państwa i działalność Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej** - <http://bip.mon.gov.pl/ogloszenia/tresci/inne/otwarte-konkursy-ofert/aktualne-ogloszenia-1025479/otwarty-konkurs-ofert-nr-ew-92017owzs-103257698p/>
- **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu** - <http://bip.mon.gov.pl/ogloszenia/tresci/inne/otwarte-konkursy-ofert/aktualne-ogloszenia-1025479/otwarty-konkurs-ofert-nr-ew-102017owzs-103254769a/>





# NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



## Newsletter pozarządowy



### Konkurs Ministerstwa Sportu i Turystyki: Wspieranie szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży

Minister Sportu i Turystyki ogłosił nabór wniosków o dofinansowanie ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w 2017 r. zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży. Wnioski można składać do 30 czerwca 2017 r.

Do wniosku o dofinansowanie ww. zadań należy dołączyć:

- preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze kosztów;
- harmonogram planowanych działań;
- preliminarz kosztów pośrednich;
- program dotyczący planowanych zadań wraz z rocznym planem organizacji szkolenia dla poszczególnych form szkolenia;
- kryteria powoływania zawodników na Uniwersjadę Zimową i Letnią / Zimowy i Letni Olimpijski Festiwal Młodzieży Europy opracowane przez wnioskodawcę, o którym mowa w dziale II decyzji nr 2 MSiT z 12.01.2017 r., zaopiniowane przez Zespół Sportu Młodzieżowego;
- statut Wnioskodawcy;

Szczegółowe informacje znajdują się na stronie internetowej ministerstwa - <https://bip.msit.gov.pl/bip/finansowanie-zadan/sport-mlodziejowy/2017-rok/1942.Nabor-wnioskow-o-dofinansowanie-ze-srodkow-Funduszu-Rozwoju-Kultury-Fizycznej-w-.html>



### Program modernizacji infrastruktury sportowej – edycja 2017

Minister Sportu i Turystyki ogłosił „Programu modernizacji infrastruktury sportowej – edycja 2017”. Wniosek inwestycyjny należy złożyć w okresie od 1 do 28 lutego 2017 r.

Celem programu jest poprawa warunków treningowych dla sportowców, w tym przeciwdziałanie procesom utraty wartości użytkowej obiektów sportowych znajdujących się w niedostatecznym stanie techniczno-funkcyjnym, służących przede wszystkim uprawianiu sportów olimpijskich, jak również obiektów umożliwiających szerokie upowszechnianie sportu. Program zakłada wsparcie finansowe modernizacji infrastruktury sportowej służącej dobrze funkcjonującym szkoleniowo klubom sportowym, to jest takim, w których istnieje profesjonalna kadra trenersko-instruktorska, szeroka podstawa piramidy szkoleniowej oraz wymierne sukcesy sportowe. Wsparcie dotyczy przebudowy lub remontu istniejących obiektów sportowych, a w zakresie wskazanym w niniejszym programie również na budowie obiektów sportowych oraz wyposażenia tych obiektów w sprzęt sportowy.

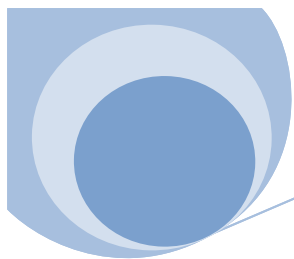
O dofinansowanie zadań inwestycyjnych w ramach Programu ubiegać mogą się następujące podmioty posiadające obiekt służący klubowi sportowemu:

- jednostki sektora finansów publicznych określone w art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016r., poz. 1870) posiadające osobowość prawną i prowadzące działalność w dziedzinie kultury fizycznej;
- stowarzyszenia, fundacje i inne posiadające osobowość prawną podmioty prowadzące działalność w zakresie kultury fizycznej, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Wniosek inwestycyjny należy złożyć w okresie od 1 do 28 lutego 2017 r. (dla wniosków przesyłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego).

Minister może ogłosić dodatkowy termin naboru wniosków inwestycyjnych.

Wniosek inwestycyjny składa się do Ministerstwa za pomocą systemu elektronicznego AMODIT:



# NOWE WIEŚCI

DLA MŁAWSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH



## Newsletter pozarządowy

<https://wnioski.msit.gov.pl/>

Wypełniony formularz elektroniczny wniosku inwestycyjnego należy przesłać do Ministerstwa w systemie AMODIT, a po wysłaniu formularza, należy go wydrukować, podpisać i przesłać/złożyć wraz z załącznikami na adres: Ministerstwo Sportu i Turystyki, Departament Infrastruktury Sportowej ul. Senatorska 14, 00-082 Warszawa.

Szczegółowe informacje znajdują się na stronie internetowej urzędu - <https://bip.msit.gov.pl/bip/finansowanie-zadan/infrastruktura/2017-rok/1941,Program-Modernizacji-Infrastruktury-Sportowej-edycja-2017.html>



### Konkurs ofert w obszarze „Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie”

Zarząd Województwa Mazowieckiego w dniu 16 stycznia 2017 r. uchwałą nr 78/214/17 ogłosił otwarty konkurs ofert na realizację w województwie mazowieckim w 2017 roku zadań publicznych w obszarze „Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie” w formie wsparcia realizacji zadania.

Ogłoszenie konkursowe zostało opublikowane na stronie:

[http://www.dialog.mazovia.pl/konkursy\\_ofert/szczegoly\\_wiadomosci/article/konkurs\\_ofert\\_w\\_obszarze\\_nauka\\_szkolnictwo\\_wyzsze\\_educacja\\_oswiata\\_i\\_wychowanie.html?cHash=505dd15193](http://www.dialog.mazovia.pl/konkursy_ofert/szczegoly_wiadomosci/article/konkurs_ofert_w_obszarze_nauka_szkolnictwo_wyzsze_educacja_oswiata_i_wychowanie.html?cHash=505dd15193)

Termin składania ofert wyznacza się od dnia 20.01.2017 r. do dnia 13.02.2017 r.

Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: do 11 kwietnia 2017 r.

Dodatkowych Informacji udzielają pracownicy Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu, Wieloosobowe Stanowisko ds. Organizacyjnych: Anna Lewczuk – tel. 22 59 79 432, Paweł Dopadko, tel. 22 59 79 421, Andrzej Manowski – tel. 22 59 79 438.

### **OPRACOWAŁA:**

**Agnieszka Puzio Dębska**

**Pełnomocnik Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi**

tel. 236546433, wew. 701, e-mail: [agnieszka.debska@mlawa.pl](mailto:agnieszka.debska@mlawa.pl)

Newsletter jest dostępny na stronie internetowej Miasta Mława [www.mlawa.pl](http://www.mlawa.pl)

w zakładce Społeczeństwo, Organizacje Pozarządowe, Aktualności

Wszelkie uwagi dotyczące przekazywanych treści, sugestie

co do tego, co mogłoby się znaleźć w Nowych Wieściach dla III sektora, proszę kierować na adres e-mail: [agnieszka.debska@mlawa.pl](mailto:agnieszka.debska@mlawa.pl), tel. 236546433 wew. 701

