



Opublikowane na: Mława (mlawa.pl)

Autor: Piotr Tomaszewski

Opracowanie dokumentacji technicznej przebudowy, nadbudowy budynku przy ul. Smolarnia 6 w Mławie.

Publikowane od

21.09.2015 00:00:00

Publikowane do

21.10.2015 00:00:00

Aktualizacja 02.10.2015r. - powiadomienie o unieważnieniu postępowania

1. Przedmiot zamówienia:

1.1 Postanowienia ogólne

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji technicznej przebudowy, nadbudowy budynku wielorodzinnego zlokalizowanego przy ul. Smolarnia w Mławie z uwzględnieniem nw. zakresu: opracowanie dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej zawierającej projekty budowlano-wykonawcze wraz z częścią kosztową tj. przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie, Zbiorcze zestawienie kosztów, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych oraz informacje dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

Zamawiający dysponuje archiwalną dokumentacją techniczną budynku mieszkalnego wielorodzinnego o 27 lokalach socjalnych o obniżonym standardzie opracowaną w 1995r.

Dane opisujące istniejący budynek:

- powierzchnia zabudowy - 432,60 m²,
- powierzchnia użytkowa - 1 065,78 m²,
- kubatura - 6 523,60 m³.

Opracowana dokumentacja powinna zawierać pozytywne opinie lub zatwierdzenia przez instytucje, urzędy i wszystkich właściwych rzeczoznawców (w przypadku takiej konieczności).

Dokumentacja projektowa musi być kompletna dla realizacji procesu budowlanego w rozumieniu obowiązujących przepisów na dzień jej przekazania zamawiającemu.

1.2.W ramach wykonanej dokumentacji należy uwzględnić:

- nadbudowę 1 kondygnacji (poddasza użytkowego z dachem dwuspadowym), należy uwzględnić wielkość lokali wg. zapotrzebowania z Zarządcą - TBS,
- kompleksową termomodernizację budynku,
- likwidacja pieców grzewczych na węgiel z dostosowaniem instalacji c.o., c.w. wod-kan.
w mieszkaniach z wykonaniem węzła cieplnego na zasilenie czynnikiem grzewczym z PEC, poprowadzenie pionów instalacyjnych,
- przeszklenie systemowe loggi,
- zagospodarowanie części korytarzy na pokoje dowiązane do sąsiadujących mieszkań
(uzgodnić z Zarządcą - TBS),
- wprowadzenie stałego oświetlenia korytarzy (czujki ruchu),
- odnowienie ścian i posadzek korytarzy (wyrównanie ścian gładzią gipsową, wymiana wykładziny na gres),

- odnowienie klatek schodowych (wyrównanie ścian gładzią gipsową, malowanie),
- wygospodarowanie z powierzchni piwnic komórek gospodarczych dla nowych lokali, kosztem korytarzy i istniejących pomieszczeń, malowanie ścian,
- zabudowa instalacji TV w korytka systemowe, izolacja sieci wodociągowej w piwnicach,
- ocieplenie stropu od strony piwnicy,
- wymiana drzwi stalowych do klatek schodowych na stalowe ocieplane,
- przyłącze instalacji gazowej i wewnętrzną instalację zasilającą z kuchniami gazowymi.
- zagospodarowanie terenu wokół budynku ze zmianą lokalizacji śmietnika i miejscami postojowymi,
- wykonanie min. 2 wariantów koncepcji przebudowy, którą należy przedłożyć w ciągu **6 tygodni** od zawarcia umowy do uzgodnienia z: Zamawiającym, Zarządcą – TBS i Architektem Miejskim,
- opracowanie kompletu materiałów niezbędnego do złożenia wniosku o warunki zabudowy,
- **uzyskanie nieprawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę.**

1.3 Dokumentacja powinna zawierać:

- 1) aktualizację mapy do celów projektowych w zakresie niezbędnym do realizacji zadania,
- 2) kompletne projekty budowlane i wykonawcze w wersji analogowej i elektronicznej (5 egz. + CD) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn.2 września 2004r. w/s szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji

technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, obejmujących:

1. projekt architektoniczny, konstrukcyjny i projekty instalacyjne,
2. niezbędne: uzgodnienia , decyzje, opinie, ekspertyzy i pozwolenia w zakresie obowiązujących przepisów, niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę,
- 3) kosztorys inwestorski, przedmiary robót i kosztorysy ofertowe branżami w wersji analogowej i elektronicznej (2 egz.+CD),
- 4) Zbiorcze Zestawienie Kosztów (2 egz.),
- 5) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dla wszystkich branż w wersji analogowej i elektronicznej (2 egz.+CD),
- 6) nadzór autorski nad realizacją zadania.

1.4 W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest do:

Wykonawca- jednostka projektowania sprawować będzie nadzór autorski w zakresie obejmującym
w szczególności:

- 1) stwierdzenie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z kompleksowym opracowaniem projektowym
- 2) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu budowlanego i zawartych w nim rozwiązań oraz ewentualne uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej
- 3) uzgadnianie z zamawiającym i wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych
- 4) czuwanie, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę

- 5) udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez zamawiającego (w przypadku takiej konieczności),
- 6) w przypadku dopuszczenia przez zamawiającego, w trakcie procedury udzielenia zamówienia na roboty budowlane, zastosowania materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż przedstawione w dokumentacji projektowej – kontrolować parametry tych materiałów i urządzeń
- 7) ocenę wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami
- 8) udział w czynnościach mających na celu doprowadzenie do uzyskania projektowanych zdolności użytkowych obiektu
- 9) udokumentowanie aktualizacji rozwiązań projektowych, wprowadzonych do dokumentacji projektowo-kosztorysowych w czasie wykonywania robót budowlanych potwierdzających zgodę wykonawcy na ich wprowadzenie, stanowić będą podpisane przez projektanta lub projektantów sprawujących nadzór autorski:
 - zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej
 - rysunki zamienne lub szkice albo nowe projekty opatrzone datą, podpisem oraz informacją jaki element dokumentacji zastępują
 - wpisy do dziennika budowy
 - protokoły lub notatki służbowe podpisane przez strony
- 10) Sporządzenie dokumentacji powykonawczej w 3-ch egz. uwzględniających wszystkie zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w trakcie realizacji.

Termin wykonania zamówienia

Do dnia **14.12.2015r.** należy wykonać kompletne opracowanie i uzyskać pozwolenie na budowę.

Warunki ubiegania się o zamówienie.

O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień** (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 2) oferty należy składać w nieprzejrzyistych, zaklejonych i nienaruszonych opakowaniach,
- 3) koperta zewnętrzna winna być zaadresowana:

Miasto Mława

Stary Rynek 19,

06-500 Mława

oraz opisana: *Oferta na opracowanie dokumentacji technicznej przebudowy, nadbudowy budynku przy ul. Smolarnia 6 w Mławie, nie otwierać przed dniem 28.09.2015r. godz. 12:15.*

- 4) koperty z ofertami, w interesie wykonawcy winny być skutecznie zabezpieczone przed ich otwarciem.

Wykonawca, który na etapie sporządzenia oferty zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcy, zobowiązany jest do podania tego w ofercie (Załącznik nr 2 do Formularza oferty) wraz z załączeniem podstawowych informacji o podwykonawcy, nazwa, adres, zakres rzeczowy i wartościowy planowany do realizacji przez podwykonawcę.

W przypadku złożenia przez dwa lub kilka podmiotów oferty wspólnej (konsorcja), muszą być spełnione następujące warunki:

- 1) do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo /upoważnienie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi i podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów,
- 2) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika,
- 3) ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.

1. 6. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą za potwierdzeniem odbioru, na adres zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
- 2) oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, **w kancelarii Urzędu Miasta Mława przy ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława** w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 28.09.2015r. do godz. 12:00.**
- 3) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 28.09.2015r. o godz. 12:15** w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miasta Mława

Wydział Rozwoju i Inwestycji

ul. Padlewskiego 13

06-500 Mława

Kryteria oceny ofert.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium

Cena ofertowa 100%

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

1) sposób obliczania wartości punktowej kryterium

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Nazwa kryterium: cena

Wzór: $\text{najniższa cena z ważnych ofert} / \text{cena rozpatrywanej oferty} \times 100 \text{ pkt.}$

Sposób oceny: najkorzystniejsza ta, która otrzyma najwięcej punktów

2) za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

8. Warunki umowy

1) Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej oferty wraz z załącznikami.

2) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian treści umowy po jej podpisaniu.

Zmiany

te mogą dotyczyć w szczególności:

przedłużenia terminu realizacji ze względu na wydłużające się procedury związane z:

a) uzgodnieniami z Zarządcami sieci,

- b) uzyskaniem opinii organów właściwych miejscowo, których opinia jest konieczna do uzyskania stosownego zezwolenia na realizację inwestycji drogowej,
- c) uzyskaniem decyzji o lokalizacji celu publicznego.

Aktualizacja 02.10.2015r. - powiadomienie o unieważnieniu postępowania

Burmistrz Miasta Mława informuje, że unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi: **opracowanie dokumentacji technicznej przebudowy, nadbudowy budynku przy ul. Smolarnia 6 w Mławie.**

Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Do pobrania

[Formularz ofertowy PT Smolarnia.doc 137 KB](#)

[Skan planu zagospodarowania z widokiem budynku.pdf 2.54 MB](#)

[Skan PT archiwalny.pdf 29.54 MB](#)

[DSCF0419.jpg 756.62 KB](#)

[DSCF0420.jpg 688.38 KB](#)

[DSCF0421.jpg 916.18 KB](#)

[DSCF0422.jpg 842.37 KB](#)

[DSCF0423.jpg 867.57 KB](#)

[DSCF0424.jpg 779.04 KB](#)

[DSCF0425.jpg 766.17 KB](#)

[DSCF0426.jpg 776.14 KB](#)

Adres źródłowy: <https://mlawa.pl/arttykul/opracowanie-dokumentacji-technicznej-przebudowy-nadbudowy-budynku-przy-ul-smolarnia-6-w>